SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ)

**Nr sprawy: RZ-262-53/2020**

**Sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone**

(przetarg nieograniczony poniżej 214 000 EURO)

CPV:

Część 1: 33.69.80.00-9, 33.69.00.00-3

Część 2: 33.60.00.00-6, 19.51.00.00-4, 19.52.00.00-7, 37.52.50.00-4, 33.71.16.10-6, 33.71.16.20-9

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej w skrócie Pzp.

**ZATWIERDZIŁ**

**KANCLERZ**

**UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU**

**mgr inż. Marek Klimecki**

# Rozdział I

## Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Adres zamawiającego: ul. Wojska Polskiego 28

60 – 637 Poznań

Numer telefonu: (061) 848 70 43

Numer faksu: (061) 895 50 43

Strona internetowa: www.up.poznan.pl

Godziny urzędowania : od 7.00 do 15.00 (od poniedziałku do piątku)

REGON: 000001844

NIP: 777-00-04-960

# Rozdział II

## Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

### Działając w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w/w ustawy.

### W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

### Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

# Rozdział III

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – postępowanie powtórzone.

2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2a (Formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia dla części 1) oraz 2b (Formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia** **dla części 2**) do niniejszej SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia podzielono na **dwie** **części:**

**a) część 1 – leki weterynaryjne (zgodnie z opisem w załączniku nr 2a do SIWZ)**

**b) część 2 – jednorazowe materiały opatrunkowe i medyczne oraz wspomagające rozwój pacjentów (zgodnie z opisem w załączniku nr 2b do SIWZ)**

4. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na tym, iż ostatecznie zamówiona ilość poszczególnych leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Ostateczna wartość zakupionych przez Zamawiającego leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów może być jednak niższa od maksymalnej wartości, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości umowy brutto zamówionych leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów.

5**. Zamawiający dopuszcza tylko leki oraz jednorazowe materiały opatrunkowe, medyczne i materiały wspomagające rozwój pacjentów - oryginalne, które są wymienione w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych dla pozycji z załącznika nr 2a i 2b do niniejszej SIWZ ze względu na doświadczenie kliniczne jakie Zamawiający posiada w pracy z wymienionym asortymentem. Leki weterynaryjne i jednorazowe materiały opatrunkowe oraz materiały opatrunkowe, medyczne i materiały wspomagające rozwój pacjentów wybrane (wypisane) w załączniku nr 2a i 2b są skuteczne w leczeniu podopiecznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej.**

**7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie umowy informował na bieżąco** ***o wszelkich promocjach, ofertach specjalnych, rabatach, zniżkach sezonowych, itp. asortymentu, umożliwiając Zamawiającemu ich nabycie za cenę niższą niż określona w składanej ofercie.7. . Zamawiający wymaga aby na fakturach dotyczących realizacji danej umowy znajdował się wyłącznie asortyment ujęty w załączniku nr 2a i 2b do umowy (załącznik nr 2a i 2b do SIWZ – formularz cenowy + opis przedmiotu zamówienia).***

8. ***Zamawiający wymaga , aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza programu Excel dotyczące stopnia realizacji umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres….. ……. do 10 każdego następnego dnia miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać:***

***a. nr faktury***

***b. datę wystawienia***

***c. nazwę jednostki organizacyjnej UPP***

***d. kwotę netto***

***e. podsumowanie stanowiące ilość wykorzystania umowy w PLN netto w danym miesiącu***

**Formularze cenowe nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**.

9. Zaproponowanie produktu o innych cechach i ilości jednostkowej niż określone w specyfikacji Zamawiającego będzie skutkowało odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z SIWZ.

10. Wykonawca dostarczy produkty zdatne do użytku przez okres nie mniejszy niż połowa okresu przydatności (określonego przez producenta) licząc od daty dostawy produktów do Zamawiającego.

11. **Dostawa odbywać się będzie wraz z transportem, wniesieniem na koszt i ryzyko wykonawcy. Odbiorcą specjalistycznych leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów będzie Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej. Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy określone w załączniku nr 1 do umowy, odbywały się w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 9:00 do 14:00.**

12. Wykonawca **zobowiązany** jest do:

a) samodzielnej dostawy

b) powiadomienia (telefon, e-mail) odbiorców o dostawie co najmniej na 24 godziny wcześniej

13. Zamówienie będzie zawierać:

1. wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo
2. adres odbiorcy
3. nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy
4. nr umowy i nr pozycji w formularzu cenowym na podstawie których zamówienie będzie realizowane (załącznik nr 2 do umowy)

14. Zamówienie kierowane będzie bezpośrednio z Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego asortymentu zgodnie z zapisami rozdziału III pkt 4.

15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** **do SIWZ.**

16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wybranych części lub wszystkich części.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. **Termin realizacji poszczególnych dostaw: maksymalnie do 96 godzin** od daty i godziny złożenia zamówienia przez Zamawiającego. (termin realizacji dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

# Rozdział IV

## Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie: od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia.
2. **Płatność nastąpi do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku, gdy jeden Wykonawca obejmie wykonanie przedmiotu zamówienia na dwie części to Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia odrębnej faktury na asortyment danej części osobno.**

# Rozdział V

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

## nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zw. art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
4. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.
5. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
6. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VI

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w

## postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

* + - 1. Zgodnie z art. 25a ustawy Pzp **do oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
      2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie to składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
      3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ.
      4. Wykonawca razem z ofertą składa:

a. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 1 do SIWZ**

b. „FORMULARZ CENOWY” - **załącznik nr 2 a lub 2b do SIWZ**

c. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp -

**załącznik nr 3 do SIWZ**

d. Pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (jeżeli dotyczy).

e. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie - dokument winien złożyć każdy z wykonawców. Jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.

f. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. „e” niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

g. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. „f”, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SIWZ.

6**. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (tj. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 4 do SIWZ.**

7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Forma dokumentów:

a. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

b. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

# Rozdział VII

## Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

## przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie w postaci papierowej lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ustawy Pzp), dla których Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną w postaci papierowej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie w formie papierowej muszą być składane na adres: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum, pokój 407.
3. Wnioski, zapytania i wyjaśnienia do SIWZ, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w postaci papierowej, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu,**

**ul. Wojska Polskiego 28**

**60-637 Poznań**

**Dział Zamówień Publicznych, pok.407**

**Tel. 0-61 848-70-43**

**faks 0-61 895-50-43**

**e-mail:** [**zofia.kaczmarek@up.poznan.pl**](mailto:zofia.kaczmarek@up.poznan.pl)

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *w sprawach przedmiotu zamówienia:*

**mgr Justyna Stelting UCMW**

**mgr Aneta Ignasiak – Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia**

*w sprawach formalnych:*

**dr inż. Zofia Kaczmarek – Dział Zamówień Publicznych**

# Rozdział VIII

## Wymagania dotyczące wadium

## W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

# Rozdział IX

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Rozdział X

## Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert

## Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

1. **Do oferty należy załączyć elektroniczną wersję „Formularza cenowego wykonawcy” (zał. nr 2 do SIWZ) na nośniku (płyta CD, pendrive) w formacie Excel. Płytę należy opisać w poniższy sposób i załączyć do oferty (włożyć do koperty wraz z ofertą):**

|  |
| --- |
| Wersja elektroniczna „Formularza cenowego Wykonawcy”  **na sukcesywną dostawę leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone dotyczy części…..** |

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, z tym że w ramach jednej części może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w ramach jednej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z  załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.07.2020 r. do godziny 8:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28, Dział Zamówień Publicznych, budynek Collegium Maximum IV piętro pok. 407 z dopiskiem: **„Oferta na część……….. – sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone. Nie otwierać przed dnia 22 lipca 2019 r. godz.: 09:00”.**
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2020 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 28 Dział Zamówień Publicznych, IV piętro, budynek Collegium Maximum pokój 408.**
11. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www[.puls.edu.pl](mailto:.up.poznan.pl) informacje dotyczące:
13. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
14. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
15. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
16. Jeśli Wykonawca przesyła ofertę pocztą kurierską, to Zamawiający wymaga, aby posiadała oznaczenie: **„Oferta – na sukcesywną dostawę leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone. Nie otwierać przed 22 lipca 2019 r. godz. 09:00.”.** Oferta nadana w ten sposób musi być dostarczona przez kuriera bezpośrednio do Działu Zamówień Publicznych w budynku Collegium Maximum Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu przy ul. Wojska Polskiego 28, pokój 407, IV piętro. Inne jednostki organizacyjne Uczelni nie są uprawnione do przyjmowania ofert. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert. Oferty złożone w Dziale Zamówień Publicznych po **22 lipca br. po godz. 8:30** nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.
22. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i udostępnia się je od chwili ich otwarcia
23. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:   
    Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty
24. Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę
25. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Rozdział XI

# Opis i sposób obliczania ceny

1. Cenę ofertową obejmującą całość przedmiotu zamówienia na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto. Cenę oferty należy podać w polskich złotych lub walucie obcej, wraz z podatkiem VAT na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową w oparciu o formularze cenowe, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do SIWZ.

Wykonawca wylicza cenę oferty na podstawie danych podanych w Załączniku nr 2 - *Formularz cenowy*. Najpierw należy określić cenę jednostkową netto za 1 szt./op./wor. danego asortymentu (kolumna nr 5). Wartość netto należy obliczyć (kolumna nr 6) jako iloczyn ilości szt./op./wor. (kolumna nr 4) danego asortymentu i ceny jednostkowej (kolumna nr 5). W kolumnie nr 7 dla każdej pozycji należy określić odpowiedni procent podatku VAT. Cena brutto (kolumna nr 8) oferty winna być obliczona poprzez dodanie do wartości netto (bez podatku VAT) ( kolumna nr 6) odpowiedniego procentu podatku VAT w PLN z kolumny nr 7. Po czym należy zsumować (kolumna nr 6) wartości wszystkich pozycji uzyskując łączną wartość netto. Łączną wartość brutto uzyskujemy po dodaniu wszystkich pozycji z kolumny nr 8. Wartości z podsumowania (netto i brutto) należy wpisać do Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

**Na cenę jednostkową winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę.**

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w walutach obcych. **W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb porównania złożonych ofert, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania cen na wszystkie wymienione elementy przedmiotu zamówienia objęte dostawą i wycenić wszystkie pozycje formularza cenowego. Brak ceny choćby na jeden element przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podają cenę brutto równą cenie netto. Do porównania i oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadą równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji, Zamawiający doliczy do ceny netto oferty należny podatek VAT. Należny podatek VAT w przypadku Wykonawcy zagranicznego odprowadzi Zamawiający.
3. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Ceny jednostkowe ofertowe przyjmuje się jako stałe do końca realizacji zamówienia.
5. Cena winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia, tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza złożenie ofert cenowych w walucie obcej. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową w PLN.

9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe polegające np. omyłki dotyczące działań arytmetycznych np. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych, np. przyjęcie w obliczeniach błędnej ilości jednostek miar (ilość jednostek miar zostanie poprawiona na prawidłową), zdublowania pozycji w formularzu cenowym (zdublowana pozycja zostanie wykreślona).

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Rozdział XII

## Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z

## podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | waga |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Skrócenie terminu dostawy | 40% |

Opis zastosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

1) W odniesieniu do kryterium „cena” Zamawiający porówna cenę minimalną (najtańszą) w zbiorze ważnych ofert z ceną oferty rozpatrywanej. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym. Punkty będą liczone wg następującego wzoru:

Cena min.

P = ————————— x 60 pkt

Cena oferty

gdzie:

C min. – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert;

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny ofertowej. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu Ofertowym.

2) W odniesieniu do kryterium „Skrócenie terminu dostawy” Zamawiający będzie oceniał oferty następująco:

- za termin dostawy do 24 h Wykonawca otrzyma **40 pkt;**

- za termin dostawy do 48 h Wykonawca otrzyma **25 pkt**;

- za termin dostawy do 72 h Wykonawca otrzyma **10 pkt**;

**Zamawiający dopuszcza maksymalny termin realizacji dostawy - do 96 godzin** (wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt) od daty i godziny złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zaoferowanie terminu dostawy powyżej 96 h lub nie podanie go w ogóle spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Łączną liczbę punktów przyznanych danej ofercie na podstawie kryteriów oblicza się poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

LP= C + T

gdzie:

C – cena

T – termin dostawy

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, tą która uzyska największą liczbę punktów.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Sposób obliczenia liczby punktów:

1. Punkty wg podanych wzorów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert wyłącznie na podstawie kryterium oceny ofert.

## Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z zapisami art. 90 ust. 1 Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

# Rozdział XIII

## Wybór oferty najkorzystniejszej

## Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

## Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 lit. „a” niniejszego rozdziału Zamawiający umieści na stronie internetowej www.up.poznan.pl

## Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. „a”.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

# Rozdział XIV

## Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów którymi zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# Rozdział XV

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# Rozdział XVI

# KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ

# ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest *Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała, Telefon: 61 848-7799; e-mail: [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl)

### uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone** - nr sprawy **RZ-262-53/2020**

* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

# Rozdział XVII

## Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

# Rozdział XVIII

## Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
3. ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej [www.up.poznan.pl](http://www.up.poznan.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
4. złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.up.poznan.pl ,i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

# Rozdział XIX

## Środki ochrony prawnej

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżejkwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 1**
2. „FORMULARZ CENOWY” - **załącznik nr 2 a i 2b formularze Excel**
3. Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5**

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

…………………………………………….

pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

### Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**Sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone**składamy niniejszą ofertę i oferujemywykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnionym **Formularzem cenowym** za cenę:

**dla części 1 - leki weterynaryjne**

**(netto) .......................................... ............................................................ PLN**

**słownie ...................................................................................................................................**

**(brutto) .......................................... ............................................................ PLN**

**słownie ...................................................................................................................................**

**dla części 2 - jednorazowe materiały opatrunkowe i medyczne oraz wspomagające rozwój pacjentów**

**(netto) .......................................... ............................................................ PLN**

**słownie ...................................................................................................................................**

**(brutto) .......................................... ............................................................ PLN**

**słownie ...................................................................................................................................**

            Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu 0 (\*\*)

Numer faksu 0 (\*\*)

Numer REGON

Numer NIP

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. **Akceptujemy termin realizacji umowy - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
4. **Oferujemy skrócenie terminu realizacji dostaw – do ……. godzin, od daty i godziny złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy,** że akceptujemy termin płatności - do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować samodzielnie/powierzymy część zamówienia podwykonawcy ………………………………………………………..

(podać nazwę podwykonawcy) w zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

10. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poza stronami nr …………………………………., które sobie zastrzegamy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. **Oświadczamy**, że wszelkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

12. Oferta wraz z załącznikami liczy ……… ponumerowanych kolejno stron.

13. Oświadczamy, że jesteśmy **małym / średnim** przedsiębiorstwem.

\*niepotrzebne skreślić

*(Zgodnie z zaleceniami Komisji z dnia 6 maja 2013 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. UE L 124 z 205.5.2003):*

*-małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR*

*- średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie są małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*

14. Oświadczamy, że dokument KRS/CEDIG wskazany przez Wykonawcę jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych pod adresem www:……………………………………………….

15.  Oświadczamy, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 jest rachunek nr …………………………….

16. Oświadczamy, że właściwym dla nas organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego ……………………………………………… (należy podać nazwę i adres urzędu)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są: \*\*

1. ................................................................................
2. ................................................................................
3. .................................................................................
4. ................................................................................
5. ................................................................................
6. ................................................................................

\*\* należy dopisać tyle punktów, ile to konieczne i wynika z zawartości oferty.

.....................................dnia...............................

....................................................

(pieczęć podpis upoważnionego

Przedstawiciela wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

## Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .....................................................................................................................

\*Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówieniapn. **Sukcesywnadostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2 – postępowanie powtórzone** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(poda*ć *maj*ą*c*ą *zastosowanie podstaw*ę *wykluczenia spo*ś*ród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Oświadczenie**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.   
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................................

Adres Wykonawcy: .......................................................................................................

Oświadczenie w sprawie złożenia Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

\*Oświadczam, że ***nie nale***ż***ymy*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.);

\*Oświadczam, że ***nale***ż***ymy*** wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – *dane wykonawcy*: …………………………………………………………………………………………………

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 369 z późn. zm.);

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

* Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniem:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

itd.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*niepotrzebne skre*ś*li*ć

Data: .....................................

........................................................

podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK nr 5**

***Wzór***

**UMOWA NR AAG-263-……../2020**

zawarta w dniu ............................... w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**, zwanym dalej w treści **“Zamawiającym”,**

REGON 000001844,

NIP 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

**……………………………………………**

przy kontrasygnacie **Kwestora – ………..**

a firmą………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w imieniu której działa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **“Wykonawca”.**

REGON

NIP

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest**sukcesywna dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej w Poznaniu – liczba części 2- postępowanie powtórzone** przez Wykonawcę własnym transportem bądź kurierem na własne ryzyko i koszt.
2. Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faksem przez okres trwania umowy lub do momentu wcześniejszego osiągnięcia jej całkowitej wartości o której mowa w §2 ust . 1 umowy.
3. ***Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego na bieżąco o wszelkich promocjach, ofertach specjalnych, rabatach, zniżkach sezonowych, itp. cen asortymentu, umożliwiając Zamawiającemu ich nabycie za cenę niższą niż określona w Załączniku nr3 do niniejszej umowy z zadeklarowanym przez Wykonawcę upustem i w tym wypadku obowiązują ceny dnia, na co Wykonawca wyraża zgodę.***
4. ***Zamawiający wymaga aby na fakturach dotyczących realizacji danej umowy znajdował się wyłącznie asortyment ujęty w załączniku nr 3 do umowy.***
5. ***Zamawiający wymaga , aby Wykonawca sporządzał comiesięczne raporty (zestawienia) kwotowe w formie arkusza programu Excel dotyczące stopnia realizacji umowy. Raporty te winny być przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres…..……. do 10 dnia każdego następnego miesiąca. Raporty (zestawienia) powinny zawierać:*** 
   1. ***nr faktury***
   2. ***datę wystawienia***
   3. ***nazwę jednostki organizacyjnej UPP***
   4. ***kwotę netto***
   5. ***podsumowanie stanowiące ilość wykorzystania umowy w PLN netto w danym miesiącu***
6. Łączna zamówiona ilość ***asortymentu*** (przy wykorzystaniu prawa opcji opisanego w SIWZ) będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionego asortymentu nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto opisanej w § 2 ust.1 niniejszej umowy. Ostateczna wartość umowy może być niższa niż wartość określona w § 2 ust.1, co będzie uzależnione od zapotrzebowania Zamawiającego. W tym przypadku zastosowanie znajduje § 2 ust 4 umowy.
7. Zamówienia dokonano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst **jednolity** *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn. zm.)*
8. Numer postępowania: ………..
9. Formularz cenowy Wykonawcy stanowi załącznik i integralną część niniejszej umowy

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Łączna wartość **leków weterynaryjnychoraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów *dla części ….*** o którym mowa w § 1 ust.1 wynosi:

**netto …......................................................................................................................................**

**słownie…......................................................................................................................................**

**brutto ….....................................................................................................................................**

**słownie…......................................................................................................................................**

i jest zgodna z załączoną przez Wykonawcę ofertą przetargową oraz stanowi maksymalną łączną cenę zamówienia dokonanego na podstawie niniejszej umowy.

1. W czasie trwania umowy obowiązywać będą ceny poszczególnych artykułów według złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej.
2. W czasie trwania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego  ***asortymentu***. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostanie na podstawie cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy.

**§ 3**

**OGÓLNE ZASADY**

1. **Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż …….. godzin/y od daty , godziny złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
2. **Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie przez Wykonawcę osobiście lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własne ryzyko i koszt do osoby zamawiającej z jednostki organizacyjnej Zamawiającego**
3. **Zamawiający wymaga, aby każdorazowe dostawy dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów odbywały się w dni powszednie tygodnia w godzinach od 900 do 1400.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

**a) dostawa leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów na wskazany adres, przy czym jej koszt należy wliczyć w łączną wartość oferowanych artykułów,**

1. **Zamówienia będą zawierać:**

**a) wykaz pozycji – przedmiotowo oraz ilościowo określonych,**

**b) adres odbiorcy,**

**c) nazwisko i telefon osoby upoważnionej do odbioru dostawy**

**Zamówienie kierowane będzie bezpośrednio z Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Weterynaryjnej.**

6. Osoby, które będą składać jednostkowe zamówienia Zamawiającego będą odpowiedzialne za to, aby było zgodne z obowiązującą umową.( aby na zamówieniu znalazło się tylko to co jest przedmiotem umowy).

7. Osoba składająca zamówienie potwierdzi na otrzymanej fakturze, że:

„Zakupiony asortyment jest zgodny z przedmiotem umowy nr… ..i znajduje się na w formularzu cenowym (załącznik nr 3- oferta Wykonawcy) pod nr ….”

(podpis osoby odpowiedzialnej za złożone zamówienie)

**§ 4**

**REKLAMACJA**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar oryginalny, pełnowartościowy z właściwym terminem ważności, opakowany i przechowywany w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo podczas transportu oraz oznakowany zgodną z obowiązującymi przepisami etykietą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów fabrycznie nowych I gatunku w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczanego przedmiotu umowy, który jest wolny od wad, nowy.
4. Wykonawca dostarczy produkty zdatne do użytku przez okres nie mniejszy niż połowa okresu przydatności ( określonego przez producenta) licząc od daty dostawy produktów do Zamawiającego
5. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub uszkodzeń towaru będzie odnotowane w specjalnie sporządzonym protokole wg. załącznika nr 2 do umowy, przesłanym Wykonawcy do korekty należności wymienionej w fakturze dostawy. Reklamacja ilościowa będzie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni roboczych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego.
6. Reklamacje jakościowe będą rozpatrywane po otrzymaniu towaru wraz z dokładnym opisem powstałej nieprawidłowości oraz informacjami dotyczącymi daty dostawy, numeru partii i daty ważności towaru. Przesyłka z reklamowanym towarem będzie dostarczona do Wykonawcy na jego koszt. Reklamacja jakościowa zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty złożenia jej u Wykonawcy z uwzględnieniem treści protokołu wg. załącznika nr 1 do umowy.
7. W przypadku uznania reklamacji Zamawiający otrzyma bezpłatnie taki sam produkt, a koszty przesyłki pokryje Wykonawca.
8. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych każdej dostawy w terminach:  
   a) ilościowej – w ciągu 7 dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru,  
   b) jakościowej – w okresie ważności każdego towaru.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE**

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności za dostawy **leków weterynaryjnych oraz jednorazowych materiałów opatrunkowych, medycznych i materiałów wspomagających rozwój pacjentów** wg faktur Wykonawcy przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**Fakturę należy wystawić na:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

**natomiast dostawa na adres**:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej

Wydział Medycyny Weterynaryjnej

ul. Szydłowska 43

60-656 Poznań

Osobą do kontaktu w sprawach merytorycznych jest lek. wet. Maciej Gogulski

Osobą odpowiedzialną za umowę jest:…………….

**§ 6**

**INSTRUKCJA**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu każdorazowo wraz z każdą partią leków następujące dokumenty:

1. **Ulotkę** w języku polskim zawierającą wszelkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje o produkcie
2. Instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania produktu.

**§ 7**

**RACHUNEK VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ……….

Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………………….. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić

pisemnie Uniwersytet Przyrodniczy w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.

Brak skutecznej zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Uniwersytet Przyrodniczy i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Uniwersytet Przyrodniczy odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Uniwersytet Przyrodniczy przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

2. Oświadczamy, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu jest dużym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z 08.marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 ). Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c. przedmiotowej ustawy.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od wykonania umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy, zapisanej w § 2 ust1.
2. Za opóźnienie w dostarczeniu jednostkowego zamówienia w zakresie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tego zamówienia, jednak nie mniej niż 150 PLN za każdy dzień opóźnienia.
3. Z tytułu nie należytego wykonania zamówienia w zakresie przedmiotu umowy zapisanego w §4, które nie spełnia wymagań określonych w zamówieniu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, jednak nie mniej niż 150 PLN.
4. W przypadku niedostarczenia comiesięcznego raportu określonego w § 1 ust.7 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05% wartości netto umowy zapisanej w § 2 ust.1 §za każdy dzień opóźnienia
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

**§ 9**

**TREMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony: od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy tj. do dnia ………….. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację niniejszego zamówienia
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy P.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

**§ 10**

**INFORMACJE POUFNE I OCHRONA DANYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. Zm);
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz., 1010 z późn. zm.);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla

Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

(Pieczątka jednostki organizacyjnej UP)

Poznań, dnia…………………………………..

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

1. Opis reklamowanego przedmiotu - ……………………………..………………...……………………………..…………………………………..……………………………..………………...…………………………

- nr zamówienia /faktury -………………………………………………………………………………..

- nr katalogowy/producent - ……………………………………………………………………………

- nr seryjny/ data ważności -…………………………………………………………………………….

- pozostałe informacje

np. opis sytuacyjny itp. -………………………………………………………………………………….

1. Przedmiot reklamacji - ……………………………………………………………………………..

(nazwa produktu, części urządzenia …………………………………………………………………………………………………….

ewentualne niezgodności) ………………………………………………………………………………

1. Skrócony opis problemu\*

(reklamacja ilościowa, jakościowa, inna ..)……………………………………………….

………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*w przypadku reklamacji jakościowych, szerszy opis problemu załączyć na dodatkowej stronie ……………………………………………………………….

(pieczątka i podpis)

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-1)