

# **REGULAMIN**

## **Rektorskiej Komisji ds. Aparatury**

### **§ 1**

Rektorska komisja ds. Aparatury, zwana dalej Komisją została powołana Zarządzeniem nr 104/2016 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 13 października 2016r. na podstawie 42 ust.4.pkt 15 i ust.5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

### **§ 2**

W skład Komisji ds. Aparatury wchodzi: przewodniczący, członkowie (po jednym przedstawicielu z grupy pracowników naukowo-dydaktycznych z każdego wydziału Uczelni) oraz sekretarz (Kierownik Działu Aparatury Naukowo-Badawczej i Dydaktycznej). Głos stanowiący w Komisji posiadają wszyscy jej członkowie.

### **§ 3**

Komisja ds. Aparatury realizuje zadania określone przepisami prawa - a w szczególności, ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2014r.poz.1620 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 października 2015r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków na inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych (Dz.U z 2015r. poz.1693) oraz statutem Uczelni.

### **§ 4**

1. Celem działania Komisji ds. Aparatury jest kreowanie polityki aparaturowej w skali Uczelni,
2. Wypracowanie modelu wykorzystania i zagospodarowania aparatury nbid.

### **§ 5**

Komisja ds. Aparatury zajmuje się opiniowaniem wniosków o zakup aparatury w ramach dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na inwestycje

aparaturowe oraz w ramach funduszu zasadniczego Uczelni zgodnie z wcześniej przyjętymi kryteriami wyboru.

## **§ 6**

Komisja ds. Aparatury dokonuje oceny zasadności złożonych wniosków pod kątem formalnym, a następnie ustala proponowany ranking wniosków składanych w ramach inwestycji w zakresie dużej lub strategicznej infrastruktury badawczej.

## **§ 7**

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, dba o właściwą pracę Komisji, ustala terminy i miejsce posiedzeń Komisji.

## **§ 8**

Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania, do podjęcia skutecznej decyzji konieczna jest obecność na posiedzeniu co najmniej 5 osób wchodzących w skład Komisji.

## **§ 9**

Komisja ds. Aparatury nie ingeruje w sposób realizacji zakupu aparatury, a w szczególności w ustalanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i procedurę przetargową.

## **§ 10**

Nadzór nad działalnością Komisji pełni Prorektor ds. Kadr i Rozwoju Uczelni.