

**Zarządzenie nr 1/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 2 stycznia 2020 roku**

**w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego  
w Poznaniu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 10, art. 408 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Gospodarka finansowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem”, realizowana jest w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz.U. z 2019 poz. 1838);
- 6) statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, stanowiącego załącznik do uchwały Senatu UPP nr 318/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku, zwanego dalej „statutem”;
- 7) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

**§ 2**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) plan rzeczowo-finansowy – podstawa prowadzenia przez Uniwersytet samodzielnej gospodarki finansowej, opracowywany zgodnie z § 80 statutu;
- 2) rok obrotowy – rok kalendarzowy, na który sporządzany jest plan rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy;
- 3) plan finansowy – plan sporządzany dla jednostki organizacyjnej Uniwersytetu określonej w § 4 ust. 1 i 2, w zakresie przychodów i kosztów związanych z jej funkcjonowaniem, na rok obrotowy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 4) budżetowanie – proces planowania przychodów i kosztów oraz limitu kosztów na rok obrotowy;
- 5) limit kosztów – przyznana jednostce, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, kwota na realizację zadań w roku obrotowym;
- 6) wynik finansowy – różnica pomiędzy przychodami jednostki określonej w § 4 ust. 1 a jej kosztami;

- 7) stawka kalkulacyjna – kwota wyrażona w złotych, służąca do obliczenia limitu kosztów jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-8;
- 8) administracja centralna – jednostki organizacyjne administracji centralnej z wyłączeniem domów studenckich;
- 9) wskaźnik kosztów administracji centralnej – wskaźnik wyrażony procentowo, liczony od właściwych kosztów bezpośrednich wydziału, służący do określenia limitu kosztów administracji centralnej;
- 10) Rektorska komisja ds. decentralizacji finansów UPP – Komisja, której członkowie powoływani są przez Rektora, na okres jego kadencji. Tryb działania Komisji określa jej regulamin ustalony przez Rektora.

### **§ 3**

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Gospodarka finansowa Uniwersytetu prowadzona jest na zasadzie optymalizacji zarządzania jego finansami poprzez finansowanie kosztów jednostek wskazanych w § 4 ust. 1 uzyskanymi przez nie przychodami, według zasad opisanych w niniejszym zarządzeniu, w oparciu o sporządzane plany finansowe.

### **§ 4**

1. Plan finansowy sporządza dla:
  - 1) podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „wydziałem” – dziekan;
  - 2) ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej – jej kierownik;
  - 3) Biblioteki Głównej – jej dyrektor;
  - 4) Wydawnictwa Uniwersytetu – jego kierownik;
  - 5) Zakładu Graficznego – jego kierownik;
  - 6) międzywydziałowej jednostki organizacyjnej – jej kierownik;
  - 7) międzyuczelnianej jednostki i jednostki wspólnej z innymi podmiotami – jej kierownik;
  - 8) Szkoły Doktorskiej – jej dyrektor;
  - 9) administracji centralnej – Kanclerz, w uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych administracji centralnej.
2. W przypadku utworzenia, zgodnie ze statutem, innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu o obowiązku sporządzania planu finansowego tej jednostki decyduje Rektor. Odpowiedzialnym za sporządzenie planu finansowego jest kierownik tej jednostki.
3. Plan finansowy wydziału, o którym mowa w § 2 pkt 3, podlega zatwierdzeniu przez Rektora.
4. Plan finansowy wydziału, o którym mowa w § 2 pkt 3, sporządzany jest dla roku obrotowego w wariantcie wstępnym zwanym „prowizorium budżetowym” oraz w wariantcie ostatecznym zwanym „planem”.
5. Plan finansowy w wariantcie wstępnym jest zatwierdzany w terminie do 28 lutego roku obrotowego.
6. Plan finansowy w wariantcie ostatecznym jest zatwierdzany w terminie nie późniejszym niż 45 dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wysokości subwencji dla Uniwersytetu w danym roku.
7. Zmiany planu finansowego dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-3.

### **§ 5**

1. W ramach planu finansowego wydziału w zakresie przychodów uwzględnia się otrzymane przez wydział środki pochodzące w szczególności z tytułu:

- 1) subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego zwanej dalej „subwencją”;
  - 2) dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przeznaczonych na finansowanie zwiększenia wysokości stypendiów doktoranckich, o których mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 3) dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 4) programów badawczych finansowanych przez instytucje krajowe, zagraniczne i międzynarodowe;
  - 5) sprzedaży prac i usług badawczych oraz rozwojowych;
  - 6) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ustawy;
  - 7) umów najmu, dzierżawy i im podobnych dotyczących powierzchni będącej w użytkowaniu wydziału, w wysokości 50% przychodu;
  - 8) pozostałych przychodów wydziału, których koszty uzyskania ponosi wydział;
  - 9) innych, niewymienionych w pkt 1-8, według decyzji Rektora.
2. Jeżeli przychód związany jest z działalnością kilku wydziałów przypada on każdemu z nich proporcjonalnie do udziału w powstaniu danego przychodu. W razie wątpliwości co do wielkości udziału przychód przypada tym jednostkom, które uczestniczyły w jego uzyskaniu, w częściach równych. Zasada ta nie dotyczy przychodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

## § 6

1. W ramach planu finansowego wydziału w zakresie kosztów uwzględnia się koszty bezpośrednie i pośrednie. Planując koszty, bierze się pod uwagę wykonanie planu finansowego w roku poprzednim oraz zadania przewidziane do realizacji w roku obrotowym.
2. Koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty bezpośrednie.
3. W ramach kosztów bezpośrednich wydziału planuje się w szczególności:
  - 1) koszty wynagrodzeń osobowych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zaangażowanych bezpośrednio w realizację procesu dydaktycznego, wraz z pochodnymi, w tym odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz koszty przeprowadzenia okresowych badań lekarskich tych pracowników;
  - 2) koszty odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla byłych pracowników wydziału, będących emerytem lub rencistą, zgodnie z art. 144 ust. 3 ustawy;
  - 3) koszty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych wraz z pochodnymi;
  - 4) koszty stypendiów doktoranckich i stypendiów doktorantów Szkoły Doktorskiej;
  - 5) koszty zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej;
  - 6) koszty związane z promotorstwem prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich;
  - 7) koszty związane z realizacją przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułów profesorskich, wraz z kosztami wydania dyplomów potwierdzających nadanie stopni naukowych;
  - 8) rzeczowe koszty dydaktyki;
  - 9) pozostałe koszty, w tym m.in. koszty działalności jednostek wydziałowych;
  - 10) koszty wyjazdów krajowych i zagranicznych, koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
  - 11) koszty zajęć dydaktycznych realizowanych na rzecz wydziału ponad limit określony w § 12 pkt 5;
  - 12) koszty bezpośrednie pozostałej działalności dydaktycznej;

- 13) koszty bezpośrednie działalności naukowo-badawczej.
4. Koszty związane z funkcjonowaniem wydziału, których na podstawie dokumentacji źródłowej nie można przypisać bezpośrednio do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie wydziałowe.
  5. W ramach kosztów pośrednich wydziałowych planuje się w szczególności:
    - 1) koszty wynagrodzeń pracowników dziekanatu;
    - 2) koszty utrzymania pomieszczeń i budynków wydziału, w szczególności: koszty mediów, koszty sprzątnięcia, koszty ochrony;
    - 3) pozostałe koszty wydziałowe, w szczególności abonamenty telefoniczne.
  6. Koszty wydziału związane z realizacją w Uniwersytecie zadań wymienionych w § 5 ust. 1 regulaminu organizacyjnego stanowią koszty pośrednie ogólnouczelniane. W ramach kosztów pośrednich ogólnouczelnianych wydziały są obsługiwane przez administrację centralną. Koszt tej obsługi jest określany przez wskaźnik kosztów administracji centralnej.
  7. Ustanawia się następujące zasady obliczania kosztów administracji centralnej:
    - 1) wskaźnik kosztów administracji centralnej ustanawia się na poziomie 17%. Podstawą wyliczenia wskaźnika jest wartość kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej i badawczej wydziału z wyłączeniem kosztów zakupu aparatury naukowo-badawczej;
    - 2) do podstawy wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, nie wlicza się kosztów bezpośrednich projektów, w których podmiot finansujący, na podstawie odrębnych przepisów, określił poziom kosztów pośrednich poniżej 17% oraz kosztów związanych z działalnością, dla której wysokość kosztów pośrednich została określona w odpowiednim zarządzeniu Rektora na poziomie niższym od wskaźnika kosztów administracji centralnej;
    - 3) wysokość ustalonych środków finansowych na koszty pośrednie z działalności, o których mowa w pkt 2, w całości przeznaczona jest na sfinansowanie obsługi tych projektów przez administrację centralną;
    - 4) przepisów, o których mowa w pkt 2 i 3, nie stosuje się do sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych oraz rozwojowych.
  8. W kosztach finansowanych przez wydział uwzględnia się ponadto:
    - 1) koszty prowadzenia lektoratów z języka obcego przez Studium Języków Obcych dla studentów i doktorantów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział;
    - 2) koszty prowadzenia zajęć przez Centrum Kultury Fizycznej dla studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział;
    - 3) koszty usług świadczonych wydziałowi przez Bibliotekę Główną;
    - 4) koszty funkcjonowania Zakładu Graficznego przypadające na wydział;
    - 5) koszty funkcjonowania Wydawnictwa Uniwersytetu przypadające na wydział;
    - 6) koszty działalności kół naukowych, Centrum Kultury Studenckiej, samorządu studentów i doktorantów przypadające na wydział;
    - 7) koszty funkcjonowania Szkoły Doktorskiej przypadające na wydział.
  9. Ustanawia się następujące zasady ustalania stawek kalkulacyjnych do obliczenia kosztów, o których mowa w ust. 8:
    - 1) Studium Języków Obcych – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby godzin lekcyjnych nauczania języka obcego w przeliczeniu na studenta i doktoranta kierunku prowadzonego przez wydział;
    - 2) Centrum Kultury Fizycznej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów I roku studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego);
    - 3) Biblioteki Głównej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i sumy liczby studentów studiów stacjonarnych i doktorantów studiów stacjonarnych na kierunkach

- prowadzonych przez wydział (według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego), sumy doktorantów szkoły doktorskiej przypisanych do danego wydziału oraz liczby nauczycieli zatrudnionych na wydziale (według przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
- 4) Wydawnictwa Uniwersytetu – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej z tytułami i stopniami naukowymi zatrudnionymi na wydziale (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
  - 5) Zakładu Graficznego – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej zatrudnionej na wydziale z tytułami i stopniami naukowymi (według przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
  - 6) Centrum Kultury Studenckiej, kół naukowych, samorządu studentów i samorządu doktorantów – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego);
  - 7) Szkoła Doktorska – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby doktorantów Szkoły Doktorskiej przypisanych do danego wydziału (według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego).
10. Ustanawia się następującą wysokość stawek kalkulacyjnych, o których mowa w ust. 9:
- 1) Studium Języków Obcych – 8,21 zł;
  - 2) Centrum Kultury Fizycznej – 485,32 zł;
  - 3) Biblioteka Główna – 338,14 zł;
  - 4) Wydawnictwo Uniwersytetu – 676,98 zł;
  - 5) Zakład Graficzny – 92,68 zł;
  - 6) Centrum Kultury Studenckiej, koła naukowe, samorząd studentów i samorząd doktorantów – 126,26 zł;
  - 7) Szkoła Doktorska – 12 000,00 zł.

## **§ 7**

1. Wykonanie planu finansowego podlega stałemu monitoringowi.
2. Dziekani otrzymują z kwestury raport z wykonania planu finansowego w zakresie przychodów i kosztów zaksięgowanych, nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 45 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału.
3. Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego roku ubiegłego przekazuje się kierownikom jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1, najpóźniej do 30 kwietnia następnego roku po roku obrotowym.

## **§ 8**

1. Plan finansowy jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-8, sporządza się w oparciu o stawki kalkulacyjne, a dla administracji centralnej w oparciu o wskaźnik kosztów administracji centralnej.
2. W ramach planu finansowego jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-9, ujmowane są koszty wynikające z postawionych przed nimi w statucie oraz regulaminie organizacyjnym celów i zadań, które obejmują:
  - 1) koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników jednostki;
  - 2) wydatki rzeczowe;
3. Koszty utrzymania budynków i pomieszczeń nieprzypisanych do jednostek, o których mowa § 4 ust. 1 pkt. 1-8, stanowią koszty administracji centralnej.
4. Za zgodą Rektora jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą realizować zadania inne niż wynikające z postawionych przed nimi celów i zadań realizowanych na rzecz wydziałów.
5. Działalność, o której mowa w ust. 4, realizowana jest pod warunkiem sfinansowania wszystkich kosztów tej działalności przychodami osiągniętymi w wyniku jej realizacji. Zysk z tej działalności pozostaje w dyspozycji Rektora i jest uwzględniany przy ustalaniu wysokości stawki kalkulacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 8.

## § 9

1. Plan finansowy sporządza się z założeniem finansowania kosztów jednostki z pozyskanych przez nią przychodów i przyznanych jej środków finansowych.
2. W przypadku gdy:
  - 1) na etapie sporządzania planu finansowego planowane koszty są wyższe niż przychody jednostki;
  - 2) w wykonaniu planu finansowego koszty przewyższą przychody osiągnięte przez jednostkę  
- podmiot sporządzający plan finansowy zobowiązany jest do przygotowania programu działań naprawczych.
3. Program działań naprawczych sporządzany jest jako załącznik do planu finansowego.
4. Program działań naprawczych przygotowuje się z zachowaniem zasad określonych w § 4 ust. 1-3 i 6.
5. Program działań naprawczych musi wykazać:
  - 1) zrównoważenie kosztów z przychodami w ciągu 3 lat od dnia jego wdrożenia, przy czym w pierwszym roku musi nastąpić zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego o co najmniej 30%;
  - 2) źródła i sposoby zmniejszenia ujemnego wyniku finansowego, ze wskazaniem sposobu zmniejszania poszczególnych pozycji kosztów lub zwiększania przychodów i wyjaśnieniem przyjętych założeń;
  - 3) plan konkretnych działań poparty obliczeniami mającymi na celu zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego.
6. Dziekan wydziału objętego programem działań naprawczych co roku składa sprawozdanie z wykonania programu Rektorowi w terminie do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie zatwierdza Rektor.
7. Rektor ogranicza samodzielność wydziału, gdy:
  - 1) dziekan nie sporządzi planu finansowego wydziału w terminie określonym w § 4 ust. 5-6;
  - 2) dziekan nie sporządzi programu działań naprawczych;
  - 3) dziekan nie sporządzi sprawozdania z wykonania programu działań naprawczych;
  - 4) Rektor nie zatwierdzi planu finansowego wydziału;
  - 5) Rektor nie zatwierdzi programu działań naprawczych;
  - 6) wydział nie zmniejszy ujemnego wyniku finansowego o 30% w pierwszym roku po wprowadzeniu programu działań naprawczych;
  - 7) program działań naprawczych nie osiągnie zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji;
  - 8) harmonogram, o którym mowa w § 10 ust. 3-4, nie został zatwierdzony przez Rektora;
  - 9) harmonogram, o którym mowa w § 10 ust. 3-4, nie jest realizowany przez wydział.
8. Przez ograniczenie samodzielności wydziału, o którym mowa w ust. 7, rozumie się w szczególności możliwość:
  - 1) ustanowienia własnego programu naprawczego przez Rektora;
  - 2) zmianę dziekana wydziału;
  - 3) przejęcia gospodarki finansowej wydziału przez Rektora;
  - 4) podjęcia przez Rektora na wydziale działań o charakterze restrukturyzacyjnym.
9. W przypadku, gdy jednostka, o której mowa w § 4 ust 1 pkt 2-9, jest objęta programem działań naprawczych, osoba odpowiedzialna za sporządzenie tego programu co roku składa Rektorowi sprawozdanie z jego wykonania w terminie do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie to zatwierdza Rektor.
10. Rektor może odwołać kierownika/dyrektora jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-8 oraz Kanclerza, ustanowić własny program naprawczy oraz dokonać restrukturyzacji jednostki w przypadku, gdy:
  - 1) jednostka, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, przekroczy limit kosztów przyznanych według stawki kalkulacyjnej określonej we właściwym zarządzeniu Rektora;

- 2) kierownik/dyrektor jednostki lub Kanclerz nie sporządzi w terminie programu działań naprawczych;
- 3) kierownik/dyrektor jednostki lub Kanclerz nie sporządzi sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
- 4) jednostka nie zmniejszy ujemnego wyniku finansowego o 30% w pierwszym roku po wprowadzeniu programu;
- 5) program działań naprawczych nie osiągnie zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji.

## **§ 10**

1. W przypadku, gdy w wykonaniu planu finansowego wystąpi nadwyżka kosztów nad przychodami osiągniętymi przez wydział, będzie on zobowiązany do zwrotu tej różnicy.
2. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 1, będzie dokonywany po osiągnięciu równowagi finansowej przez wydział z wypracowanego przez niego dodatniego wyniku finansowego.
3. Harmonogram zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, przygotowujemy jest z zastosowaniem zasad określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 3 i 5.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, powinien zakładać zwrot środków finansowych w okresie nie dłuższym niż 10 lat, licząc od roku, w którym rozpoczęto realizację programu działań naprawczych.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programów działań naprawczych ustanawia się w Uniwersytecie rezerwę spójności.
6. Rezerwę spójności tworzy się ze środków stanowiących 2% przychodów z działalności operacyjnej rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych w danym roku;
7. Wypracowany zysk wydział może w następnym roku wykorzystać na działania inwestycyjne. Reguły tej nie stosuje się do wydziału, który dokonuje zwrotu środków finansowych na podstawie harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
8. Wydział ma do dyspozycji do 100% wypracowanego zysku na cele opisane w ust. 7 pod warunkiem, że:
  - 1) suma wyników ujemnych wydziałów oraz jednostek, o których mowa w § 4 ust 1 pkt 2-9, znajduje pokrycie we wpływach zakładów doświadczalnych do rezerwy spójności, w przeciwnym razie brakująca kwota do pokrycia wyników ujemnych jest przekazana do rezerwy spójności przez wydziały z wynikiem dodatnim proporcjonalnie, maksymalnie do wysokości uzyskanego przez te wydziały zysku;
  - 2) łączny zysk wydziałów jest nie większy niż wynik finansowy Uniwersytetu (bez zakładów doświadczalnych i Zespołu Szkół Przyrodniczych), w przeciwnym razie wydziały mogą wykorzystać swój zysk proporcjonalnie do łącznej wysokości nieprzekraczającej wyniku finansowego Uniwersytetu z zastrzeżeniem pkt 1.

## **§ 11**

1. Subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego podlega podziałowi między wydziały a rezerwę Rektora według następujących zasad:
  - 1) 95% dla wydziałów;
  - 2) 5% do rezerwy Rektora.
2. Do zasad podziału subwencji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 1 pkt 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podziału subwencji na wydziały dokonuje się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) w składniku studencko-doktoranckim nie stosuje się wskaźnika jakości dydaktycznej;
  - 2) ograniczenie wzrostu i spadku subwencji, zwane dalej „korytarzem bezpieczeństwa finansowego”, wynosi 5%;
  - 3) nadwyżka lub niedobór subwencji, wynikające z zastosowania korytarza bezpieczeństwa finansowego, podlegają podziałowi na wydziały w równych częściach.

## **§ 12**

Rezerwę Rektora, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, przeznacza się w szczególności na:

- 1) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 2) premie kwartalne dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi;
- 3) remonty infrastruktury Uniwersytetu (w tym remonty domów studenckich);
- 4) finansowanie kosztów międzywydziałowej oferty dydaktycznej;
- 5) finansowanie dodatniego salda zajęć dydaktycznych świadczonych wzajemnie przez wydziały do wysokości 1 mln zł;
- 6) finansowanie kosztów dodatków funkcyjnych wraz z pochodnymi z tytułu pełnienia funkcji Rektora i prorektorów;
- 7) finansowanie kosztów funkcjonowania Rady Uczelni;
- 8) finansowanie dodatków projakościowych dla najlepiej publikujących pracowników naukowo-dydaktycznych.

## **§ 13**

Z uwagi na zmianę przepisów ustawowych niniejsze zarządzenie zastępuje zasady optymalizacji systemu zarządzania finansami Uczelni określone uchwałą nr 136/2017 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 listopada 2017 r.

## **§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Jan Pikul**