

**Zarządzenie nr 62/2021
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 11 maja 2021 roku**

**w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego
obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN poz. 44) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej „UPP”, w tym we wszystkich jego jednostkach organizacyjnych.
2. Zadania obronne w UPP obejmują:
 - 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 2) planowanie obronne, w tym planowanie operacyjne;
 - 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
 - 5) przygotowanie systemu kierowania UPP w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zasadniczego i zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Rektora;
 - 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (*Civil-Military Cooperation*);
 - 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS”.

§ 2

Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych w UPP obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej UPP do
 - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
- 2) podział i przypisanie zadań obronnych personelowi Uniwersytetu wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych oraz dokumentacji dotyczącej ich organizowania i realizacji;
- 4) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 3

1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w UPP obejmuje:

- 1) wyznaczenie w jednostkach organizacyjnych UPP:
 - a) osób kierujących zespołami lub grupami roboczymi powołanymi w jednostkach organizacyjnych do realizacji zadań obronnych,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stanowiska kierownika Rektora oraz systemu Stałego Dyżuru UPP,
 - c) pracowników realizujących zadania operacyjne, posiadających odpowiednie przeszkolenie i uprawnienia w zakresie dostępu do informacji niejawnych.
 - 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego terytorialnie wojskowego komendanta uzupełnień:
 - a) zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników UPP, lub o ustaniu przyczyn reklamowania,
 - b) wniosków w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników UPP.
2. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem zapewnia zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

§ 4

Planowanie operacyjne obejmuje:

- 1) opracowanie i aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania UPP, zwanego dalej „POF UPP”, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) zatwierdzanie planów operacyjnych UPP.

§ 5

1. Szkolenia obronne w UPP są organizowane i realizowane zgodnie z:
 - 1) programem szkolenia obronnego ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 2) planem szkolenia obronnego ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego na dany rok szkoleniowy (wypis);
 - 3) planem szkolenia obronnego UPP zatwierdzonym przez Rektora na dany rok szkoleniowy;
 - 4) wytycznymi ministra właściwego ds. obrony narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego.
2. Organizatorem szkoleń obronnych w UPP jest Rektor.
3. Plan, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest opracowywany przez specjalistę ds. obronnych i przedkładany do zatwierdzenia Rektorowi. Plan uwzględnia założenia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust.1 pkt1 i 2.
4. Pracownicy UPP biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe określone w ust. 6 oraz w dokumentach, o których mowa w ust 1 pkt 1-3.
5. Ustala się następujące grupy szkoleniowe w UPP:
 - a) K-3 – Rektor, Prorektorzy,
 - b) D-1 – dziekani, Kanclerz, Kwestor,
 - c) P-3 – specjaliści ds. obronnych, przedstawiciel jednostki organizacyjnej właściwej ds. prawodawstwa wewnętrznego,
 - d) SD UPP – skład Stałego Dyżuru,
 - e) KKO – kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy administracyjni obiektów,
 - f) IO – inne osoby, w tym studenci wg potrzeb i zaistniałej sytuacji.
6. W razie braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu obronnym kierownika jednostki organizacyjnej, dziekana, Kanclerza bierze w nim udział osoba przez niego wyznaczona.

§ 6

1. Planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;

- 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składa Rektor lub osoba przez niego wyznaczona.
 3. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych w UPP realizuje jednostka organizacyjna właściwa ds. obsługi administracyjno-gospodarczej.

§ 7

1. Tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa obejmuje:
 - 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania UPP podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
 - 3) organizowanie funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru UPP.
2. System Stałego Dyżuru UPP tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
 - 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
 - 2) wynikających z planu zarządzania kryzysowego ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 8

1. Przygotowanie systemu kierowania Rektora obejmuje przygotowanie głównego stanowiska kierowania i stanowisk kierowania w jednostkach organizacyjnych w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy (w razie potrzeby).
2. System kierowania Rektora powinien zapewniać Rektorowi możliwość kierowania UPP w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej i zarządzania kryzysowego.

§ 9

Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP;
- 2) współpracę podczas wsparcia Sił Zbrojnych RP dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;
- 3) wsparcie Sił Zbrojnych w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i zadań wynikających ze zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego tej organizacji.

§ 10

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
 - 2) zapewnienie właściwego działania punktów kontaktowych HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizację instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań HNS na UPP we współpracy z ministerstwem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1-3.
2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych UPP oraz jednostek wojskowych w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora specjalista ds. obronnych lub inny upoważniony pracownik.

§ 11

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania UPP do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontroli realizacji zadań obronnych dokonuje się w trybie kontroli planowych i kontroli doraźnych.
3. Kontrolę prawidłowości realizacji zadań obronnych w UPP zarządza minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i wykonywaniem kontroli koordynuje na szczeblu UPP specjalista ds. obronnych.

§ 12

1. Jednostka organizacyjna ds. obronnych wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych.
2. Do zadań specjalisty ds. obronnych należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie UPP do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w UPP, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - 3) koordynowanie przygotowania głównego stanowiska kierowania Rektora do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne UPP;
 - 5) sporządzenie POF UPP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla UPP;
 - 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 7) współpraca z urzędami zewnętrznymi ministra właściwego ds. obrony narodowej i ministra właściwego ds. wewnętrznych oraz urzędami administracji publicznej w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego;
 - 8) planowanie, organizowanie i prowadzenie:
 - a) szkoleń obronnych z władzami, kadrą UPP oraz ze studentami,
 - b) kontroli przygotowania wyznaczonych pracowników i realizacji zadań obronnych oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych w jednostkach organizacyjnych UPP;
 - 9) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 w zakresie dotyczącym pracowników UPP;
 - 10) prowadzenie rejestru pracowników UPP reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 13

1. Jednostki organizacyjne UPP uczestniczą w wykonywaniu zadań obronnych i realizują procedury zarządzania kryzysowego zgodnie ze swoją właściwością, a w szczególności:
 - 1) analizują akty prawne i ich projekty, w tym wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa, obronności, zarządzania kryzysowego oraz uwarunkowań funkcjonowania UPP w czasie kryzysu i w czasie wojny;
 - 2) uczestniczą w przygotowywaniu:
 - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru UPP i stanowisk kierowania Rektora,
 - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowisk kierowania Rektora;
 - 3) uczestniczą w opracowaniu:
 - a) POF UPP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych w UPP, w tym Kart Realizacji Zadań Operacyjnych, zwanych dalej „KRZO”;
 - 4) wspierają:
 - a) udział Rektora w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym,
 - b) zespoły i grupy zadaniowe, w tym Zespół Wsparcia i Koordynacji powołany przy Rektorze odrębnym zarządzeniem, właściwe do realizacji zadań na głównym stanowisku kierowania Rektora w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy oraz zapasowym stanowisku kierowania;
 - 5) współpracują z jednostką organizacyjną ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w zakresie powierzonych jej zadań;
 - 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych wskazanych w dokumentacji planistycznej zadań obronnych wynikających z POF UPP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 7) opracowują i aktualizują KRZO wynikające z POF UPP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 8) uczestniczą we współpracy z jednostką organizacyjną ds. obronnych i zarządzania kryzysowego w sporządzaniu sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO);
 - 9) realizują inne zadania obronne oraz wynikające z procedur zarządzania kryzysowego zlecone przez Rektora lub upoważnione przez niego osoby.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 8, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych UPP.

§ 14

Jednostka organizacyjna ds. obronnych, Administrator Bezpieczeństwa Informacji, przedstawiciel jednostki organizacyjnej właściwej ds. prawodawstwa wewnętrznego, pozostałe jednostki organizacyjne właściwe ds. obsługi administracyjno-gospodarczej oraz budowy, rozwoju, utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych są odpowiedzialne za przygotowanie i funkcjonowanie stanowiska kierowania Rektora.

§ 15

1. Rektor Uniwersytetu jest odpowiedzialny za:
 - 1) przygotowanie UPP do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) kierowanie realizacją zadań obronnych na UPP;
 - 3) uzgadnianie z ministrem właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego zakresu realizowanych przez UPP zadań obronnych;
 - 4) sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (IPPO).
2. Rektor składa ministrowi właściwemu ds. nauki i szkolnictwa wyższego sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 4, zawierają dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych UPP.

§ 16

Traci moc zarządzenie nr 112/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 4 listopada 2016 roku w sprawie zasad planowania, organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz