**Załącznik nr 3**

**UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU**

**60 – 637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

[**www.up.poznan.pl**](http://www.up.poznan.pl/)**;**

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

W dniu …………………………………. roku Komisja / Zespół w składzie

1. Przedstawiciel Uczelni (Działu, Instytutu, Katedry, Dziekanatu)

…………………………………………………………………………………….......................

1. Przedstawiciel Wykonawcy (pieczęć firmy)

…………………………………………………………………………………….......................

1. Przedstawiciel Użytkownika dostawy/usługi

.......................................................................................................................................................

Dokonała odbioru dostawy zleconej umową - ……………..... z dnia ……………….....

polegających na:

……………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

Powyższa dostawa została wykonana……………………………………………….......

(krótki opis)

……………………………………………………………………………………………….......

Termin realizacji ………………………………………..............................................................

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych umową (reklamacja).

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Powyższy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową .

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

 **Użytkownik: ……………………………………….**