

Zarządzenie nr 64/2020
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 15 maja 2020 roku

w sprawie umożliwienia organizacji zajęć dydaktycznych wymagających dostępu do laboratoriów, zmiany terminów letniej sesji egzaminacyjnej oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w okresie ograniczenia działalności UPP

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) i § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.), zarządzeniami nr 36/2020 i 48/2020 Rektora UPP z 24 marca i 14 kwietnia 2020 r. oraz § 24 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 1 czerwca 2020 r. umożliwia się magistrantom i inżynierantom wstęp do laboratoriów UPP w celu prowadzenia eksperymentów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.
2. Magistrant albo inżynierant, o którym mowa w ust. 1, przebywa w laboratorium w terminie uzgodnionym z promotorem oraz przestrzega rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującemu chorobę COVID-19, zamieszczonych na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 2

1. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć dydaktycznych wymagających dostępu do laboratoriów w okresie od 15 czerwca do 30 września 2020 r., o ile nie będzie to sprzeczne z odpowiednim rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Zmienia się organizację roku akademickiego, określoną zarządzeniem nr 45/2019 Rektora UPP z dnia 16 maja 2019 r., w ten sposób, że:
 - 1) datę zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze letnim ustala się na 30 września 2020 r.;
 - 2) letnia sesja egzaminacyjna zostaje wydłużona do dnia 18 września 2020 r.;
 - 3) letnia sesja poprawkowa trwa od 19 do 30 września 2020 r.
3. Podczas prowadzenia zajęć należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących środków ochronnych przeciwko koronawirusowi wywołującemu chorobę COVID-19, zamieszczonych na stronie Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 3

1. Do dnia 30 maja 2020 r. egzaminy dyplomowe mogą być przeprowadzane w trybie telekonferencji.

2. Zalecenia dotyczące przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym określa załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Jan Pikul

Zalecenia dotyczące przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym

Wobec czasowego ograniczenia działalności Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wprowadza się następujące zalecenia dostosowujące procedurę dyplomowania ustaloną zarządzeniem nr 188/2019 Rektora UPP z dnia 23 grudnia 2019 r.

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora zgodnie z wymaganiami określonymi przez Radę Programową Kierunku Studiów, opublikowanymi na stronie internetowej wydziału.
2. Student przesyła plik z pracą dyplomową do promotora, który dokonuje sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
3. Promotor, w przypadku akceptacji pracy, drukuje i podpisuje raport JSA, a jego skan przesyła na adres poczty elektronicznej dziekanatu.
4. Wydrukowany dwustronnie egzemplarz pracy dyplomowej wraz z podpisanymi na formularzach F4 i F5 oświadczeniami, student przesyła pocztą na adres dziekanatu.
5. Wersję elektroniczną pracy student umieszcza w Wirtualnym Dziekanacie (WD).
6. Dziekanat przesyła elektroniczną wersję pracy (z WD) do recenzenta.
7. Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej na formularzu F6. Skan podpisanej recenzji przesyłają do dziekanatu nie później niż 5 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
8. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie telekonferencji w terminie ustalonym przez prodziekana ds. studiów, a jego przebieg i wyniki są dokumentowane w protokole.
9. Prodziekan ds. studiów zatwierdza plik z pracą dyplomową w WD, po czym jest ona przekazywana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.
10. Oryginały podpisanych egzemplarzy recenzji, przesłanych wcześniej w postaci skanów, zostają przekazane do dziekanatu w najkrótszym możliwym terminie w celu umieszczenia ich w teczce akt osobowych studenta.