

**Umowa nr .....**  
**o wysokości i warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych  
oraz opłat związanych z odbywaniem studiów (trójstronna)**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ....., upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

**a**

zakładem pracy (nazwa i adres) ....., numer NIP ....., reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko) ....., zwanym dalej **Nabywcą**,

**i**

Panem/ią ....., nr PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/ą na studia niestacjonarne, ..... stopnia, na Wydziale ....., kierunek ....., nr albumu ....., zwanym/ą dalej **Studentem**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługę edukacyjną dla Studenta na studiach niestacjonarnych ..... stopnia na Wydziale ....., kierunek ..... oraz opłat związanych z odbywaniem tych studiów.
2. Użyte w umowie określenia oznaczają:
  - 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),
  - 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 318/2019 Senatu UPP z dnia 26 czerwca 2019 r.,
  - 3) **Regulamin studiów** – Regulamin studiów UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 319/2019 Senatu UPP z dnia 3 lipca 2019 r.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) spełnia wymagania Ustawy konieczne do prowadzenia studiów na określonym w niniejszej umowie kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
  - 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
  - 3) studia są prowadzone na podstawie programu studiów, zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) kształcenia Studenta na studiach niestacjonarnych, ..... stopnia, na kierunku ....., o profilu ....., do końca okresu przewidzianego w planie studiów, przy czym, możliwość dokonywania wyboru przedmiotu jest ograniczona i uzależniona od liczby studentów zainteresowanych wyborem danego przedmiotu,
  - 2) wydania dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów, po ich zakończeniu,
  - 3) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z obowiązującym *Regulaminem świadczeń dla studentów UPP*,
  - 4) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie, Statucie i Regulaminie studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego .....
4. Kształcenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest odpłatne.
5. Szczegółowe warunki studiowania w danym roku akademickim określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Wydziału.

### § 3

1. Nabywca zobowiązuje się do uiszczania opłat za kształcenie Studenta na studiach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w kwocie ..... zł za semestr, ustalonej na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
2. Student zobowiązuje się do uiszczenia opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce lub udział w zajęciach nieobjętych planem studiów w kwocie:
  - 1) ..... zł za powtarzanie przedmiotu bez powtórnego udziału w ćwiczeniach lub przedmiotu realizowanego tylko w formie wykładu,
  - 2) ..... zł za powtarzanie całego przedmiotu.
3. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, pobieranych za:
  - 1) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości ... zł,
  - 2) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości ... zł,
  - 3) wydanie duplikatu dokumentu – w wysokości o połowę wyższej od opłaty za wydanie oryginału.

### § 4

1. Student jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o swoim indywidualnym numerze rachunku bankowego oraz terminie wniesienia opłaty, dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Nabywca jest zobowiązany do wnoszenia opłat zgodnie z informacją uzyskaną od Studenta.
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Uczestnika dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61-848-7047) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.

### § 5

Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu studiów, zarządzeń władz Uczelni, a także złożonego ślubowania.

### § 6

1. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę niniejszej umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w planie studiów.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

### § 8

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy studentów lub jego pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. O rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust.1, Uczelnia jest zobowiązana poinformować Nabywcę.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów Nabywca ponosi opłaty

wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Studenta, Nabywcy i Uczelni.

---

własnoręczny, czytelny podpis Studenta

---

pieczęć i podpis Nabywcy

---

pieczęć i podpis Dziekana

### Umowa nr .....

#### o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ....., upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

**a**

Panem/ią ....., nr PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/ą na studia podyplomowe ..... na Wydziale ....., zwanym/ą dalej Uczestnikiem.

#### § 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 318/2019 Senatu UPP z dnia 26 czerwca 2019 r.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 154/2018 Senatu UPP z dnia 28 lutego 2018 r.

#### § 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych ....., realizowanych na Wydziale ....., oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

#### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. .... semestry, od ..... do .....

#### § 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

#### § 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami wewnętrznymi Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

#### § 6

1. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.

2. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości ..... zł, płatnych jednorazowo/w ratach\*, w następujący sposób:
  - 1) w całości, w terminie do .....,
  - 2) względnie w następujących ratach:
    - a) pierwsza: ..... zł, w terminie do .....,
    - b) druga: ..... zł, w terminie do .....,
    - c) trzecia: ..... zł, w terminie do .....,
    - d) czwarta: ..... zł, w terminie do .....,i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr **29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika oraz **SUBKONTA nr 293** \_\_\_ \_\_\_ w tytule przelewu.
3. Za dzień wnieśnięcia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Uczestnika dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Uczestnik wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
8. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera:
  - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
  - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
  - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

## § 7

1. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Uczestnik opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Uczestnika ze studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach Uczestnik, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

## § 8

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

---

\* niepotrzebne skreślić

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

#### § 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów podyplomowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa § 3, Uczestnikowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

---

pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu**  
**(trójstronna)**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ....., upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa nr wydanego przez Rektora,

**a**

zakładem pracy (nazwa i adres) ....., numer NIP ....., reprezentowanym przez Panią/Pana (stanowisko) ....., zwanym dalej **Nabywcą**,

**i**

Panem/ią ....., nr PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), przyjętym/ą na studia podyplomowe ..... na Wydziale ....., zwanym/ą dalej **Uczestnikiem**.

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.),
- 2) **Statut** – Statut UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 318/2019 Senatu UPP z dnia 26 czerwca 2019 r.,
- 3) **Regulamin** – Regulamin studiów podyplomowych UPP stanowiący załącznik do uchwały nr 154/2018 Senatu UPP z dnia 28 lutego 2018 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków świadczenia usługi edukacyjnej dla Uczestnika studiów podyplomowych ....., realizowanych na Wydziale ....., oraz szczegółowych warunków odpłatności za te studia.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, tj. .... semestry, od ..... do .....

§ 4

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu.

§ 5

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, konieczne do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w § 2,
- 2) organizację studiów oraz prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin,
- 3) studia są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami otoczenia gospodarczego.

2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- 2) bazy dydaktycznej i wyposażenia, niezbędnych do prawidłowej realizacji programu,
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

3. Szczegółowe warunki studiowania na studiach podyplomowych określone są przepisami

wewnętrzny Uczelni i podawane do wiadomości Uczestnika na stronie internetowej Wydziału.

## § 6

1. Nabywca oświadcza, że kieruje Pana/ią ..... na studia podyplomowe, o których mowa w § 2.
2. Kształcenie, o którym mowa w § 2 jest odpłatne.
3. Nabywca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia podyplomowe, w wysokości ..... zł, płatnych jednorazowo/w ratach\*, w następujący sposób:
  - 1) w całości, w terminie do .....,
  - 2) względnie w następujących ratach:
    - a) pierwsza: ..... zł, w terminie do.....,
    - b) druga: ..... zł, w terminie do .....,
    - c) trzecia: ..... zł, w terminie do .....,
    - d) czwarta: ..... zł, w terminie do .....

i przekazywania ich na rachunek bankowy Uczelni w SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr **29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska Uczestnik oraz **SUBKONTA nr 293** \_\_\_\_ w tytule przelewu.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty Nabywca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
7. Na każde wezwanie Uczelni, Nabywca jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
8. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano płatności, na pisemny wniosek Nabywcy dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Nabywca wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).
9. Oprócz opłaty określonej w ust. 3 uczelnia pobiera:
  - 1) opłatę za reaktywację po skreśleniu – 200 zł,
  - 2) opłaty za realizację ewentualnych różnic programowych, wynikających np. z przerwy w studiach lub w przypadku wznowienia studiów po skreśleniu,
  - 3) opłaty związane z wystawieniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz – w przypadku utraty tego dokumentu – za wystawienie duplikatu, w wysokości odpowiednio: świadectwo – 30 zł, duplikat – 45 zł.

## § 7

1. Nabywca zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Uczestnik opóźni się z opłatą za studia podyplomowe dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Wydziale, do uiszczenia opłaty powiększonej o odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności w terminie 14 dni z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie Uczestnika z listy uczestników, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach Nabywca, przed upływem terminu płatności, może wnioskować do kierownika studiów podyplomowych o zmianę wariantu oraz terminu płatności lub rozłożenie płatności na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
4. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, o którym mowa w ust. 3, stanowi aneks do niniejszej umowy.

## § 8

1. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych osobowych

---

\* właściwe wybrać



- określających go jako Stronę umowy, w szczególności aktualnego adresu zamieszkania.
2. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### § 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów, określony w § 3.
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem okres trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

#### § 10

1. Rozwiązanie umowy następuje w przypadku skreślenia z listy uczestników lub pisemnej rezygnacji Uczestnika ze studiów.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem, o którym mowa w § 3, Nabywcy przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za zajęcia planowane od kolejnego miesiąca po rozwiązaniu umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. Decyzję o zwrocie podejmuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników, Nabywca ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do liczby przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów oraz ich kosztów ponoszonych przez Uczelnię.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Uczestnika, Nabywcy i Uczelni.

---

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

---

pieczęć i podpis Nabywcy

---

pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr ....**  
**o warunkach odpłatności za uczestnictwo w kursie doształcającym**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ..... upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

**a**

Panią/Panem: ....., nr pesel ....., ..... Poznań, zwaną dalej **Uczestnikiem**.

**§ 1**

1. Umowa dotyczy uczestnictwa i warunków odpłatności za kurs doształcający, zwany dalej **kursem**, o nazwie ....., organizowanym przez .....
2. Kurs obejmuje ..... godzin dydaktycznych, realizowanych w okresie od ..... do .....

**§ 2**

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) określony w § 1 kurs, prowadzi na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm), zwanej dalej ustawą,
  - 2) posiada kadrę dydaktyczną, pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji programu kursu,
  - 3) na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy, pobiera za prowadzenie kursu, o którym mowa w § 1, opłaty.
2. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia kursu, o którym mowa w § 1, zgodnie z programem przekazany wraz z niniejszą umową,
  - 2) obsługi administracyjnej kursu,
  - 3) wydania świadectwa ukończenia kursu po jego zakończeniu i spełnieniu wymagań przez Uczestnika.

**§ 3**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z przekazany programem,
  - 2) uzyskania wymaganych zaliczeń i zdania egzaminów (jeśli zakłada je program kursu),
  - 3) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za kurs będący przedmiotem umowy, określonej na podstawie planowanych kosztów, w wysokości ..... zł na rachunek bankowy: ... z podaniem imienia i nazwiska Uczestnika w tytule przelewu., w terminie do .....
3. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłaty, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
6. Na każde wezwanie Uczelni, Uczestnik jest zobowiązany do przedłożenia oryginału dowodu wniesionej opłaty.
7. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano

płatności, na pisemny wniosek Uczestnika, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu Uczestnik wyśle faksem (numer 61-848-70-47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).

8. Oprócz opłaty określonej w ust. 2 uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł.

#### § 4

1. W przypadku rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy uczestników Uczestnik ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem kursu oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.
2. Uczestnik, który wniósł opłatę a nie podjął kursu może ubiegać się o zwrot wpłaconej kwoty, pomniejszonej o koszty manipulacyjne w wysokości ustalonej przez Uczelnię.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 6

Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### § 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Uczestnika

---

pieczęć i podpis Dziekana

**Umowa nr .....**  
**o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu, pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu (UPP), ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału ....., upoważnionego do podejmowania zobowiązań na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Rektora,

**a**

Panem/ią ....., nr PESEL ....., zamieszkałym/ą w ..... (adres korespondencyjny: .....), zwanym/ą dalej **Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa edukacyjna polegająca na przeprowadzeniu potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ust. 1 Ustawy, konieczne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku: .....,
- 2) posiada kadre dydaktyczną, pomieszczenia i wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia się,
- 3) w wyniku przeprowadzanej procedury potwierdzania efektów uczenia się, weryfikuje czy uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS,
- 4) usługa edukacyjna polegająca na potwierdzaniu efektów uczenia się jest odpłatna.

§ 3

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znana jest jej uchwała nr 363/2019 Senatu UPP z dnia 18 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, dostępna na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązuje się do:
  - 1) uiszczenia opłaty za usługę edukacyjną będącą przedmiotem umowy, w wysokości ..... zł na rachunek bankowy Uczelni w Banku Zachodnim WBK S.A. 6 Oddział w Poznaniu **nr 29 1090 1362 0000 0000 3601 7894** z podaniem imienia i nazwiska oraz **SUBKONTA nr .....** w tytule przelewu, w terminie do .....
  - 2) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów,
  - 3) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu korespondencyjnego.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
3. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpłaty na niewłaściwy numer rachunku bankowego.
4. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty, Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązana jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia może nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano

płatności, na pisemny wniosek zainteresowanego dostępny na stronie internetowej, wystawić fakturę VAT. Przedmiotowy wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu należy wysłać faksem (numer 61 848 70 47) lub e-mailem (adres: dzf@up.poznan.pl).

#### § 5

W przypadku rezygnacji z potwierdzenia efektów uczenia się w trakcie trwania procedury, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się ponosi opłaty wynikające z niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych czynności objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się oraz ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku takiej możliwości, spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 7

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.), na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

własnoręczny, czytelny podpis Osoby  
ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się

---

pieczęć i podpis Dziekana