Załącznik nr 1
do Regulaminu organizowania imprez
w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM IMPREZ NA UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W POZNANIU\*

**Organizator imprezy:**

1. przygotowuje wniosek, o którym mowa w § 4 regulaminu – zwany dalej „wnioskiem”,
2. przedstawia wniosek do uzgodnienia oraz potwierdzenia spełnienia warunków technicznych
i organizacyjnych wymaganych do organizacji imprezy przez:Kierownika Działu Gospodarczego
i Zaopatrzenia, Kierownika Inspektoratu BHP i OP, Kierownika Działu Technicznego,
a w przypadku, gdy impreza organizowana jest na terenie: domu studenckiego – jego Kierownika, Ogrodu Dendrologicznego – jego Dyrektora,
3. uzgodniony wniosek przedstawia do zaopiniowania Kanclerzowi, a następnie Rektorowi
– w terminie nie późniejszym niż określony w § 3 ust. 1 pkt 3 regulaminu.

**Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych, o których mowa powyżej:**

1. uzgadniają treść wniosku,
2. potwierdzają, zgodnie z zakresem zadań kierowanej jednostki, spełnianie warunków organizacyjnych
i technicznych dotyczących możliwości realizacji i odbycia imprezy.

**Kanclerz:**

na podstawie wniosku opiniuje możliwość odbycia imprezy

**Organizator imprezy masowej:**

1. składa wniosek i dokonuje pozostałych czynności określonych w rozdziale 5 ustawy oraz w regulaminie,
2. przedstawia kopie uzyskanego zezwolenia
i innych dokumentów Kanclerzowi,
3. przedstawia regulamin imprezy masowej
4. wykonuje pozostałe czynności określone w regulaminie i ustawie związane z organizacją imprezy masowej.

**Rektor:**

1. na podstawie uzgodnionego i zaopiniowanego wniosku wyraża zgodę na przeprowadzenie imprezy albo odmawia takiej zgody,
2. wykonuje inne uprawnienia określone
w regulaminie.

\*Nie dotyczy imprez organizowanych w Ogrodzie Dendrologicznym