

REGULAMIN ADAPTACJI EDUKACYJNYCH UNIWERSYTETU PRZYRODNICZEGO W POZNANIU

§ 1

1. Poprzez możliwość wdrażania dostosowań, zwanych dalej „adaptacjami edukacyjnymi”, Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu stwarza studentom i doktorantom z niepełnosprawnościami lub znajdującym się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, zwanym dalej „wnioskodawcami”, warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
2. Adaptacje edukacyjne mają zastosowanie do wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz Szkoły Doktorskiej.
3. Każdy przypadek wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie adaptacji edukacyjnych rozpatrywany jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans edukacyjnych oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnej sytuacji zdrowotnej.
4. O przyznanie adaptacji edukacyjnych mogą ubiegać się studenci (doktoranci):
 - 1) z niepełnosprawnościami;
 - 2) przewlekle chorujący;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 4) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu.
5. Adaptacje edukacyjne powinny uwzględniać:
 - 1) stopień i rodzaj niepełnosprawności;
 - 2) szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia;
 - 3) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z tokiem kształcenia;
 - 4) uzasadnione potrzeby wnioskodawcy ubiegającego się o adaptacje edukacyjne związane z właściwą realizacją procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
 - 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z procesem kształcenia lub badaniami naukowymi.
6. W procesie adaptacji edukacyjnych biorą udział:
 - 1) pracownicy Centrum Wsparcia i Rozwoju UPP, zwanego dalej „CWR”, w tym doradca edukacyjny;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 3) dziekan albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 4) nauczyciele akademicki lub osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na UPP;
 - 5) pracownicy dziekanatu obsługujący tok kształcenia wnioskodawcy.

§ 2

1. Adaptacje edukacyjne przyznawane są na pisemny wniosek.
2. Adaptacje edukacyjne przyznawane są wnioskodawcom na semestr lub rok akademicki w zależności od ich sytuacji zdrowotnej i potrzeb związanych z procesem kształcenia.
3. Rozstrzygnięcia w sprawie adaptacji edukacyjnych podejmuje odpowiednio dziekan albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w CWR nie później niż miesiąc przed planowanym terminem skorzystania z adaptacji edukacyjnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po tym terminie, jeżeli ze względu na rodzaj adaptacji możliwe jest jej wdrożenie pomimo upływu terminu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na rodzaj i stopień niepełnosprawności lub szczególnej sytuacji zdrowotnej. Do wniosku należy dołączyć dokumentację specjalistyczną (np. aktualne orzeczenie o stopniu

niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie, dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej).

§ 3

1. Doradca edukacyjny CWR analizuje otrzymany wniosek wraz z dokumentacją specjalistyczną, opracowuje opinię dotyczącą zasad i warunków adaptacji edukacyjnych, a następnie przekazuje te dokumenty dziekanowi albo Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku, gdy doradca edukacyjny CWR stwierdzi, że przedstawiona dokumentacja jest niewystarczająca do rozpatrzenia wniosku, może zwrócić się do wnioskodawcy o jej uzupełnienie lub odbycie w CWR konsultacji w wyznaczonym terminie.
3. Doradca edukacyjny CWR:
 - 1) w porozumieniu z wnioskodawcą określa indywidualne potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub stanu zdrowia, które mogą mieć wpływ na proces przyjmowania na uczelnię, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej;
 - 2) gromadzi dokumentację potwierdzającą określone trudności wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie adaptacji edukacyjnych;
 - 3) ma prawo zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich lub osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w celu zaproponowania adaptacji uwzględniających specyfikę kształcenia, a także określenia warunków mieszczących się w ramach możliwości organizacyjnych UPP;
 - 4) może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami co do proponowanych adaptacji edukacyjnych i podejmowanych w związku z nimi działań;
 - 5) informuje dziekana albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zaistniałych przeszkodach w procesie adaptacji edukacyjnych dotyczących wnioskodawcy, w szczególności, gdy wnioskodawca stwarza zagrożenie lub nie przestrzega innych zasad współpracy z doradcą edukacyjnym.
4. CWR może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
 - 1) przedłożona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił;
 - 2) przedłożona dokumentacja lub wynik konsultacji specjalistycznej przeprowadzonej w CWR nie potwierdzają związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia i prowadzenia badań naukowych;
 - 3) zastosowanie adaptacji edukacyjnych byłoby nieracjonalne.

§ 4

1. Przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie adaptacji edukacyjnych dziekan albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, a także zwrócić się do CWR o udostępnienie dokumentacji specjalistycznej wnioskodawcy, w tym dokumentacji medycznej. Dokumentację taką przedkłada doradca edukacyjny CWR.
2. O decyzji w sprawie adaptacji edukacyjnych dziekan albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje doradcę edukacyjnego CWR, który informację tę przekazuje wnioskodawcy, załączając kopię rozstrzygnięcia do przedłożenia nauczycielom akademickim (osobom prowadzącym zajęcia dydaktyczne lub badania naukowe)
3. Kopia rozstrzygnięcia w sprawie adaptacji edukacyjnych doręczana jest również pracownikowi dziekanatu albo biura Szkoły Doktorskiej obsługującemu tok kształcenia wnioskodawcy celem dołączenia do teczki osobowej.
4. W razie odmowy przyznania adaptacji edukacyjnych wnioskodawca ma prawo wniesienia zastrzeżeń do rozstrzygnięcia.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, wnosi się na piśmie do Rektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia lub otrzymania rozstrzygnięcia za pośrednictwem podmiotu, który je wydał. Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń do rozstrzygnięcia, Rektor może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub CWR. Rozstrzygnięcie Rektora w sprawie adaptacji edukacyjnych jest ostateczne.

6. W razie uzyskania od doradcy edukacyjnego CWR informacji, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 5, dziekan albo Dyrektor Szkoły Doktorskiej może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu adaptacji edukacyjnych.

§ 5

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania adaptacji edukacyjnych zobowiązane są do ochrony danych osobowych, a w szczególności danych wrażliwych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie adaptacji oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z przepisami obowiązującymi na UPP.
2. Dokumentacja złożona przez wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie adaptacji edukacyjnych, w tym specjalistyczna, jest przechowywana w CWR i archiwizowana na mocy odrębnych przepisów z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność lub szczególna sytuacja zdrowotna nie ma charakteru stałego, osoba korzystająca z adaptacji edukacyjnych zobowiązana jest do dostarczania CWR aktualnej dokumentacji uzasadniającej ich przedłużenie.
4. W razie niezpełnienia dokumentacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, CWR informuje o tym fakcie dziekana albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej, który może uchylić rozstrzygnięcie o przyznaniu adaptacji edukacyjnych.