

Poznań, dnia 31 stycznia 2019 roku

RP-0211-6/2019

**Zarządzenie nr 6/2019  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
z dnia 31 stycznia 2019 roku**

**w sprawie: szczegółowych zasad optymalizacji systemu zarządzania finansami Uczelni  
oraz podziału otrzymywanej subwencji**

Na podstawie art. 23 ust 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), § 42 ust. 3 i 4, § 103 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu oraz § 3 ust. 3 i § 7 ust. 2 uchwały nr 136/2017 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uczelni zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) plan rzeczowo-finansowy – podstawa prowadzenia przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, zwany dalej „UPP”, samodzielnej gospodarki finansowej, uchwalany zgodnie z § 101 ust. 3 Statutu;
- 2) rok obrotowy – rok kalendarzowy, na który sporządzany jest plan rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy;
- 3) uchwała – uchwała Senatu UPP nr 136/2017 z 29 listopada 2017 r. w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uczelni;
- 4) plan finansowy – plan sporządzany przez jednostkę organizacyjną UPP, określoną w § 4 ust. 1 i 2 uchwały, w zakresie jej przychodów i kosztów związanych z jej funkcjonowaniem, sporządzony na rok obrotowy. Odpowiednio również prowizorium budżetowe albo plan – stosownie do § 2 ust. 2 zarządzenia;
- 5) budżetowanie – proces planowania przychodów i kosztów oraz limitu kosztów na rok obrotowy;
- 6) limit kosztów – przyznana jednostce, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-8 uchwały kwota na realizację zadań w roku obrotowym;
- 7) wynik finansowy – różnica pomiędzy przychodami jednostki określonej w § 4 ust. 1 uchwały a jej kosztami;
- 8) stawka kalkulacyjna – kwota wyrażona w złotych, służąca do obliczenia limitu kosztów jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-7 uchwały;
- 9) administracja centralna – komórki administracji centralnej i komórki pomocnicze, z wyłączeniem domów i osiedli studenckich;
- 10) wskaźnik kosztów administracji centralnej – wskaźnik wyrażony procentowo, liczony od właściwych kosztów bezpośrednich wydziału, służący do określenia limitu kosztów administracji centralnej;
- 11) Rektorska Komisja ds. decentralizacji finansów UPP – komisja, której członkowie powoływani są przez Rektora, na okres jego kadencji. Komisja składa się z prorektora, dziekanów wszystkich wydziałów, kanclerza i kwestora. Tryb działania Komisji określa jej regulamin ustalony przez Rektora.

**§ 2**

1. Plan finansowy sporządza się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, uchwale i zarządzeniu.
2. Plan finansowy sporządzany jest dla roku obrotowego w wariantach wstępnym, zwanym „prowizorium budżetowym” oraz w wariantach ostatecznym, zwanym „planem”.

3. Plan finansowy w wariantcie wstępnym, jest zatwierdzany w terminie do 28 lutego roku obrotowego.
4. Plan finansowy w wariantcie ostatecznym jest zatwierdzany w terminie nie późniejszym niż 45 dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wysokości subwencji UPP.

### **§ 3**

Plan finansowy jest sporządzany dla jednostek wskazanych w § 4 ust. 1 uchwały.

### **§ 4**

Przychody z umów najmu, dzierżawy i im podobnych dotyczących powierzchni będącej w użytkowaniu wydziału są dzielone w równych częściach jako środki dla tego wydziału oraz środki będące w dyspozycji Rektora.

### **§ 5**

Ustanawia się następujące zasady obliczania kosztów administracji centralnej:

- 1) wskaźnik kosztów administracji centralnej ustanawia się na poziomie 17,4%. Podstawą wyliczenia wskaźnika jest wartość kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej i badawczej wydziału, z wyłączeniem kosztów zakupu aparatury naukowo-badawczej;
- 2) do podstawy wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, nie wlicza się kosztów bezpośrednich projektów, w których podmiot finansujący, na podstawie odrębnych przepisów, określił poziom kosztów pośrednich poniżej 17,4% oraz kosztów związanych z działalnością, dla której wysokość kosztów pośrednich została określona w odpowiednim zarządzeniu Rektora na poziomie niższym od wskaźnika kosztów administracji centralnej;
- 3) wysokość ustalonych środków finansowych na koszty pośrednie z projektów badawczych, o których mowa w pkt 2, w całości przeznaczona jest na sfinansowanie obsługi tych projektów przez administrację centralną;
- 4) przepisów o których mowa w pkt 2 i 3 nie stosuje się do sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych oraz rozwojowych.

### **§ 6**

1. Ustanawia się następujące zasady ustalania stawek kalkulacyjnych do obliczenia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 7 uchwały:
  - 1) Studium Języków Obcych – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby godzin lekcyjnych nauczania języka obcego w przeliczeniu na studenta i doktoranta kierunku prowadzonego przez wydział;
  - 2) Centrum Kultury Fizycznej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów I roku studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (wg stanu na 30 listopada roku poprzedniego);
  - 3) Biblioteki Głównej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i sumy liczby studentów studiów stacjonarnych (wg stanu na 30 listopada roku poprzedniego) i doktorantów studiów stacjonarnych (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego) na kierunkach prowadzonych przez wydział oraz liczby nauczycieli zatrudnionych na wydziale (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
  - 4) Wydawnictwa UPP – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej z tytułami i stopniami naukowymi zatrudnionymi na wydziale (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
  - 5) Zakładu Graficznego – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej zatrudnionej na wydziale z tytułami i stopniami naukowymi (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
  - 6) Centrum Kultury Studenckiej, kół naukowych, samorządu studentów i samorządu doktorantów – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (wg stanu na 30 listopada roku poprzedniego).
2. Ustanawia się następującą wysokość stawek kalkulacyjnych, o których mowa w ust. 1:

- 1) Studium Języków Obcych – 7,65 zł;
  - 2) Centrum Kultury Fizycznej – 400,00 zł;
  - 3) Biblioteka Główna – 280,00 zł;
  - 4) Wydawnictwo UPP – 615,00 zł;
  - 5) Zakład Graficzny – 75,00 zł;
  - 6) Centrum Kultury Studenckiej, koła naukowe, samorząd studentów i samorząd doktorantów – 110,36 zł.
3. W przypadku, gdy subwencja dla UPP w 2019 roku będzie niższa niż 139 589 460 zł stawki mogą ulec zmniejszeniu.

#### **§ 7**

1. Wykonanie planu finansowego podlega stałemu monitoringowi.
2. Dziekani otrzymują z kwestury raport z wykonania planu finansowego w zakresie przychodów i kosztów księgowanych, nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 45 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału.
3. Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego roku ubiegłego przekazuje się kierownikom jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały najpóźniej do 30 kwietnia następnego roku po roku obrotowym.

#### **§ 8**

1. Do zasad podziału środków finansowym, które UPP otrzymuje zgodnie z art. 365 pkt 1 lit. a-c ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanych dalej „subwencją”, stosuje się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2508), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podziału subwencji na wydziały dokonuje się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) stałą przeniesienia w 2019 r. dla każdego wydziału jest skorygowana wartość dotacji przypisanej w 2018 r., zaopiniowana pozytywnie przez komisję ds. decentralizacji według załącznika nr 1 do zarządzenia;
  - 2) w składniku studencko-doktoranckim nie stosuje się wskaźnika jakości dydaktycznej;
  - 3) w roku 2019 ograniczenie wzrostu i spadku subwencji, zwane dalej „korytarzem bezpieczeństwa finansowego”, wynosi 5%;
  - 4) nadwyżka lub niedobór subwencji, wynikające z zastosowania korytarza bezpieczeństwa finansowego, podlegają podziałowi na wydziały w równych częściach.

#### **§ 9**

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.
2. Traci moc zarządzenie nr 3/2018 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 8 stycznia 2018 roku.

**Rektor**  
/-/  
**prof. dr hab. Jan Pikul**

Stawa przeniesienia w 2019 roku dla każdego wydziału wynosi:

- dla Wydziału Rolnictwa i Bioinżynierii – 26 005 393 zł
- dla Wydziału Leśnego – 13 045 632 zł
- dla Wydziału Weterynarii i Nauk o Zwierzętach – 20 858 987 zł
- dla Wydziału Technologii Drewna – 11 067 803 zł
- dla Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu – 14 759 154 zł
- dla Wydziału Nauk o Żywności i Żywieniu – 22 706 897 zł
- dla Wydziału Inżynierii Środowiska i Gospodarki Przestrzennej – 11 835 017 zł
- dla Wydziału Ekonomiczno-Społecznego – 11 409 223 zł