

Poznań, dnia 23 listopad 2017 roku.

**Kierownicy jednostek / komórek organizacyjnych
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
w miejscu**

dot. danych do sporządzania rocznego uczelnianego planu zamówień publicznych na 2018 rok w zakresie dostaw aparatury, sprzętu komputerowego, oprogramowania i usług

Na podstawie art. 13a PZP oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym, uprzejmie proszę o **przesłanie do dnia 12 grudnia 2017 roku** danych dotyczących zakupów aparatury nbid oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania i usług sporządzonych wg **zmienionych** zasad:

1. Wzory arkuszy zapotrzebowań na zakup sprzętu i usług znajdują się na stronie internetowej Uczelni <http://skylark.up.poznan.pl/>
2. Wypełnione arkusze muszą uwzględniać nazwę i numeryczne oznakowanie Jednostek organizacyjnych oraz kategorie i grupy w obszarze działalności Działu Aparatury (**zapisane tylko w programie Excel**). Termin realizacji podany w tabeli winien wynikać z terminów uwzględnionych w kosztorysach lub harmonogramach prac.
3. Sporządzone plany winny zostać przesłane do Działu Aparatury drogą internetową na adres: aparatura@up.poznan.pl. **W tytule wiadomości proszę podać pełną nazwę Katedry/Jednostki organizacyjnej,**
4. Przyjęcie poprawnie sporządzonego planu zostanie potwierdzone przez Dział Aparatury NBiD mailem zwrotnym.

Jednocześnie informuję, że w roku 2018 będą realizowane wyłącznie zakupy aparatury nbid i usługi według złożonych i zaplanowanych zapotrzebowań.

Bliższych informacji w zakresie planowania dostaw i usług udzieli: Marcin Majtkowski, tel. 848-7573.

Kierownik Działu Aparatury NBID

Mgr inż. Anna Meller