

Zarządzenie nr 1/2022
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 3 stycznia 2022 roku

w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 10, art. 408 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Gospodarka finansowa Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UPP”, realizowana jest w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2019 r. w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz na zadania związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych;
- 6) statutu UPP, zwanego dalej „statutem”;
- 7) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.).

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) plan rzeczowo-finansowy – podstawa prowadzenia przez UPP samodzielnej gospodarki finansowej, opracowywany zgodnie z § 80 statutu;
- 2) rok obrotowy – rok kalendarzowy, na który sporządzany jest plan rzeczowo-finansowy oraz plan finansowy;
- 3) plan finansowy – plan sporządzany dla jednostki organizacyjnej UPP określonej w § 4 ust. 1 i 2, w zakresie przychodów i kosztów związanych z jej funkcjonowaniem, na rok obrotowy według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu;
- 4) budżetowanie – proces planowania przychodów i kosztów oraz limitu kosztów na rok obrotowy;
- 5) limit kosztów – przyznana jednostce, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, kwota na realizację zadań w roku obrotowym;
- 6) wynik finansowy – różnica pomiędzy przychodami jednostki określonej w § 4 ust. 1 a jej kosztami;
- 7) stawka kalkulacyjna – kwota wyrażona w złotych, służąca do obliczenia limitu kosztów jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-8;
- 8) administracja centralna – jednostki organizacyjne administracji centralnej z wyłączeniem domów studenckich;

- 9) wskaźnik kosztów administracji centralnej – wskaźnik wyrażony procentowo, liczony od właściwych kosztów bezpośrednich wydziału, służący do określenia limitu kosztów administracji centralnej;
- 10) Rektorska komisja ds. decentralizacji finansów UPP – Komisja, której członkowie powoływani są przez Rektora, na okres jego kadencji. Tryb działania Komisji określa jej regulamin ustalony przez Rektora.

§ 3

1. UPP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Gospodarka finansowa UPP prowadzona jest na zasadzie optymalizacji zarządzania jego finansami poprzez finansowanie kosztów jednostek wskazanych w § 4 ust. 1 uzyskanymi przez nie przychodami, według zasad opisanych w niniejszym zarządzeniu, w oparciu o sporządzane plany finansowe.

§ 4

1. Plan finansowy sporządza dla:
 - 1) podstawowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „wydziałem” – dziekan;
 - 2) ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej – jej kierownik;
 - 3) Biblioteki Głównej – jej dyrektor;
 - 4) Wydawnictwa UPP – jego kierownik;
 - 5) Zakładu Graficznego – jego kierownik;
 - 6) międzywydziałowej jednostki organizacyjnej – jej kierownik;
 - 7) międzyuczelnianej jednostki i jednostki wspólnej z innymi podmiotami – jej kierownik;
 - 8) Szkoły Doktorskiej – jej dyrektor;
 - 9) administracji centralnej – Kanclerz, w uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych administracji centralnej.
2. W przypadku utworzenia, zgodnie ze statutem, innych jednostek organizacyjnych UPP o obowiązku sporządzania planu finansowego tej jednostki decyduje Rektor. Odpowiedzialnym za sporządzenie planu finansowego jest kierownik tej jednostki.
3. Plan finansowy wydziału, o którym mowa w § 2 pkt 3, podlega zatwierdzeniu przez Rektora.
4. Plan finansowy wydziału, o którym mowa w § 2 pkt 3, sporządzany jest dla roku obrotowego w wariantcie wstępnym zwanym „prowizorium budżetowym” oraz w wariantcie ostatecznym zwanym „planem”.
5. Plan finansowy w wariantcie wstępnym jest zatwierdzany w terminie do 28 lutego roku obrotowego.
6. Plan finansowy w wariantcie ostatecznym jest zatwierdzany w terminie nie późniejszym niż 45 dni od daty otrzymania decyzji dotyczącej wysokości subwencji dla UPP w danym roku.
7. Zmiany planu finansowego dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w ust. 1-3.

§ 5

1. W ramach planu finansowego wydziału w zakresie przychodów uwzględnia się otrzymywane przez wydział środki pochodzące w szczególności z tytułu:
 - 1) subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego, zwanej dalej „subwencją”;
 - 2) dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przeznaczonych na finansowanie zwiększenia wysokości stypendiów doktoranckich, o których mowa w art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) programów badawczych finansowanych przez instytucje krajowe, zagraniczne i międzynarodowe;
 - 5) sprzedaży prac i usług badawczych oraz rozwojowych;
 - 6) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ustawy;

- 7) umów najmu, dzierżawy i im podobnych dotyczących powierzchni będącej w użytkowaniu wydziału, w wysokości 50% przychodu;
 - 8) pozostałych przychodów wydziału, których koszty uzyskania ponosi wydział;
 - 9) innych, niewymienionych w pkt 1-8, według decyzji Rektora.
2. Jeżeli przychód związany jest z działalnością kilku wydziałów przypada on każdemu z nich proporcjonalnie do udziału w powstaniu danego przychodu. W razie wątpliwości co do wielkości udziału przychód przypada tym jednostkom, które uczestniczyły w jego uzyskaniu, w częściach równych. Zasada ta nie dotyczy przychodu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 6

1. W ramach planu finansowego wydziału w zakresie kosztów uwzględnia się koszty bezpośrednie i pośrednie. Planując koszty, bierze się pod uwagę wykonanie planu finansowego w roku poprzednim oraz zadania przewidziane do realizacji w roku obrotowym.
2. Koszty, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty bezpośrednie. W ramach kosztów bezpośrednich wydziału planuje się w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzeń osobowych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zaangażowanych bezpośrednio w realizację procesu dydaktycznego, wraz z pochodnymi, w tym odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz koszty przeprowadzenia okresowych badań lekarskich tych pracowników;
 - 2) koszty odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla byłych pracowników wydziału, będących emerytami lub rencistami, zgodnie z art. 144 ust. 3 ustawy;
 - 3) koszty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych wraz z pochodnymi;
 - 4) koszty stypendiów doktoranckich i stypendiów doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 5) koszty zwiększenia stypendiów doktoranckich z dotacji projakościowej;
 - 6) koszty związane z promotorstwem prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich;
 - 7) koszty związane z realizacją przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułów profesorskich;
 - 8) rzeczowe koszty dydaktyki;
 - 9) pozostałe koszty, w tym m.in. koszty działalności jednostek wydziałowych;
 - 10) koszty wyjazdów krajowych i zagranicznych, koszty usług zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 11) koszty zajęć dydaktycznych realizowanych na rzecz wydziału ponad limit określony w § 12 pkt 5;
 - 12) koszty bezpośrednie pozostałej działalności dydaktycznej;
 - 13) koszty bezpośrednie działalności naukowo-badawczej.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem wydziału, których na podstawie dokumentacji źródłowej nie można przypisać bezpośrednio do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie wydziałowe.
4. W ramach kosztów pośrednich wydziałowych planuje się w szczególności:
 - 1) koszty wynagrodzeń pracowników dziekanatu;
 - 2) koszty utrzymania pomieszczeń i budynków wydziału, w szczególności: koszty mediów, koszty sprzątnięcia, koszty ochrony;
 - 3) pozostałe koszty wydziałowe, w szczególności abonamenty telefoniczne.
5. Koszty wydziału związane z realizacją w UPP zadań wymienionych w § 5 ust. 1 regulaminu organizacyjnego stanowią koszty pośrednie ogólnouczelniane. W ramach kosztów pośrednich ogólnouczelnianych wydziały są obsługiwane przez administrację centralną. Koszt tej obsługi jest określany przez wskaźnik kosztów administracji centralnej.
6. Ustanawia się następujące zasady obliczania kosztów administracji centralnej:
 - 1) wskaźnik kosztów administracji centralnej ustanawia się na poziomie 17%. Podstawą wyliczenia wskaźnika jest wartość kosztów bezpośrednich działalności dydaktycznej i badawczej wydziału z wyłączeniem kosztów zakupu aparatury naukowo-badawczej;

- 2) do podstawy wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, nie wlicza się kosztów bezpośrednich projektów i przedsięwzięć finansowanych ze źródeł, w których podmiot finansujący na podstawie odrębnych przepisów określa własny współczynnik kosztów pośrednich;
 - 3) w przypadku projektów, o których mowa w pkt 2, 50% kosztów pośrednich zasila administrację centralną;
 - 4) w przypadku prac badawczych i usługowych zleconych przez przedmioty zewnętrzne przepisów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie stosuje się; dla tego typu przedsięwzięć wskaźnik kosztów administracji centralnej obniża się do poziomu 15%.
7. W kosztach finansowanych przez wydział uwzględnia się ponadto:
- 1) koszty prowadzenia lektoratów z języka obcego przez Studium Języków Obcych dla studentów i doktorantów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział;
 - 2) koszty prowadzenia zajęć przez Centrum Kultury Fizycznej dla studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez wydział;
 - 3) koszty usług świadczonych wydziałowi przez Bibliotekę Główną;
 - 4) koszty funkcjonowania Zakładu Graficznego przypadające na wydział;
 - 5) koszty funkcjonowania Wydawnictwa UPP przypadające na wydział;
 - 6) koszty działalności kół naukowych, Centrum Kultury Studenckiej, samorządu studentów i doktorantów przypadające na wydział;
 - 7) koszty funkcjonowania Szkoły Doktorskiej przypadające na wydział.
8. Ustanawia się następujące zasady ustalania stawek kalkulacyjnych do obliczenia kosztów, o których mowa w ust. 7:
- 1) Studium Języków Obcych – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby godzin lekcyjnych nauczania języka obcego w przeliczeniu na studenta i doktoranta kierunku prowadzonego przez wydział;
 - 2) Centrum Kultury Fizycznej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów I roku studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego);
 - 3) Biblioteki Głównej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i sumy liczby studentów studiów stacjonarnych i doktorantów studiów stacjonarnych na kierunkach prowadzonych przez wydział (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego), sumy doktorantów Szkoły Doktorskiej przypisanych do danego wydziału oraz liczby nauczycieli zatrudnionych na wydziale (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
 - 4) Wydawnictwa UPP – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej z tytułami i stopniami naukowymi zatrudnionymi na wydziale (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
 - 5) Zakładu Graficznego – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby kadry akademickiej zatrudnionej na wydziale z tytułami i stopniami naukowymi (wg przeciętnej liczby etatów w roku poprzednim);
 - 6) Centrum Kultury Fizycznej – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów I roku studiów stacjonarnych kierunków prowadzonych przez wydział (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego) oraz z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby studentów II roku studiów stacjonarnych dla kierunków prowadzonych przez wydział (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego), których zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na II roku studiów;
 - 7) Szkoła Doktorska – z iloczynu właściwej stawki kalkulacyjnej i liczby doktorantów Szkoły Doktorskiej przypisanych do promotora zatrudnionego na danym wydziale (wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego).
9. Ustanawia się następującą wysokość stawek kalkulacyjnych, o których mowa w ust. 8:
- 1) Studium Języków Obcych – 8,32 zł;
 - 2) Centrum Kultury Fizycznej – 663,43 zł;
 - 3) Biblioteka Główna – 355,77 zł;
 - 4) Wydawnictwo UPP – 745,91 zł;
 - 5) Zakład Graficzny – 97,90 zł;
 - 6) Centrum Kultury Studenckiej, koła naukowe, samorząd studentów i samorząd doktorantów – 136 zł;

7) Szkoła Doktorska – 5 274,01 zł.

§ 7

1. Wykonanie planu finansowego podlega stałemu monitoringowi.
2. Dziekani otrzymują z kwestury raport z wykonania planu finansowego w zakresie przychodów i kosztów zaksięgowanych, nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 45 dni kalendarzowych od zakończenia kwartału.
3. Roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego roku ubiegłego przekazuje się kierownikom jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1, najpóźniej do 30 kwietnia następnego roku po roku obrotowym.

§ 8

1. Plan finansowy jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-8, sporządza się w oparciu o stawki kalkulacyjne, a dla administracji centralnej w oparciu o wskaźnik kosztów administracji centralnej.
2. W ramach planu finansowego jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-9, ujmuje się koszty wynagrodzeń z pochodnymi pracowników oraz wydatki rzeczowe, wynikające z celów i zadań postawionych przed tymi jednostkami w statucie oraz regulaminie organizacyjnym.
3. Koszty utrzymania budynków i pomieszczeń nieprzypisanych do jednostek, o których mowa § 4 ust. 1 pkt. 1-8, stanowią koszty administracji centralnej.
4. Za zgodą Rektora jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą realizować zadania inne niż wynikające z postawionych przed nimi celów i zadań realizowanych na rzecz wydziałów.
5. Działalność, o której mowa w ust. 4, realizowana jest pod warunkiem sfinansowania wszystkich kosztów tej działalności przychodami osiągniętymi w wyniku jej realizacji. Zysk z tej działalności pozostaje w dyspozycji Rektora i jest uwzględniany przy ustalaniu wysokości stawki kalkulacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 8-9.

§ 9

1. Plan finansowy sporządza się z założeniem finansowania kosztów jednostki z pozyskanych przez nią przychodów i przyznaných jej środków finansowych.
2. W przypadku gdy:
 - 1) na etapie sporządzania planu finansowego planowane koszty są wyższe niż przychody jednostki;
 - 2) w wykonaniu planu finansowego jednostki wymienionej w § 4 ust. 1 pkt 1-8 koszty przewyższą przychody osiągnięte przez jednostkę;
 - 3) w wykonaniu planu finansowego administracji centralnej koszty przekraczają wysokość środków przypisanych administracji na podstawie planów finansowych wydziałów - podmiot sporządzający plan finansowy zobowiązany jest do przygotowania programu działań naprawczych.
3. Program działań naprawczych sporządzany jest jako załącznik do planu finansowego.
4. Program działań naprawczych przygotowuje się z zachowaniem zasad określonych w § 4 ust. 1-3 i 6.
5. Program działań naprawczych musi wykazać:
 - 1) zrównoważenie kosztów z przychodami w ciągu 3 lat od dnia jego wdrożenia, przy czym w pierwszym roku musi nastąpić zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego o co najmniej 30%;
 - 2) źródła i sposoby zmniejszenia ujemnego wyniku finansowego, ze wskazaniem sposobu zmniejszania poszczególnych pozycji kosztów lub zwiększania przychodów i wyjaśnieniem przyjętych założeń;
 - 3) plan konkretnych działań poparty obliczeniami mającymi na celu zmniejszenie ujemnego wyniku finansowego.
6. Dziekan wydziału objętego programem działań naprawczych co roku składa sprawozdanie z wykonania programu Rektorowi w terminie do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie zatwierdza Rektor.

7. Rektor ogranicza samodzielność wydziału, gdy:
 - 1) dziekan nie sporządzi planu finansowego wydziału w terminie określonym w § 4 ust. 5-6;
 - 2) dziekan nie sporządzi programu działań naprawczych;
 - 3) dziekan nie sporządzi sprawozdania z wykonania programu działań naprawczych;
 - 4) Rektor nie zatwierdzi planu finansowego wydziału;
 - 5) Rektor nie zatwierdzi programu działań naprawczych;
 - 6) wydział nie zmniejszy ujemnego wyniku finansowego o 30% w pierwszym roku po wprowadzeniu programu działań naprawczych;
 - 7) program działań naprawczych nie osiągnie zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji;
 - 8) harmonogram, o którym mowa w § 10 ust. 3-4, nie został zatwierdzony przez Rektora;
 - 9) harmonogram, o którym mowa w § 10 ust. 3-4, nie jest realizowany przez wydział.
8. Przez ograniczenie samodzielności wydziału, o którym mowa w ust. 7, rozumie się w szczególności możliwość:
 - 1) ustanowienia własnego programu naprawczego przez Rektora;
 - 2) zmianę dziekana wydziału;
 - 3) przejęcia gospodarki finansowej wydziału przez Rektora;
 - 4) podjęcia przez Rektora na wydziale działań o charakterze restrukturyzacyjnym.
9. W przypadku, gdy jednostka, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, jest objęta programem działań naprawczych, osoba odpowiedzialna za sporządzenie tego programu co roku składa Rektorowi sprawozdanie z jego wykonania w terminie do 31 maja roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdanie to zatwierdza Rektor.
10. Rektor może odwołać kierownika/dyrektora jednostki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-8 oraz Kanclerza, ustanowić własny program naprawczy oraz dokonać restrukturyzacji jednostki w przypadku, gdy:
 - 1) jednostka, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9, przekroczy limit kosztów przyznanych według stawki kalkulacyjnej określonej we właściwym zarządzeniu Rektora;
 - 2) kierownik/dyrektor jednostki lub Kanclerz nie sporządzi w terminie programu działań naprawczych;
 - 3) kierownik/dyrektor jednostki lub Kanclerz nie sporządzi sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
 - 4) jednostka nie zmniejszy ujemnego wyniku finansowego o 30% w pierwszym roku po wprowadzeniu programu;
 - 5) program działań naprawczych nie osiągnie zamierzonego celu po 3 latach jego realizacji.

§ 10

1. W przypadku, gdy w wykonaniu planu finansowego wystąpi nadwyżka kosztów nad przychodami osiągniętymi przez wydział, jest on zobowiązany do zwrotu tej różnicy.
2. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 1, jest dokonywany po osiągnięciu równowagi finansowej przez wydział z wypracowanego przez niego dodatniego wyniku finansowego.
3. Harmonogram zwrotu środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, przygotowujemy jest z zastosowaniem zasad określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 3 i 5.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3, powinien zakładać zwrot środków finansowych w okresie nie dłuższym niż 10 lat, licząc od roku, w którym rozpoczęto realizację programu działań naprawczych.
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programów działań naprawczych ustanawia się w UPP rezerwę spójności.
6. Rezerwę spójności tworzy się ze środków stanowiących 2% przychodów z działalności operacyjnej rolniczych i leśnych zakładów doświadczalnych w danym roku.
7. Wypracowany zysk wydział może w następnym roku wykorzystać na działania inwestycyjne. Reguły tej nie stosuje się do wydziału, który dokonuje zwrotu środków finansowych na podstawie harmonogramu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
8. Wydział ma do dyspozycji do 100% wypracowanego zysku na cele opisane w ust. 7 pod warunkiem, że:

- 1) suma wyników ujemnych wydziałów oraz jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-9 w danym roku, znajduje pokrycie we wpływach zakładów doświadczalnych do rezerwy spójności, w przeciwnym razie brakująca kwota do pokrycia wyników ujemnych jest przekazana do rezerwy spójności przez wydziały z wynikiem dodatnim proporcjonalnie, maksymalnie do wysokości uzyskanego przez te wydziały zysku;
- 2) łączny zysk wydziałów w danym roku jest nie większy niż wynik finansowy UPP (bez zakładów doświadczalnych i Zespołu Szkół Przyrodniczych), w przeciwnym razie wydziały mogą wykorzystać swój zysk proporcjonalnie do łącznej wysokości nieprzekraczającej wyniku finansowego UPP z zastrzeżeniem pkt 1.

§ 11

1. Subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego podlega podziałowi między wydziały a rezerwę Rektora według następujących zasad:
 - 1) 95% dla wydziałów;
 - 2) 5% do rezerwy Rektora.
2. Do zasad podziału subwencji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, o którym mowa w § 1 pkt 5, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podziału subwencji na wydziały dokonuje się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) w składniku studencko-doktoranckim nie stosuje się wskaźnika jakości dydaktycznej;
 - 2) ograniczenie wzrostu i spadku subwencji, zwane dalej „korytarzem bezpieczeństwa finansowego”, wynosi 5%;
 - 3) nadwyżka lub niedobór subwencji, wynikające z zastosowania korytarza bezpieczeństwa finansowego, podlegają podziałowi na wydziały w równych częściach.

§ 12

1. Rezerwę Rektora, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, zwiększa się dodatkowo o:
 - 1) środki uzyskane z wynajmu pomieszczeń, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 7;
 - 2) środki przekazane przez rolnicze i leśne zakłady doświadczalne w wysokości równoważności 1% przychodów z działalności operacyjnej każdego zakładu w roku poprzednim.
2. Rezerwę Rektora, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, przeznacza się w szczególności na:
 - 1) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
 - 2) premie kwartalne dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 3) remonty infrastruktury UPP (w tym remonty domów studenckich);
 - 4) finansowanie kosztów międzywydziałowej oferty dydaktycznej;
 - 5) finansowanie dodatniego salda zajęć dydaktycznych świadczonych wzajemnie przez wydziały do wysokości 1 mln zł;
 - 6) finansowanie kosztów dodatków funkcyjnych wraz z pochodnymi z tytułu pełnienia funkcji Rektora i prorektorów;
 - 7) finansowanie kosztów funkcjonowania Rady Uczelni;
 - 8) finansowanie premii motywacyjnych dla najlepiej publikujących pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 9) inne cele wskazane przez Rektora.

§ 13

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
- 2) zarządzenie nr 1/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 4 stycznia 2021 roku zmieniające zarządzenie nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
- 3) zarządzenie nr 16/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 9 lutego 2021 roku zmieniające zarządzenie nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;

- 4) zarządzenie nr 71/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 17 maja 2021 roku zmieniające zarządzenie nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
- 5) zarządzenie nr 92/2021 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 11 czerwca 2021 roku zmieniające zarządzenie nr 1/2020 z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie optymalizacji systemu zarządzania finansami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz