

DOP-0212-11/17

**Zarządzenie nr 11/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 1 lutego 2017 roku**

**w sprawie stosowania w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.**

Na podstawie art. 227 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 3 ust. 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. z 2007 r. nr 128 poz. 897), § 42 ust. 4 pkt. 11 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz § 30 ust. 1-4 Regulaminu Pracy Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, a także w związku z art. 233 i 237<sup>8</sup>-237<sup>10</sup> Ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się w Uczelni obowiązek stosowania przez pracowników na stanowiskach pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, określonych w tabeli norm przydziału tych środków, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym w Uniwersytecie Przyrodniczym prowadzą wszystkie jednostki/komórki organizacyjne odrębnie i we własnym zakresie na podstawie niniejszego zarządzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z Inspektorem BHP i OP oraz SIP, może ustalić odmienne normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, osób współpracujących, doktorantów i studentów w danej jednostce organizacyjnej, opierając się na tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia. Kierownik jednostki organizacyjnej może podjąć decyzję o stosowaniu odzieży jednorazowego użytku.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za organizację i prowadzenie w racjonalny sposób gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i obuwiem roboczym, a w szczególności są odpowiedzialni w swych jednostkach za:
  - a) zorganizowanie właściwego zaopatrzenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
  - b) założenie i prowadzenie odrębnych pracowniczych kart ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

5. Koszty gospodarki środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym prowadzonej w jednostkach organizacyjnych ponoszą te jednostki organizacyjne.
6. Wymienione w ust. 1 środki dostarcza się pracownikom nieodpłatnie, jeżeli w pracy odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub gdy wynika to z wymogów technologii, wymogów sanitarnych lub bhp. Środki te stanowią własność pracodawcy.
7. Pracownicy przystępujący do pracy bez wymaganego wyposażenia w środki wymienione w ust. 1, nie będą dopuszczeni do wykonywania pracy. Za czas zawinionego przestoju spowodowanego przez pracownika w związku z odsunięciem go od pracy z powodu naruszenia obowiązków BHP związanych ze stosowaniem środków ochrony osobistej, odzieży roboczej i obuwia, pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie.

## **§ 2**

1. Na stanowiskach pracy wymienionych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, dopuszcza się również używanie przez pracowników, za ich zgodą oraz zgodą kierownika jednostki/komórki organizacyjnej, własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego spełniającego wymogi bhp, z wyłączeniem stanowisk pracy, na których pracownik wykonuje bezpośrednią obsługę maszyn i urządzeń lub gdy praca powoduje intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkiem chemicznym, rakotwórczym lub promieniotwórczym albo materiałami biologicznie zakaźnymi.
2. Pracownikom używającym zgodnie z ust. 1 własną odzież roboczą i obuwiem roboczym wypłaca się ekwiwalent pieniężny według załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia, rozliczany w okresach 6-cio miesięcznych przez Inspektorat BHP i OP i Kwesturę, z uwzględnieniem okresu używalności i zużycia oraz aktualnej ceny, na wniosek kierownika jednostki/komórki organizacyjnej.
3. W przypadku gdy Uniwersytet nie może zapewnić prania, konserwacji odzieży i obuwia roboczego, może być to wykonane przez pracownika za co wypłaca się pracownikowi ekwiwalent pieniężny według załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia. Ekwiwalent jest naliczany w okresach sześciomiesięcznych przez Inspektorat BHP i OP i Kwesturę, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, na wniosek złożony przez pracownika, po uprzednim zatwierdzeniu przez kierownika jednostki/komórki organizacyjnej.
4. Nie wolno powierzać pracownikowi prania, konserwacji, odpylania i odkażania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, które w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi lub materiałami biologicznie zakaźnymi.
5. Pracownikom wykonującym pracę wiążącą się z zabrudzeniem przysługują środki czystości. Wykaz stanowisk pracy, z określeniem stopnia zabrudzenia i przysługujących środków czystości stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Przy realizacji załączników 1-4 stosuje się procedury określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 3**

1. Środki ochrony indywidualnej stosowane w Uniwersytecie powinny posiadać wymagane właściwości ochronne i użytkowe, w szczególności środki te powinny:
  - a) posiadać deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
  - b) być zaopatrzone w wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznakowane tym znakiem.
2. Odzież i obuwiem robocze winny spełniać wymogi określone w Polskich Normach (PN).

3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, które w procesie pracy uległy zniszczeniu w wyniku działania czynników zewnętrznych, ulegają likwidacji. Likwidacji dokonuje właściwa jednostka organizacyjna pracownika, w porozumieniu z Inspektorem BHP i OP. Protokół likwidacji stanowi podstawę do wystąpienia o przyznanie nowego przydziału środków oraz odzieży i obuwia, po akceptacji kierownika jednostki/komórki organizacyjnej.

#### **§ 4**

1. Dla stanowisk pracy niewymienionych w L.p. 1 – 53 w tabeli nr 1 stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze, ochrony indywidualne oraz okresy używalności, ustala się jak do podobnych stanowisk pracy wymienionych w tej tabeli.
2. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska, wykonuje stałe dodatkowe czynności wymagające, zgodnie z tabelą norm, dodatkowego wyposażenia w odzież i ochrony, Uniwersytet obowiązany jest uzupełnić jego wyposażenie do zakresu normy przysługującej dla tego stanowiska pracy. Ustalenie dodatkowego wyposażenia następuje przez złożenie wniosku kierownika jednostki/komórki organizacyjnej do Inspektoratu BHP i OP.

#### **§ 5**

Procedury, które powinny być zachowane przy realizacji niniejszego zarządzenia zawiera Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6**

W przypadku wydania pracownikowi odzieży i obuwia roboczego przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, nowy przydział odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje po upływie okresu używalności wskazanego w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, chyba że wcześniej doszło do ich utraty, zniszczenia albo przedwczesnego zużycia.

#### **§ 7**

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Inspektoratu BHP i OP, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Szczegółowe obowiązki kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie stosowania przepisów bhp zostały uregulowane w Zarządzeniu nr 49/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 19 kwietnia 2013 roku w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakresie stosowania przepisów bhp dotyczących pracy i nauki w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

#### **§ 8**

Tracą moc:

- a) Zarządzenie nr 51/2001 Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
- b) Zarządzenie nr 168/2011 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 51/2001 Rektora

Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu z dnia 27 listopada 2001 roku w sprawie stosowania w Akademii Rolniczej im. Augusta Cieszkowskiego w Poznaniu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W uzgodnieniu :

NSZZ „Solidarność” UP .....

ZNP UP .....

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Jan Pikul**