

Zarządzenie nr 76/2021
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 20 maja 2021 roku

w sprawie warunków ustalania oraz zwrotu kosztów używania pojazdów prywatnych do celów służbowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 25 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Pojazdami prywatnymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są samochody osobowe niebędące własnością Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej „UPP”, a używane przez pracownika dojazd lokalnych, tj. w granicach administracyjnych Poznania, w celach służbowych.

§ 2

Używanie przez pracownika pojazdu prywatnego do celów służbowych oraz zwrot kosztów jest dopuszczalne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między pracownikiem a:

- 1) Rektorem – w odniesieniu do pracowników jednostek wydziałowych, ogólnouczelnianych, Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej, Prorektorów i Kanclerza;
- 2) Kanclerzem – w odniesieniu do pracowników administracji centralnej.

§ 3

Z wnioskiem o zwrot kosztów używania samochodu osobowego do celów służbowych występuje zainteresowany pracownik. Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

1. Zwrot kosztów używania pojazdu prywatnego do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu i ustalonego każdorazowo limitu, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać liczbę dni nieobecności pracownika w pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także liczbę dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
2. Kwotę ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne do prowadzenia ewidencji zawartych umów o używanie przez pracowników pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 169/2008 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie używania prywatnego samochodu dla celów służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Szoszkiewicz

Do Rektora/Kanclerza¹
Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Wniosek o zwrot kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych.

1.
(imię i nazwisko)
.....
(stanowisko) (komórka/jednostka organizacyjna)
2. Dane samochodu:.....
(marka) (pojemność silnika) (nr rejestracyjny)
3. Uzasadnienie:.....
.....
.....
4. Podpis wnioskodawcy.....
5. Opinia przełożonego z proponowanym limitem kilometrów i źródłem finansowania:
.....
.....
.....
6. Stanowisko Rektora/ Prorektora²/ Dziekana³ kierownika (dyrektora) jednostki⁴/ Dyrektora Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej:
.....
7. Decyzja Rektora/Kanclerza
(podpis)

¹ Według właściwości

² Odnośnie do pracowników administracji centralnej

³ Odnośnie do pracowników wydziałowych.

⁴ Według właściwości – odnośnie do pracowników jednostek ogólnouczelnianych