

**Zarządzenie nr 63/2021  
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu  
z dnia 11 maja 2021 roku**

**w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Uniwersytecie Przyrodniczym  
w Poznaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 z późn. zm.), art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MEiN poz. 52) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. System stałych dyżurów pełnionych w ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz w jednostkach i uczelniach, w tym Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, zwanym dalej „UPP”, funkcjonuje w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 2.
2. Zadania wykonywane w ramach systemu stałych dyżurów obejmują:
  - 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
  - 2) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 3) przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
  - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji stałego dyżuru w ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie ministerstwa oraz jednostek;
  - 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
  - 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
  - 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
  - 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
  - 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

**§ 2**

1. Stałe dyżury organizuje się w:
  - 1) siedzibie ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 2) wyznaczonym przez Rektora miejscu (budynek WLITD przy ul. Wojska Polskiego 31/33, pokój nr 22).

2. Rektor zatwierdza wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w UPP, posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „zastrzeżone”, przedstawiony przez specjalistę ds. obronnych.

### **§ 3**

1. Stały dyżur uruchamia się i odwołuje w:
  - 1) Ministerstwie właściwym ds. nauki i szkolnictwa wyższego – na polecenie ministra lub Prezesa Rady Ministrów;
  - 2) UPP – na polecenie Rektora lub ministra.
2. Odpowiedzialność przed Rektorem ponoszą odpowiednio:
  - 1) Prorektor ds. kadr i rozwoju oraz specjalista ds. obronnych – za organizację stałego dyżuru;
  - 2) specjalista ds. obronnych – za organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 3) Kanclerz – za zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
  - 4) kierownik Ośrodka Informatyki – za zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

### **§ 4**

1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza specjalista ds. obronnych.
2. Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:
  - 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 3) grafik stałego dyżuru;
  - 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
  - 5) książka meldunków stałego dyżuru.
3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
  - 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
  - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
  - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.
4. Dokumentacja stałego dyżuru jest na bieżąco aktualizowana.

### **§ 5**

Stały dyżur uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
  - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego lub Rektora;
  - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa;
  - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych – na polecenie stałego dyżuru ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa.

### **§ 6**

1. Nadzór nad stałym dyżurem w UPP sprawuje Rektor lub wyznaczona przez niego osoba.
2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
  - 1) aktualność i kompletność dokumentacji stałego dyżuru;

2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania stałego dyżuru.

### **§ 7**

Tracą moc:

- zarządzenie nr 7/2010 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 22 stycznia 2010 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru,
- zarządzenie nr 118/2013 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie zmiany zarządzenia Rektora nr 7/2010 z 22 stycznia 2010 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz**