**PROTOKÓŁ ODBIORU\***

**Dot. tłumaczenia specjalistycznych tekstów naukowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
nr umowy ……………………………………. z dnia ……………………………………**

1. W dniu ……………………………

Zamawiający ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

dokonał odbioru usługi zleconej w dniu ………………………

polegającej na:

tłumaczeniu i adjustacji tekstu pt.: …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
tłumaczenie tekstu: ilość stron …………….……………

adjustacja tekstu: ilość stron …………………………….

1. Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zlecenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Powyższy protokół wraz z fakturą nr ……………………………………………………. z dnia ……………………….……….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

**Wykonawca**  **Zamawiający**  (data, podpis) (data, podpis) ………………………………. ……………………………… ………………………………. ……………………………… ………………………………. ……………………………… ……………………………… ……………………………… ……………………………… ………………………………

\*wypełnia Zamawiający z Wykonawcą