OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu wydatkowania środków publicznych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu* (**TRYB III - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 50 tys. PLN netto ale mniejszej niż 130 tys. PLN netto**)

# I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

# II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:

TAK

NIE

1. Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:

Numer projektu:

Tytuł projektu:

1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

TAK

NIE

# III. ZAMAWIAJĄCY

|  |  |
| --- | --- |
| DANE ZAMAWIAJĄCEGO: | Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu  ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań  NIP: 7770004960  REGON: 000001844 |
| ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:  /pod tym adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty bezpośrednio związane  z postępowaniem/ |  |
| OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU  ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO: | Imię i nazwisko - stanowisko  e-mail: ………………………………………..@up.poznan.pl  telefon: ……………………………………... |

# IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

# V. KOD CPV:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

# VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona zamówienie w terminie **do ………………………….**, licząc od daty zawarcia umowy.

# VII. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **minimum ………………………. miesięcy**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Oferta Wykonawcy musi spełniać warunki gwarancji i serwisu wynikające z projektowanych postanowień umowy.

# VIII. TERMIN PŁATNOŚCI:

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie …………………… dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przekazanej wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.

# IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie pozostają w sporze sądowym z Zamawiającym oraz nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że Zamawiającemu przysługują roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Wykonawcy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym *(jeżeli dotyczy)*,
4. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów *(jeżeli dotyczy)*,
5. sytuacji ekonomicznej lub finansowej *(jeżeli dotyczy)*,
6. zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na należyte wykonanie *zamówienia (jeżeli dotyczy)*.

# X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien dołączyć do oferty następujące załączniki:
2. Załącznik nr …. do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz ofertowy**.
3. Załącznik nr …. do Ogłoszenia o zamówieniu - **Formularz cenowy**.
4. Załącznik nr …. do Ogłoszenia o zamówieniu - **Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia** /opcjonalnie/.
5. /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty(umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.
6. /Jeżeli dotyczy/ Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu oraz ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Ważność oferty będzie oceniana na podstawie przedstawionych dokumentów. W przypadku jakichkolwiek braków Zamawiający wystąpi tylko raz o ich uzupełnienie lub w razie wątpliwości o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów lub uzupełni z błędami, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona.

# XI. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

*/Przykład 1/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | **100%** |

LUB

*/Przykład 2/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMER** | **NAZWA KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | **…….. %** |
| **PRZYKŁADOWE KRYTERIA POZACENOWE** | | |
| **1.** | Parametry techniczne | **…….. %** |
| **2.** | Długość okresu gwarancji | **…….. %** |
| **3.** | Skrócenie terminu realizacji | **…….. %** |
| **4.** | Jakość | **…….. %** |

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert przyznając punkty, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
2. */Przykład 1/* Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Wartości punktowe będą wyliczane następująco:
3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oferty. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium „cena” wynosi 100 pkt.
5. */Przykład 1/* Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

C – przyznane punkty w kryterium **Cena**

C minimalna – cena minimalna w zbiorze ważnych ofert

C oferty - cena oferty rozpatrywanej

1. Cenę należy podać w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę brutto oblicza się poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT.
4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

# XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr … do Ogłoszenia o zamówieniu i złożyć wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami:
3. w terminie:

**do dnia: ……………………… r. do godz. …………**

1. listownie lub osobiście na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. .…………………………………………….,**

1. z dopiskiem:

**„………………………….”.**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu należy przekazać do dnia …………………. r.:
4. pisemnie na adres Zamawiającego,
5. drogą elektroniczną na adres: ……………………

# XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
3. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała\* (email: [iod@up.poznan.pl](mailto:iod@up.poznan.pl), tel. 61 848 77 99),
4. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „prowadzonym w drodze zapytania ofertowego,
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
6. dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
9. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
10. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych;
11. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych**\*\***;
12. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
14. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Informację o wyborze Wykonawcy Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz prześle do Wykonawców, którzy złożyli ofertę, na wskazane w formularzu oferty adresy mailowe.

# XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu oraz nie spełniają wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr …… do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

# XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

# XVIII. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| **NR ZAŁĄCZNIKA** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr …. | Formularz ofertowy /obligatoryjnie/ |
| Załącznik nr …. | Formularz cenowy /obligatoryjnie/ |
| Załącznik nr …. | Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia /opcjonalnie/ |
| Załącznik nr …. | Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego /obligatoryjnie/ |
| Załącznik nr …. | Projekt umowy /obligatoryjnie/ |