OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalny zakres informacji niezbędnych do przygotowania Specyfikacji Warunków Zamówienia

**TRYB IV - zamówienia o wartości równej lub przekraczającej 130 tys. PLN netto**

DOSTAWY

# I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

# II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamówienie jest finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych:

TAK

NIE

1. Informacje o projekcie /wypełnić jeśli w ust. 1 zaznaczono TAK/:

Numer projektu: …………………………………………………………………………………………………………………………..

Tytuł projektu: ………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

TAK

NIE

# III. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Należy wskazać wszystko co składa się na przedmiot zamówienia np. dostawa z ubezpieczeniem, dostawa z usługą typu usługa zainstalowania, usługa przeszkolenia z użytkowania itp.

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………..

# IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (opisać lub dodać załącznik)

Należy precyzyjnie określić co ma zawierać cena oferty.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# V. KOD CPV

Należy podać główny kod CPV odpowiadający przedmiotowi zamówienia (dodatkowo należy wskazać kody uzupełniające – jeśli dotyczy).

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# VI. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Czy Zamawiający dopuszcza podział zamówienia na części:

TAK (*należy* *wskazać sposób podziału na części*) ……………………………………………………………………………..

NIE *(proszę uzasadnić brak podziału na części).*…………………………………………………………………..…………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Należy podać w dniach, tygodniach, miesiącach, latach. Jeśli zachodzi konieczność wskazania konkretnej daty wykonania zamówienia należy podać uzasadnienie.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# VIII. KLUCZOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Należy wskazać dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia / przedstawienia przed zawarciem umowy.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Należy wskazać najważniejsze elementy projektowanych postanowień umownych.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# IX. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

|  |  |
| --- | --- |
| KOMÓRKA WNIOSKUJĄCA: | ……………………………………………………………………………………………………..  *DATA I PODPIS* |
| KOMÓRKA ZAKUPOWA: | ……………………………………………………………………………………………………..  *DATA I PODPIS* |