Załącznik do zarządzenia nr 15/2023
Rektora UPP z dnia 1 marca 2023 r.

KARTA PROCEDURY

**Formularze:** plan hospitacji zajęć dydaktycznych (F1), protokół hospitacji (F2), regulamin hospitacji (F3), arkusz opinii studentów (F4)

**Uczestnicy procesu**: nauczyciele akademiccy, inne osoby prowadzące zajęcia, kierownicy jednostek organizacyjnych, rady programowe kierunków studiów (RPKS), Rada Dydaktyczna Uniwersytetu (RDU), prodziekani ds. studiów, Prorektor ds. Studiów, Dział Studiów i Spraw Studenckich (DSiSS), Centrum Wsparcia i Rozwoju (CWR)

**Właściciel procesu**: rady programowe kierunków studiów (RPKS), Rada Dydaktyczna Uniwersytetu (RDU)

**Graficzne przedstawienie przebiegu procedury**

Hospitacje zajęć dydaktycznych na dany semestr planuje RPKS stosując formularz F1.

Hospitacje zajęć z przedmiotów ogólnouczelnianych, języków obcych i wychowania fizycznego planuje RDU

Plan hospitacji (formularz F1) zatwierdza:

- prodziekan ds. studiów, w przypadku planu RPKS

- Prorektor ds. Studiów, w przypadku planu RDU

w terminie do końca pierwszego miesiąca zajęć dydaktycznych semestru i przekazuje do wiadomości kierowników odpowiednich jednostek

Z przeprowadzonej zgodnie z Regulaminem (formularz F2) hospitacji sporządza się protokół (formularz F3). Kopię protokołu przekazuje się kierownikowi jednostki zatrudniającej osobę hospitowaną

Opracowane wyniki hospitacji, wraz z rekomendacjami i zaleceniami, RPKS przedstawia prodziekanowi ds. studiów, a RDU Prorektorowi ds. Studiów, do 30 kwietnia za semestr zimowy oraz do 31 października za semestr letni

Plany hospitacji wraz z protokołami z przeprowadzonych hospitacji archiwizują RPKS, a  dla RDU dokumenty te archiwizuje DSiSS, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie

*Formularz F1*

**Plan hospitacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym / letnim[[1]](#footnote-1)\***

**roku akademickiego ………………… na kierunku …………………………………………….……**

**na poziomie studiów I / IIstopnia / JSM\*, w formie stacjonarnej / niestacjonarnej\***

*semestr studiów: ……*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rodzaj zajęć | Prowadzący | Osoba / zespół hospitujący |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zatwierdzam**

………………………………………………………………………

data, podpis i pieczęć prodziekana ds. studiów / Prorektora ds. Studiów

*Formularz F2*

**Regulamin hospitacji**

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych, stanowiące ważny instrument oceny jakości kształcenia, obejmują wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne w UPP.
2. Hospitacje przeprowadzają członkowie RPKS (RDU), wspomagani przez nauczycieli oraz specjalistów ds. jakości dydaktyki i kompetencji kadr, wyznaczonych przez prodziekana ds. studiów (Prorektora ds. Studiów), z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Nauczyciel przeprowadzający hospitację powinien legitymować się co najmniej 5-letnim stażem pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego i zaleca się by był samodzielnym pracownikiem naukowym.

W hospitacji może również brać udział przełożony hospitowanego nauczyciela. W hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta powinien uczestniczyć jego promotor.

1. Hospitujący powinien zapoznać się z sylabusem hospitowanych zajęć.
2. Celem hospitacji jest m. in. wsparcie i doradztwo w zakresie doskonalenia kompetencji dydaktycznych poprzez:
	1. przekazanie hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu informacji na temat sposobu prowadzenia zajęć, metod aktywizacji studentów, poprawności materiałów dydaktycznych, rozplanowania i wykorzystania czasu zajęć oraz relacji pomiędzy nauczycielem a studentami,
	2. doskonalenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli w procesie treningu personalnego.
3. W ramach hospitacji można przeprowadzić badanie opinii studentów na formularzu F4.
4. Gdy ocena hospitacji jest negatywna, pracownik ma obowiązek uczestnictwa w minimum jednej sesji treningu personalnego poświęconej doskonaleniu kompetencji dydaktycznych, a kolejną hospitację przeprowadza się po roku.

§2

1. Każdy nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne podlega co najmniej jednokrotnej hospitacji w czasie oceny okresowej.
2. Nowo zatrudnieni nauczyciele podlegają obowiązkowej hospitacji w pierwszym roku pracy dydaktycznej.
3. Doktoranci podlegają hospitacji corocznie.
4. Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez prodziekana ds. studiów lub Prorektora ds. Studiów, w szczególności na wniosek studentów lub przełożonego.
5. Kierownik jednostki informuje nauczycieli akademickich, że zostali ujęci w planie hospitacji na dany semestr.

§3

1. Niezwłocznie po przeprowadzonej hospitacji sporządzany jest protokół (formularz F3), z którym zapoznaje się hospitowany. Hospitujący, w razie potrzeby, doradza, omawiając wnioski i zalecenia.
2. Protokół ma charakter poufny, a wgląd do niego ma wyłącznie przełożony hospitowanego, członkowie RPKS oraz prodziekan ds. studiów.
3. Protokoły hospitacyjne są przechowywane z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres trzech lat przez przewodniczącego RPKS lub DSiSS (hospitacje RDU). Po upływie tego okresu podlegają zniszczeniu.

*Formularz F3*

**PROTOKÓŁ HOSPITACJI[[2]](#footnote-2)**

**przeprowadzonej dnia: ……………………**

Dane osoby hospitowanej:

Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy: …………………………………………………………………….

Jednostka organizacyjna: ……………………………………………………………………………………

Hospitowane zajęcia:

Kierunek studiów: ……………………………………………………………………………………………..

Poziom studiów: I / IIstopnia / JSM[[3]](#footnote-3), forma: stacjonarna / niestacjonarna2

Nazwa przedmiotu: ………………………………………………………………………………...

Rodzaj zajęć: wykład / ćwiczenia / inne2

Temat zajęć: …………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stan osobowy grupy:  |  | Liczba obecnych: |  | Liczba nieobecnych: |  |

|  |
| --- |
| **Strona merytoryczna zajęć (dotycząca struktury i organizacji zajęć)** |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | Prowadzący był przygotowany do zajęć |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzący wyjaśnił cel zajęć |  |  |  |  |  |
|  | Treści zajęć były zgodne z opisem w sylabusie /nawiązywały do opisu w sylabusie |  |  |  |  |  |
|  | Treści zajęć stanowiły spójną i logiczną całość |  |  |  |  |  |
|  | Podczas zajęć prowadzący zastosował odpowiednie formy pracy, angażujące studentów (praca w grupach; studium przypadku; gry; film…) |  |  |  |  |  |
|  | Przygotowana prezentacja, materiały i zadania były przejrzyste, spójne z treścią zajęć i ułatwiające ich zapamiętanie |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzący w sposób wyczerpujący odpowiedział na zadane przez studentów pytania |  |  |  |  |  |
| **Sposób pracy z grupą i sposób prowadzenia zajęć** |
|  | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  | Prowadzący odznaczał się wysoką kulturą osobistą (zachowuje się stosownie do sytuacji; do studentów odnosi się z szacunkiem) |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzący miał dobry kontakt z grupą (potrafi budować relację sprzyjającą uczeniu się i interakcji; jest życzliwy w stosunku do studentów; utrzymuje kontakt wzrokowy ze studentami) |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzący w sposób interesujący prowadził zajęcia (potrafi zachęcić do dyskusji, zadawania pytań, wymiany doświadczenia; przedstawia praktyczne wykorzystanie treści) |  |  |  |  |  |
|  | Prowadzący w sposób jasny i zrozumiały potrafił przekazać treści zajęć |  |  |  |  |  |
| Ocena końcowa z hospitacji(średnia z ocenianych kryteriów) |  |
| Ocena końcowa studentów(średnia z ocenianych kryteriów) |  |

Na szczególną uwagę zasługuje (mocne strony prowadzącego): ………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Obszary do rozwoju (co nowego warto wprowadzić; co wymaga zmiany): ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

**Osoba hospitująca** *(tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko, podpis)*:

 ……………………………………………………………………………………………………………….

**Osoba hospitowana:**

potwierdzam zapoznanie się z protokołem:

……………………………………………..

*data, podpis*

*Formularz F4*

**Arkusz opinii studentów dotyczący zajęć dydaktycznych objętych hospitacją[[4]](#footnote-4)**

*W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu, prosimy o wypełnienie poniższej ankiety. Ankieta dotyczy wszystkich zajęć, które dotąd odbyły się z prowadzącym w ramach przedmiotu. Zachęcamy do szczerych i rzetelnych odpowiedzi, które pozwolą prowadzącemu zajęcia na dokonanie zmian. Ankieta jest anonimowa.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. | Prowadzący przychodził przygotowany na zajęcia |  |  |  |  |  |
| 2. | Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawił i doprecyzował warunki zaliczenia przedmiotu i wymagania wobec studentów/ek, efekty uczenia się, punkty ECTS |  |  |  |  |  |
| 3. | Na początku semestru prowadzący wyjaśnił cel zajęć i przedstawił harmonogram ich prowadzenia |  |  |  |  |  |
| 4. | Treści poszczególnych zajęć stanowiły spójną i logiczną całość |  |  |  |  |  |
| 5. | Prowadzący w sposób wyczerpujący odpowiadał na pytania zadawane przez studentów/studentki |  |  |  |  |  |
| 6. | Przygotowane prezentacje, materiały i zadania były przejrzyste i ułatwiające zapamiętanie treści |  |  |  |  |  |
| 7. | Podczas zajęć prowadzący stosował różne i angażujące formy pracy |  |  |  |  |  |
| 8. | Prowadzący odznaczał się wysoką kulturą osobistą - odnosi się z szacunkiem do studentów/ek |  |  |  |  |  |
| 9. | Prowadzący miał dobry kontakt z grupą studentów/ek. |  |  |  |  |  |
| 10. | Prowadzący w sposób interesujący prowadził zajęcia (zachęca do dyskusji; zadawania pytań; wymiany doświadczenia) |  |  |  |  |  |

**Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania, odnosząc się wyłącznie do zajęć z prowadzącym**

Podczas zajęć dydaktycznych szczególnie cenne/istotne było dla mnie …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

Wg mnie warto by zmienić …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. \* skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełniając poniższą ankietę prosimy zaznaczyć krzyżykiem swój wybór w odpowiednim miejscu przyjmując skalę: **5** – zdecydowanie tak, **4** – tak, **3** – częściowo tak, **2** – nie, **1** – zdecydowanie nie [↑](#footnote-ref-2)
3. skreślić niepotrzebne [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę odnieść się do poniższych zdań i zaznaczyć wybraną opcję znakiem **X** w odpowiednim miejscu tabeli przyjmując skalę: **5** – zdecydowanie tak, **4** – tak, **3** – częściowo tak, częściowo nie, **2** – nie, **1** – zdecydowanie nie [↑](#footnote-ref-4)