

**Zarządzenie nr 07/2017**  
**Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**  
**z dnia 20 stycznia 2017 roku**  
**w sprawie zasad zawierania umów zlecenia z osobami fizycznymi**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 4 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego Poznaniu w zw. z zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady zawierania umów zlecenia, zwanych dalej umowami, których stronami są:
  - 1) Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu reprezentowany przez Rektora, upoważnionego Prorektora lub inną osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora,
  - 2) Zleceniobiorca, którym jest zatrudniona w Uniwersytecie lub niezatrudniona w Uniwersytecie:
    - a) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
    - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami,
    - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inna niż określona w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b.
2. W Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu wprowadza się:
  - 1) wzór umowy stosowany do umów zawieranych z osobami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b stanowiący załącznik nr 1,
  - 2) wzór umowy stosowany do umów zawieranych z osobami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c, stanowiący załącznik nr 1a.

**§ 2**

1. Osoby reprezentujące Uniwersytet upoważnione są do zawierania umów według posiadanych uprawnień.
2. Każda umowa wymaga kontrasygnaty Kwestora pod względem finansowym.

**§ 3**

1. Obowiązek sporządzenia umowy spoczywa na osobach sprawujących nadzór merytoryczny nad jej realizacją.
2. Każda jednostka/komórka organizacyjna Uniwersytetu ma obowiązek prowadzenia ewidencji umów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umów muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dostarczenie podpisanej umowy do Działu Płac i Stypendiów powinno nastąpić w terminie 5 dni od jej podpisania.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca nie jest pracownikiem w rozumieniu przepisów kodeksu pracy i nie przysługują mu uprawnienia przewidziane w przepisach prawa pracy dla osób zatrudnionych w ramach

stosunku pracy, w szczególności urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, dodatki specjalne, nagrody, premie, dodatki pieniężne z tytułu stażu pracy, świadczenia socjalne.

2. Zleceniobiorca nie podlega Regulaminowi pracy Uniwersytetu.
3. Ustęp 2 powyżej nie wyłącza obowiązku Zleceniodawcy przestrzegania zasad bhp i ppoż. oraz niezakłócania porządku pracy w Uniwersytecie.

## § 5

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest terminowe i rzetelne wykonanie umowy. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części Zleceniobiorcy nie należy się wynagrodzenie.
2. W przypadku umowy zlecenia zawartej na okres przekraczający 1 miesiąc, Zleceniobiorca, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b jest zobowiązany do wystawienia rachunku, raz w miesiącu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu lub do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 9.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie przedstawionego rachunku podpisanego przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez osoby, działające w imieniu Uniwersytetu i odpowiedzialne za wykonanie umowy, zgodnie z treścią rachunku. W przypadku umów zlecenia zawartych na czas dłuższy niż jeden miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Zasada ta nie dotyczy umów zlecenia zawieranych ze Zleceniobiorcami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszego zarządzenia.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinien zawierać informację o liczbie godzin wykonywania zlecenia, przy czym zasada ta nie dotyczy umów zlecenia zawieranych ze Zleceniobiorcami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszego zarządzenia.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 8, wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę albo gotówką w kasie Uniwersytetu, według poniższych zasad:
  - 1) do 12-tego dnia miesiąca – w przypadku przekazania rachunku, o którym mowa w ust. 2 i 3 do działu Płac i Stypendiów do 5-tego dnia miesiąca oraz dostarczenia umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4,
  - 2) do 22-ego dnia miesiąca – w przypadku przekazania rachunku, o którym mowa w ust. 2 i 3 do działu Płac i Stypendiów do 10-tego dnia miesiąca oraz dostarczenia umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4.
6. W przypadku, gdy termin wypłaty ustalony zgodnie z ust. 5 przypada na dzień wolny od pracy, wypłata jest dokonywana pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.
7. Rozliczenia wynagrodzeń z tytułu wykonania umowy dokonuje Dział Płac i Stypendiów.
8. Dział Płac i Stypendiów przechowuje dokumenty zawierające informacje o liczbie godzin wykonywania zlecenia, o których mowa w ust. 4 przez okres 3 lat od dnia, w którym wynagrodzenie za wykonanie zlecenia stało się wymagalne.
9. W przypadku niewykonania zlecenia w danym miesiącu objętym umową zlecenia zawartą na okres przekraczający 1 miesiąc, Zleceniobiorca, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b jest zobowiązany złożyć oświadczenie o niewykonywaniu zlecenia w danym miesiącu, do 5-tego dnia następnego miesiąca. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do właściwego wzoru umowy, wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

## § 6

1. Umowy zawarte przed dniem 1 stycznia 2017 roku, których okres obowiązywania nie upłynął z końcem roku 2016, a dotyczą Zleceniobiorców, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a-b niniejszego zarządzenia wymagają zawarcia pisemnych aneksów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się do umów i aneksów uregulowanych w:
  - 1) Zarządzeniu nr 1/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 3 stycznia 2017 roku w sprawie zasad zawierania oraz rozliczania umów o dzieło i umów zlecenia

- dotyczących badań naukowych, prac rozwojowych, świadczenia usług badawczych i specjalistycznych zawieranych przez Uniwersytet z osobami fizycznymi,
- 2) Zarządzeniu nr 2/2017 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 3 stycznia 2017 roku w sprawie zasad zawierania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych i prac dyplomowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu.

### **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku do umów zlecenia, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1265).

**Rektor**

*/-/*

**prof. dr hab. Jan Pikul**