

STATUT PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWEJ  
UNIwersytetu PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

Art.1.

Pracownicza Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa zwana w skrócie PKZP działa na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w oparciu o niniejszy Statut.

Art.2.

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu świadczy pomoc PKZP w zakresie ustalonym w umowie między JM Rektorem Uniwersytetu a Zarządem PKZP zawartej w dniu 29.10.2006r.

Art.3.

Związki zawodowe działające na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego sprawują społeczny nadzór nad PKZP.

Art.4.

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych, krótkoterminowych, uzupełniających oraz zapomóg na zasadach określonych w Statucie.

I. Członkowie PKZP

Art. 5.

1. Członkiem PKZP może być pracownik, emeryt lub rencista Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu na podstawie złożonej deklaracji.

2. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP na swym posiedzeniu nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

Art. 6.

Obowiązkiem członka PKZP jest:

1. Wpłacić wpisowe.
2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski do 15 każdego miesiąca lub wyrazić zgodę na potrącanie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Delegatów; składkę można podwyższyć wg. indywidualnie zadeklarowanej kwoty.
3. Emeryci i renciści wpłacają ½ obowiązującej wysokości wkładów.
4. Spłacać regularnie zaciągnięte pożyczki w obliczonej wysokości.
5. Przestrzegać statutu oraz uchwał organów PKZP.

Art. 7.

Członek ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w PKZP wg. zasad określonych w Statucie.

2. Korzystać z pożyczek krótko- i długoterminowych. w tym pożyczki uzupełniającej pod warunkiem spłacenia połowy zaciągniętego kredytu oraz zadeklarowania spłaty raty w tej samej wysokości.
3. Nowoprzyjęci członkowie mogą uzyskać pożyczkę w wysokości 5-krotnie wniesionych wkładów, jednak nie więcej niż obowiązującą wysokość pożyczki.
4. Ubiegać się o udzielenie zapomogi w razie wydarzeń losowych.
5. Wybierać i być wybieranym do organów PKZP.

#### Art.8.

1. Uprawnienia określone w art. 7 pkt. 1 i 5 nabywa członek PKZP z chwilą przyjęcia w poczet członków.
2. Uprawnienia określone w art. 7 pkt. 2, 3 i 4 nabywa członek po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

#### Art. 9.

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

1. Na prośbę członka PKZP.
2. W razie ustania zatrudnienia z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
3. W razie śmierci członka PKZP.
4. Na skutek uchwały Zarządu PKZP podjętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w art. 6.

#### Art.10.

1. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie jednego miesiąca.
2. Osobom skreślonym z listy członków PKZP w wyniku art.9 pkt. 4. przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Delegatów w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.

## II. Udzielanie pożyczek i ich spłacanie

#### Art.11.

1. PKZP udziela swoim członkom pożyczek krótkoterminowych, długoterminowych i uzupełniających w miarę posiadanych środków.
2. Zasady przydzielania pożyczek ustala Zarząd PKZP w formie uchwały i podaje do ogólnej wiadomości.
3. Wysokość przyznawanych pożyczek oraz okresy ich spłaty ustala Zarząd.
4. Liczbę poręczycieli reguluje wysokość pobieranej pożyczki:
  - a) do wysokości wkładów – bez żyrantów,
  - b) jeden żyrant - przy pokryciu 50% wysokości wkładów,

c) dwóch żyrantów w pozostałych przypadkach.

Art.12.

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia Zarząd wzywa pisemnie dłużnika do uregulowania należności wyznaczając terminie spłaty. a kopię tego wezwania doręcza poręczycielom.

2. W razie niedokonanie wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie Zarząd ma prawo pokryć to zadłużenie z jego wkładów członkowskich lub z wkładów poręczycieli.

Art.13.

W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek musi on natychmiast spłacić zadłużenie. niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

Art. 14.

1. W razie skreślenia zadłużonego członka na skutek uchwały Zarządu zadłużenie jest pokrywane z wniesionych przez niego wkładów.

2. Przy zadłużeniu przekraczającym wkład własny pozostałą część długu członek spłaca ratalnie na zasadach ustalonych przez Zarząd.

Art.15.

1. W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie zostanie pokryte z jego wkładów a reszta długu pokryta z funduszu rezerwowego.

2. Zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

Art.16.

Nieściągalne zadłużenie może być decyzją Walnego Zebrania Delegatów pokryte z funduszu rezerwowego.

Art.17.

W razie konieczności wniesienia powództwa do Sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

### III. Udzielanie zapomóg

Art.18.

Członek PKZP może ubiegać się o udzielenie zapomogi w przypadku wydarzeń losowych.

Art.19.

Zapomogi przyznawane są przez Zarząd PKZP w miarę posiadanych środków znajdujących się na koncie funduszu zapomogowego.

Art.20.

Maksymalna wysokość udzielonej zapomogi nie może przekroczyć maksymalnej wysokości udzielanych aktualnie pożyczek długoterminowych.

#### IV. Organy PKZP

Art.21.

Organami PKZP są:

1. Walne Zebranie Delegatów.
2. Zarząd.
3. Komisja Rewizyjna.

Art. 22.

Kadencja członków organu PKZP trwa cztery lata.

Art.23.

W trakcie kadencji członek organu może zrzec się pełnienia funkcji. być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. może ustać z nim stosunek pracy. W takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające w głosowaniu tajnym.

Art.24.

1. Wybory do organów PKZP. o których mowa w art.21 dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Odwołanie członka organu PKZP odbywa się w sposób identyczny jak jego wybór.

Art.25.

Osoby wybrane do organów PKZP wykonują swoje czynności społecznie w wymiarze czasu pracy obowiązującego pracownika.

Art.26.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za lub przeciw.
3. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się ponowne głosowanie.

#### V. Walne Zebranie Delegatów

Art.27.

1. Walne Zebranie Delegatów jest najwyższym organem PKZP.
2. Walne Zebrania Delegatów mogą być zwyczajne i nadzwyczajne. przy czym zawiadomienia o terminie zebrania wraz z porządkiem obrad muszą być dostarczone delegatom nie później niż na tydzień przed jego zwołaniem.

3. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na wnioski:
  - a) Komisji Rewizyjnej.
  - b) 1/3 liczby delegatów.
  - c) związku zawodowego.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.
6. Delegat może brać udział w posiedzeniach Walnego Zebrania tylko osobiście.
7. Każdy delegat ma jeden głos.
8. Zarząd ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Delegatów.

Art.28.

1. Liczbę delegatów na Walne Zebranie określa zasada, że na każdych 50 członków PKZP przypada jeden mandat.
2. Wyboru delegatów dokonują wszyscy członkowie PKZP z nieograniczonej liczby kandydatów wg stanu na miesiąc przed terminem przeprowadzania wyborów.

Art.29.

Do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów należy:

1. Uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
3. Ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg.
4. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych.
5. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawie ich pokrycia.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji PKZP.
8. Podejmowanie uchwały o przekształcenie PKZP w SKOK.

VI. Zarząd

Art. 30.

1. Zarząd PKZP składa się z co najmniej trzech członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

Art. 31.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

Art.32.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy.
2. Prowadzenie ewidencji członków PKZP.
3. Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń.
4. Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłat.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłat pożyczek.
6. Przyznawanie zapomóg.
7. Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji.
8. Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów.
9. Zwoływanie Walnych Zebrań Delegatów.
10. Składanie Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdań z działalności bieżącej PKZP oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia.
11. Rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych.
12. Reprezentowanie interesów PKZP wobec Akademii Rolniczej.
13. Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej.
14. Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP.
15. Współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Rektora do prowadzenia księgowości obsługi kasowej i prawnej PKZP.
16. Prowadzenie innych spraw PKZP.

Art.33.

Zarząd reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz Uniwersytetu Przyrodniczego .

## VII. Komisja Rewizyjna

Art.34.

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

Art.35.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego członek Komisji ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

Art.36.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) ochrona mienia PKZP.
  - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu.
  - c) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.
  - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez Uniwersytet Przyrodniczy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Delegatów sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza raz na kwartał kontrolę działalności PKZP sporządzając protokół.

Art.37.

Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu w razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym.

VII. Likwidacja PKZP lub przekształcenie w SKOK

Art. 38.

1. Walne Zebranie Delegatów podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
  - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Uniwersytetu Przyrodniczego,
  - b) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania Delegatów o likwidacji PKZP określa skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej trzech osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

Art.39.

Komisja Likwidacyjna przejmuje prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

Art. 40.

1. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania. wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzy-miesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.

2. Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji Uniwersytetu Przyrodniczego.

Art.41.

1. Walne Zebranie Delegatów może podjąć uchwałę o przekształceniu PKZP w SKOK.

2. Protokół Walnego Zebrania Delegatów dołącza się do wniosku o wpisanie SKOK do rejestru spółdzielni.

3. Osoby, których członkostwo w PKZP nie ustało do chwili wpisania SKOK do rejestru stają się członkami SKOK.

4. Wpisowe i dotychczasowe wkłady członkowskie w PKZP stają się udziałami członkowskimi SKOK w wysokości i na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Delegatów.

VIII. Gospodarka finansowa PKZP

Art.42.

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

1. Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy.

2. Fundusz rezerwowy.

3. Fundusz zapomogowy.

Art.43.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.

2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminie ustalonym w Statucie zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.

3. Wkłady członków PKZP będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.

4. Emeryci i renciści wplacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

Art.44.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzanych przez sąd oraz z subwencji i darowizn; jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.

2. PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

Art.45.



Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

Art.46.

1. Środki pieniężne PKZP przechowywane są na rachunkach bankowych.
2. Wkłady byłych członków przechowywane są przez okres trzech lat na koncie bankowym.
3. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza Zarząd.

Art.47.

1. Rachunkowość PKZP prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

Art.48.

1. Rachunkowości PKZP nie może prowadzić członek Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca kasę PKZP.
2. Kasa PKZP nie może być prowadzona przez członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osobę prowadzącą księgowość PKZP.

Art.49.

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone wg zasad art. 47 pkt. 1 podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

X. Postanowienia końcowe

Art. 50.

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy.

Art. 51.

1. Podstawę działania PKZP stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100. poz. 502 z późn. zm.).
2. We wszystkich sprawach dotyczących PKZP nie uregulowanych przepisami. o których mowa w ust. 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Art. 52.

Statut został zatwierdzony na walnym zebraniu członków (delegatów. PKZP w dniu 30.10.2006r.) i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

