

KOMPETENCJE PROREKTORÓW

PROREKTOR DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY Z ZAGRANICĄ

Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą koordynuje planowanie i wykonanie prac naukowo-badawczych oraz rozdział środków finansowych na ich realizację, sprawuje ogólny nadzór nad sprawami wdrożeń, publikacji i informacji o realizowanych w Uczelni badaniach naukowych i ich wynikach oraz kieruje przygotowaniem planów współpracy z zagranicą i nadzoruje ich wykonanie.

Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą w szczególności:

1. koordynuje i nadzoruje planowanie i wykonanie badań naukowych, prac rozwojowych i usług badawczych, w szczególności:
 - 1) występowanie jednostek Uczelni o przyznanie środków finansowych w ramach dotacji na badania naukowe i prace rozwojowe oraz przedsięwzięcia z nimi związane;
 - 2) występowanie przez pracowników Uczelni, uczestników studiów doktoranckich, doktorantów szkoły doktorskiej i osoby fizyczne o finansowanie lub dofinansowanie projektów badawczych, rozwojowych oraz programów towarzyszących badaniom planowanych do realizacji w Uczelni;
 - 3) koordynuje i nadzoruje realizację Anglojęzycznych Studiów Doktoranckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (Poznań University of Life Sciences PhD Studies – w skrócie PULS PhD Studies);
 - 4) podpisywanie umów na realizację badań naukowych i prac rozwojowych, w tym projektów, programów i przedsięwzięć towarzyszących badaniom naukowym i pracom rozwojowym oraz umów na realizację usług badawczych;
 - 5) realizację badań naukowych i prac rozwojowych, w tym projektów i programów, przedsięwzięć towarzyszących badaniom naukowym i pracom rozwojowym oraz usług badawczych;
 - 6) składanie raportów oraz zbiorczej sprawozdawczości z realizowanej działalności badawczo-rozwojowej do instytucji finansujących, GUS i innych upoważnionych instytucji;
 - 7) realizację konferencji naukowych, sympozjów, seminariów oraz przedsięwzięć im towarzyszących;
 - 8) podpisywanie wszystkich dokumentów i składanie oświadczeń woli związanych z projektami badawczymi współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i z innych finansowych źródeł zewnętrznych;
 - 9) upowszechnianie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Systemie Informacji o Nauce POL-on oraz w repozytorium PBN i Biblioteki Głównej jak również współpracę z praktyką;
 - 10) sprawy wdrożeń wyników badań naukowych i prac rozwojowych, wdrożenia, patenty, licencje, w tym podpisywanie umów i innych dokumentów z nimi związanych.

2. koordynuje i nadzoruje współpracę z zagranicą i sprawy z nią związane, w szczególności:
 - 1) wyjazdy zagraniczne;
 - 2) przyjmowanie gości zagranicznych;
 - 3) podpisywanie umów o współpracy z partnerami zagranicznymi;
 - 4) wnioskowanie, podpisywanie umów, realizację i sprawozdawczość związaną z projektami badawczymi w ramach programów ramowych, innych programów Unii Europejskiej oraz finansowanych lub współfinansowanych z funduszy zagranicznych;
 - 5) staże zagraniczne;
 - 6) program Erasmus+, POWER.
3. koordynuje i nadzoruje Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu i działalność wydawniczą w zakresie publikacji naukowych i popularno-naukowych, prac promocyjnych oraz wdrożeniowych;
4. koordynuje i nadzoruje działalność Biblioteki Głównej w zakresie prawidłowej realizacji zadań określonych w zakresie obowiązków i kompetencji dyrektora Biblioteki;
5. koordynuje i nadzoruje działalność Centrum Innowacji i Transferu Technologii w zakresie prawidłowej realizacji zadań określonych w regulaminie w zakresie obowiązków i kompetencji dyrektora CIiTT.
6. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą pełni inne obowiązki szczegółowe na podstawie upoważnienia i pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

PROREKTOR DS. KADR I ROZWOJU UCZELNI

Prorektor ds. kadr i rozwoju Uczelni kieruje pracami związanymi z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem stosunku pracy, awansami i ocenami nauczycieli akademickich. Kieruje sprawami kadrowymi pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w wydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych jednostkach badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych. Podejmuje decyzje w sprawach doktorantów. Koordynuje przygotowanie oraz nadzoruje realizację planów i programów rozwoju Uczelni.

1. Prorektor ds. kadr i rozwoju Uczelni w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach powstania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy nauczycieli akademickich, urlopów dla celów naukowych i dla poratowania zdrowia oraz odbywania staży naukowych w kraju;
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wydziałowych, pozawydziałowych i ogólnouczelnianych jednostkach badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych;
 - 3) sprawuje nadzór nad postępowaniami w sprawach nadania stopnia doktora i doktora habilitowanego;
 - 4) podejmuje decyzje i sprawuje nadzór nad przeprowadzaniem ocen okresowych nauczycieli akademickich;
 - 5) nadzoruje działalność Szkoły Doktorskiej oraz wydziałowych Studiów Doktoranckich;
 - 6) dokonuje rozdziału funduszu zasadniczego oraz nadzoruje jego wykorzystanie;

- 7) nadzoruje realizację przyjętych przez organy Uczelni programów i zadań związanych z rozwojem Uczelni;
 - 8) nadzoruje i koordynuje proces decentralizacji Uczelni;
 - 9) nadzoruje realizację zamówień publicznych w procedurach unijnych;
 - 10) koordynuje przygotowanie długofalowych planów i programów rozwoju Uczelni na tle jej funkcji w wymiarze międzynarodowym, krajowym i regionalnym.
2. Prorektor ds. kadr i rozwoju Uczelni pełni inne obowiązki szczegółowe na podstawie upoważnienia i pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

PROREKTOR DS. STUDIÓW

Prorektor ds. studiów sprawuje nadzór nad kształceniem na studiach wyższych, na studiach podyplomowych, na kursach dokształcających, szkoleniach i innych. Organizuje system pomocy materialnej dla studentów, współpracuje z samorządem studenckim i nadzoruje działalność organizacji studenckich.

1. Prorektor ds. Studiów, w szczególności:
 - 1) organizuje i koordynuje tworzenie i znoszenie kierunków studiów;
 - 2) koordynuje proces określania efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 3) koordynuje organizację i planowanie zajęć dydaktycznych oraz zintegrowany system informatyczny w zakresie procesu dydaktycznego;
 - 4) koordynuje wdrażanie i doskonalenie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 5) koordynuje projekty związane z dofinansowaniem projakościowym procesu dydaktycznego;
 - 6) sprawuje nadzór nad zgromadzeniami organizowanymi przez studentów;
 - 7) nadzoruje działalność Centrum Kształcenia Ustawicznego i Centrum Kultury Studenckiej;
 - 8) nadzoruje wykonanie obowiązków dydaktycznych nauczycieli akademickich oraz prowadzenie zajęć przez osoby spoza Uczelni.
2. Do kompetencji Prorektora należą również:
 - 1) organizacja i nadzór rekrutacji na studia;
 - 2) wspieranie i nadzór działalności organizacji studenckich, studenckich kół naukowych oraz studenckich inicjatyw artystycznych i społecznych;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i karania studentów;
 - 4) przyznawanie stypendiów Rektora;
 - 5) rozdział i rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na cele studenckie;
 - 6) zawieranie umów na realizację zajęć dydaktycznych.
3. Prorektor ds. studiów pełni inne obowiązki szczegółowe na podstawie upoważnienia i pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.