

Poznań, dnia 11 grudnia 2018 r.

AAI/ 20 /2018

wg rozdzielnika

**Inwentaryzacja roczna  
środków materialnych na dzień 31 grudnia 2018 r.**

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, tekst jednolity) we wszystkich jednostkach (komórkach) organizacyjnych Uczelni przeprowadzona zostanie inwentaryzacja materiałów według stanu na 31 grudnia 2018 r.

Spisem z natury objęte zostaną następujące składniki majątkowe:

1. materiały ewidencjonowane (podręczne magazynki w instytutach i katedrach),
2. materiały w magazynach: Zakładu Graficznego, Magazynie Centralnym, Artykułów Biurowych, Chemikaliów,
3. inwentarz żywy (zwierzęta doświadczalne),
4. wyroby gotowe,
5. roboty w toku,
6. inwestycje rozpoczęte,
7. paliwo.

Składy zespołów spisowych ustalą kierownicy poszczególnych jednostek (komórek) organizacyjnych.

W dniach od 17-go do 21-go grudnia br. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> przewodniczący zespołów spisowych pobiorą arkusze spisowe oraz towarzyszące druki inwentaryzacyjne w dziale Inwentaryzacji przy ul. Wojska Polskiego 38/42, pokój 24, 25 (budynek Wydziału Technologii DREWNA)

Zespoły spisowe rozpoczną spis z natury **27.12. 2018 r. a zakończą 08.01. 2019 r.**

Po zakończeniu inwentury przewodniczący zespołów spisowych (arkusze po dokonaniu spisu winny być wycenione, podliczone, stany ewidencyjne materiałów objętych spisem – uzgodnione z działem Ewidencji Środków Materialnych, potwierdzone podpisem pracownika tego działu na protokole zakończenia inwentaryzacji), przewodniczący zespołów spisowych złożą komplet dokumentów w dziale Inwentaryzacji **do dnia 14 stycznia 2019 r.**

Z uwagi na wprowadzanie inwentur materiałów ewidencjonowanych do zintegrowanego systemu zarządzania Uczelnią proszę o nie przekraczanie podanych wyżej terminów.

Otrzymują:

jednostki i komórki  
organizacyjne Uczelni

Renata Wawrzyniak  
Dział Inwentaryzacji