WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I: WYPEŁNIA KOMÓRKA WNIOSKUJĄCA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OGÓLNE** | NAZWA JEDNOSTKI: |  | | | |
| IMIĘ I NAZWISKO:  /osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia / |  | | | |
| DANE KONTAKTOWE:  /na wskazany adres e-mail zostanie wysłany skan zatwierdzonego wniosku/ | TELEFON: |  | E-MAIL: | ……………..……………….………………….@up.poznan.pl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:  /jeśli opis jest obszerny – należy dołączyć  go do wniosku w formie załącznika/ |  | |
| *Czy załączono dodatkowo szczegółowy opis przedmiotu zamówienia?* | **TAK  NIE** |
| MERYTORYCZNE UZASADNIENIE CELOWOŚCI DOKONANIA ZAKUPU: |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SZACOWANIE** | SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:   * TRYB I (poniżej 20 tys. PLN netto)   **przynajmniej 1 oferta**   * TRYB II, III i IV (od 20 tys. PLN netto)   **przynajmniej 2 oferty** | JAK OSZACOWANO WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA? /zaznaczyć właściwe i dołączyć oferty do wniosku/: | **ZAPYTANIE OFERTOWE I OFERTY WSTĘPNE**  **CENNIKI / KATALOGI** /dołączyć wydruki ze stron www/  **OFERTY / UMOWY Z INNYCH POSTĘPOWAŃ**  **KOSZTORYS INWESTORSKI  PFU** | | |
| OTRZYMANE OFERTY /wpisać nazwę firmy i wartość netto oferty/ofert/: |  | | |
| *Czy załączono oferty?* | **TAK  NIE[[1]](#footnote-1)** | |
| OSOBA DOKONUJĄCA SZACOWANIA: | IMIĘ I NAZWISKO: |  | DATA: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRYB I i II [[2]](#footnote-2)** | PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ WYBRANEJ OFERTY   * TRYB I i II (poniżej 50 tys. PLN netto)   /wpisać przewidywaną wartość oferty, którą **jednostka chce wybrać** do realizacji zamówienia/ | NETTO: |  |
| BRUTTO: |  |
| DANE POTENCJALNEGO WYKONAWCY:  /wpisać nazwę firmy/ |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRYB III i IV [[3]](#footnote-3)** | PRZEWIDYWANA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W PLN:   * TRYB III i IV (od 50 tys. PLN netto)   /**wpisać średnią arytmetyczną**  **z otrzymanych ofert**/ | NETTO: |  |
| BRUTTO: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANSE** | NUMER POZYCJI W PLANIE ZAKUPOWYM: |  |
| ŹRÓDŁO FINANSOWANIA /kod/: |  |
| KWOTA BRUTTO JAKĄ ZAMAWIAJĄCY MOŻE PRZEZNACZYĆ  NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJEKTY [[4]](#footnote-4)** | NUMER PROJEKTU: |  | |
| TYTUŁ PROJEKTU: |  | |
| …………………………………………….  ***KIEROWNIK PROJEKTU*** | …………………………….………………….………….  ***KIEROWNIK DZIAŁU PROJEKTÓW***  */jeśli projekt realizowany pod nadzorem Działu Projektów/* | …………………………….……………………….………….  ***PROREKTOR DS. NAUKI I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ*** */jeśli projekt realizowany pod nadzorem Działu Nauki i dotyczy zakupu aparatury/* |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II: AKCEPTACJA WNIOSKU** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ……………………………………  *DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU* | …………………………………………….  ***KIEROWNIK KOMÓRKI WNIOSKUJĄCEJ*** | …………………………………………….  ***DYSPONENT ŚRODKÓW***  *(data i podpis)* | …………………………………………….  ***KWESTOR***  *(data i podpis)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ III: WYPEŁNIA DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** | | | | | | | |
| DATA WPŁYWU DO DZP: | |  | | | | | |
| NUMER WNIOSKU: | |  | | | | | |
| KOMÓRKA ZAKUPOWA: | | **AOG** | **AZ** | | | | **APT** |
| ROLA KOMÓRKI WNIOSKUJĄCEJ: | | **KOMÓRKA WNIOSKUJĄCA** |  | | | | **KOMÓRKA ZAKUPOWA** |
| TRYB ZAMÓWIENIA: | | **POZA USTAWĄ PZP** | TRYB UPP: | | **I  II  III** | | |
| **ZGODNIE Z USTAWĄ PZP** | TRYB UPP: | | **IV** | TRYB PZP: |  |
| NUMER POZYCJI W PLANIE ZP:  /jeśli dotyczy/ | |  | | | | | |
| UWAGI /jeśli są/: | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | | |
| **ZATWIERDZONO**  **DO REALIZACJI:** | ……………………………..…………………  *DATA ZATWIERDZENIA WNIOSKU* | | …………………………………..…………..…………………  ***KIEROWNIK DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH***  *LUB OSOBA UPOWAŻNIONA* | | | | |

1. Oferty nie stanowią załącznika do wniosku wyłącznie w sytuacji opisanej w § 7 ust. 2 Regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wypełnić gdy z szacowania wynika, że zamówienie ma wartość poniżej 50 tys. PLN netto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić gdy z szacowania wynika, że zamówienie będzie miało wartość równą lub wyższą niż 50 tys. PLN netto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wypełnić wyłącznie jeśli zamówienie jest finansowane (w całości lub w części) z projektu. [↑](#footnote-ref-4)