

Poznań, 25 września 2017 roku

DOP- 0212 - 101/2017

Zarządzenie nr 101/2017
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 25 września 2017 roku
w sprawie wzoru sylabusu
obowiązującego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 pkt. 3 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu obowiązuje wzór sylabusu określony w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcję przygotowania sylabusu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Za przygotowywanie sylabusu odpowiada Kierownik przedmiotu.
2. Podpisany i opatrzony datą wydruk sylabusu należy złożyć w dziekanacie.
3. Sylabus podaje się do wiadomości studentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z przedmiotu/modułu, poprzez zamieszczenie go w Wirtualnym Dziekanacie.
4. Sylabus podlega modyfikacji w przypadku istotnej zmiany programu przedmiotu.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 97/2012 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 30 sierpnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia wzoru sylabusu (karty przedmiotu/ modułu) obowiązującego w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

Rektor
(-)
prof. dr hab. Jan Pikul

SYLABUS

Nazwa przedmiotu/modułu (zgodna z zatwierdzonym programem studiów na kierunku)		Liczba punktów ECTS	
Nazwa przedmiotu/modułu w j. angielskim			
Jednostka(i) realizująca(e) przedmiot/moduł (instytut/katedra)			
Kierownik przedmiotu/modułu			
Kierunek studiów	Poziom	Profil	Semestr
Specjalność	Specjalizacja magisterska		
RODZAJE ZAJĘĆ I ICH WYMIAR GODZINOWY (zajęcia zorganizowane i praca własna studenta)			
Forma studiów: stacjonarne		Forma studiów: niestacjonarne	
- wykłady		- wykłady	
- ćwiczenia ...		- ćwiczenia ...	
-		-	
-		-	
-		-	
- praca własna studenta		- praca własna studenta	
Łączna liczba godzin:		Łączna liczba godzin:	
CEL PRZEDMIOTU/MODUŁU			
METODY DYDAKTYCZNE			
ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU/MODUŁU			Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	E1 E2 E3 . . .		
Umiejętności	E4 E5 . . .		
Kompetencje społeczne	E6 E7 . . .		
Metody weryfikacji efektów kształcenia			Symbole efektów przedmiotowych
TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu/modułu			Procentowy udział w końcowej ocenie
WYKAZ LITERATURY			

Instrukcja wypełniania sylabusu

POZIOM – należy wpisać: studia I stopnia, studia II stopnia lub jednolite studia magisterskie.

PROFIL – należy wpisać: ogólnoakademicki lub praktyczny.

RODZAJE ZAJĘĆ I ICH WYMIAR GODZINOWY – należy wymienić rodzaje zajęć prowadzonych w ramach przedmiotu/modułu i precyzyjnie określić rodzaj grup ćwiczeniowych, np. ćwiczenia konwersatoryjne, demonstracyjne, rachunkowe, komputerowe, terenowe, laboratoryjne, projektowe, warsztatowe lub lektorat, seminarium, seminarium dyplomowe.

W określeniu godzin pracy własnej studenta należy wziąć pod uwagę: przygotowanie do ćwiczeń, kolokwium i egzaminu, udział w konsultacjach, przygotowanie projektu, prezentacji, pracy pisemnej, itp.

Łączna liczba godzin (ta sama na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) powinna odpowiadać przypisanej do przedmiotu/modułu liczbie punktów ECTS (25 – 30 godz. na 1 pkt ECTS).

CEL PRZEDMIOTU/MODUŁU – ogólna informacja o przedmiocie/module, o tym jakim problemom będą poświęcone zajęcia (2 – 3 zdania).

METODY DYDAKTYCZNE – należy wymienić używane w ramach realizacji przedmiotu/modułu metody dydaktyczne, jak np. wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstu z dyskusją lub analiza zdarzeń (na ćwiczeniach audytoryjnych), wykonanie lub zaprojektowanie doświadczenia (na ćwiczeniach laboratoryjnych), zespołowe opracowanie projektu, gry symulacyjne, studium przypadków, opis eksponatów modelowych, przeprowadzenie dowodu matematycznego, itp. Można także opisać własny, autorski sposób pracy ze studentami.

EFEKTY KSZTAŁCENIA – należy wymienić zakładane efekty kształcenia, czyli co student po pozytywnym zaliczeniu przedmiotu/modułu powinien wiedzieć i umieć oraz jakie osiąść kompetencje społeczne. Efekty należy sformułować dla całego przedmiotu/modułu, a nie oddzielnie dla każdego rodzaju zajęć i kolejno oznaczyć E1, E2, ..., itd. Każdy efekt powinien być weryfikowalny. W kolumnie „odniesienie do efektów kierunkowych” należy wpisać odpowiedni symbol efektu z uchwały Senatu, określającej te efekty dla danego kierunku studiów.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA – należy wymienić metody weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia przez studenta, np. egzamin pisemny lub ustny, sprawdzian, kolokwium, test, przygotowanie eseju, projektu, raportu, referatu, innej pracy pisemnej, wykonanie zadania praktycznego, doświadczenia, itp. Podać symbol efektu przedmiotowego (E1, E2, ...), którego weryfikacji dokonuje się daną metodą.

TREŚCI KSZTAŁCENIA – należy przedstawić treści programowe, problematykę każdego rodzaju zajęć dydaktycznych wymienionych w polu „RODZAJE ZAJĘĆ...”.

FORMY I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU/MODUŁU – Kierownik przedmiotu ustala sposób jego zaliczenia, uwzględniając rodzaje prowadzonych zajęć oraz zakładane efekty kształcenia.

WYKAZ LITERATURY – obowiązkowo należy wymienić łącznie do 10-ciu pozycji aktualnej literatury podstawowej i uzupełniającej.

Cały sylabus powinien mieścić się na dwóch stronach.