

DOP-0212-29/2017

**Zarządzenie nr 29/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 16 marca 2017 roku**

**w sprawie procedury organizacji kursów uzupełniających kwalifikacje obejmujące kompetencje inżynierskie dla kandydatów na studia II stopnia**

Na podstawie § 42 ust. 4 pkt 4 i ust. 5 w związku z § 2 ust. 2 pkt 6, § 58 ust. 3 pkt 3 i § 61 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz w związku z art. 6 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, zwany dalej Uniwersytetem organizuje kursy uzupełniające kwalifikacje obejmujące kompetencje inżynierskie dla kandydatów na studia II stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magister inżynier, zwane dalej **kursami**.

**§ 2**

1. Kursy prowadzone są na wydziale, z przeznaczeniem dla kandydatów na poszczególne kierunki studiów prowadzone na tym wydziale, przy czym wydział może prowadzić wspólny kurs dla kandydatów na kierunki pokrewne.
2. Dziekan powołuje zespół pod przewodnictwem właściwego prodziekana, odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie kursu.
3. Jednostką prowadzącą rekrutację i koordynującą kursy w ramach Uniwersytetu jest Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU).

**§ 3**

1. Na kurs mogą zostać przyjęci kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – z tytułem zawodowym magistra.
2. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie na kurs, zobowiązany jest zarejestrować się w systemie rekrutacyjnym Uniwersytetu.
3. Po zakwalifikowaniu do przyjęcia, kandydat składa w CKU następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - 2) poświadczoną przez Uniwersytet kopię dowodu osobistego i kopię dyplomu ukończenia studiów,
  - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej w wysokości 85 zł.
4. Decyzję o przyjęciu na kurs podejmuje dziekan.
5. Kursy są odpłatne. Warunki odpłatności określa pisemna umowa zawarta między Uniwersytetem a uczestnikiem kursu.
6. Wysokość odpłatności za kurs wynosi 200 zł.
7. Warunkiem podjęcia kursu jest zawarcie pisemnej umowy i wniesienie opłaty określonej w umowie.

#### **§ 4**

1. Program kursu zatwierdza rada wydziału. Zawiera on m. in.:
  - 1) wykaz przedmiotów oraz sposób ich realizacji i zaliczenia,
  - 2) liczbę godzin zajęć dydaktycznych wraz z punktami ECTS,
  - 3) zasady ukończenia kursu.
2. Łączny wymiar zajęć dydaktycznych w programie kursu nie może przekroczyć 300 godzin dydaktycznych i 30 punktów ECTS.
3. Programy kursów dostępne są na stronie internetowej właściwego wydziału, a szczegółowy harmonogram zajęć przekazywany jest uczestnikom wraz z decyzją o przyjęciu na kurs.
4. Kursy przeprowadzane są w semestrze zimowym.

#### **§ 5**

1. Uczestnik kursu jest zobowiązany zaliczyć przedmioty w terminach uzgodnionych z wykładowcami.
2. Uczestnik, który z ważnych i odpowiednio udokumentowanych powodów nie zgłosił się na zaliczenie lub egzamin, zachowuje prawo do zdawania w innym terminie, wyznaczonym przez wykładowcę.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (bdb) – 5,0
  - 2) dobry plus (db plus) – 4,5
  - 3) dobry (db) – 4,0
  - 4) dostateczny plus (dst plus) – 3,5
  - 5) dostateczny (dst) – 3,0
  - 6) niedostateczny (ndst) – 2,0
  - 7) zaliczenie bez oceny (zal).

#### **§ 6**

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje świadectwo według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

#### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Jan Pikul**