

**Zarządzenie nr 33/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 3 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 6 lutego 2017 roku w sprawie zasad udzielania pełnomocnictw i upoważnień**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jedn. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zmienia się zarządzenie nr 12/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 6 lutego 2017 roku w sprawie zasad udzielania pełnomocnictw i upoważnień w ten sposób, że:

1) W § 1 po ust. 4 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

*5. Udzielanie pełnomocnictw w związku z realizacją przez Uniwersytet projektów badawczych i prac zleconych przez podmioty zewnętrzne następuje z wyłączeniem stosowania § 2 niniejszego Zarządzenia.*

2) W § 2 ust. 5 wykreśla się pkt 3, a dotychczasowe punkty 4-10 otrzymują numery 3-9,

3) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

1. *Pełnomocnictw, o których mowa w § 1 ust. 5 udziela odpowiednio:*

- 1) *Rektor na wniosek właściwego Prorektora,*
- 2) *Rektor lub właściwy Prorektor – z własnej inicjatywy.*

2. *Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa się do Rektora lub właściwego Prorektora, za pośrednictwem Działu Nauki, po dostarczeniu do Działu Nauki danych osobowych pełnomocnika (imię, nazwisko, tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy, nazwa jednostki UPP, w której pełnomocnik jest zatrudniony) oraz wymaganych dokumentów tj:*

1) *w przypadku projektów badawczych:*

- a) *podpisanej umowy o finansowanie projektu z jednostką zewnętrzną,*
- b) *podpisanej umowy wewnętrznej*

2) *w przypadku prac zleconych:*

- a) *wniosku o wyrażenie zgody na przyjęcie do realizacji pracy zleconej,*
- b) *kalkulacji wstępnej,*
- c) *harmonogramu*

3) *w przypadku dotacji otrzymanej z Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącej postępu biologicznego:*

- a) *wniosku składanego do Ministerstwa,*
- b) *decyzji Ministra o przyznaniu finansowania na poszczególne zadania*

- 4) w przypadku innych zadań wynikających z zakresu funkcjonowania Działu Nauki (w szczególności dotyczących: porozumień o współpracy naukowo-badawczej, programów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej itp.) - zatwierdzone przez radcę prawnego UPP umowy, porozumienia itp.
  3. Na podstawie wniosku Dział Nauki redaguje, według wzoru zatwierdzonego przez radcę prawnego UPP, projekt pełnomocnictwa oraz nadaje mu numer w rejestrze pełnomocnictw prowadzonym przez ten Dział.
  4. Pełnomocnik jest zobowiązany potwierdzić w Dziale Nauki treść pełnomocnictwa lub – w przypadku powierzenia obowiązków w zakresie dysponowania finansami publicznymi – złożyć właściwe oświadczenie, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na egzemplarzu projektu pełnomocnictwa przygotowanego zgodnie z ust. 3.
  5. Projekt pełnomocnictwa, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w powyższych ustępach wraz z pełną dokumentacją, o której mowa w ust. 2, Dział Nauki przedstawia Rektorowi lub właściwemu Prorektorowi do podpisu.
  6. Pełnomocnictwo jest udzielane przez Rektora lub właściwego Prorektora w formie pisemnej lub innej, wymaganej właściwymi przepisami.
  7. Pełnomocnik lub wyznaczony przez niego pracownik Uniwersytetu odbiera oryginał pełnomocnictwa w Dziale Nauki, potwierdzając odbiór dokumentu i jego zakres własnoręcznym podpisem, złożonym w rejestrze, o którym mowa w ust. 3.
- 4) Dotychczasowe §5-6 otrzymują odpowiednio numery 6-7.

## **§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2017 roku.

**Rektor**  
*/-/*  
**prof. dr hab. Jan Pikul**