

Uchwała nr 405/2020
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie: regulaminu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Na podstawie § 54 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu Senat postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu”, utworzonej zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2019 r., który stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc uchwała nr 302/2019 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie regulaminu szkoły doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, za wyjątkiem zapisów § 2.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

R e k t o r

prof. dr hab. Jan Pikul

REGULAMIN

Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej *Szkołą*.
2. Regulamin *Szkoły* Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwanego dalej *Uniwersytetem*, określa w szczególności organizację *Szkoły*, przebieg kształcenia doktorantów, zasady rekrutacji do *Szkoły* oraz prawa i obowiązki doktorantów.
3. Podstawę prawną działania *Szkoły* stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zwana dalej *Ustawą*;
 - 2) Statut Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu;
 - 3) niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zwany dalej *Regulaminem*.

II. Organizacja Szkoły

§ 2

1. *Szkoła* jest zorganizowaną formą kształcenia w dziewięciu dyscyplinach: *nauki leśne; rolnictwo i ogrodnictwo; technologia żywności i żywienia; weterynaria; zootechnika i rybactwo; inżynieria mechaniczna; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka; nauki biologiczne; ekonomia i finanse*, które posiadają kategorię naukową co najmniej B+.
2. *Szkoła* jest otwarta dla obywateli polskich i cudzoziemców.
3. Zasady rekrutacji do *Szkoły* stanowią załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 3

1. *Szkołę* tworzy i likwiduje Rektor.
2. *Szkołą* kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Obsługą administracyjną *Szkoły* zajmują się jednostki organizacyjne administracji wskazane przez Rektora.

§ 4

Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie komisji rekrutacyjnej oraz wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia do *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;

- 2) podawanie do publicznej wiadomości szczegółowego sposobu przeprowadzenia rekrutacji do *Szkoły*, w terminie wskazanym w uchwale rekrutacyjnej do *Szkoły* przyjętej przez Senat oraz programu kształcenia w *Szkole*;
- 3) organizowanie realizacji programu kształcenia w *Szkole*;
- 4) dokonywanie oceny realizacji programu kształcenia w *Szkole*, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
- 5) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów i lat studiów, w tym zaliczanie warunkowe;
- 6) przedłużanie, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, okresu odbywania kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie więcej niż o dwa lata, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub wyjazdami na staże naukowe;
- 7) przedłużanie, na wniosek doktoranta, okresu kształcenia w *Szkole*, z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w szczególności w przypadkach uzasadnionych:
 - a) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania studiów spowodowaną chorobą,
 - b) sprawowaniem przez doktoranta osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) sprawowaniem przez doktoranta opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - d) posiadaniem przez doktoranta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 8) przedłużanie, na wniosek doktoranta, okresu kształcenia w *Szkole* o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, jednocześnie ze zwolnieniem doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
- 9) usprawiedliwianie krótkotrwałej nieobecności doktoranta na zajęciach, na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego wyjaśnienia przez doktoranta powodów tej nieobecności wraz z informacją od promotora lub promotorów;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych o skreśleniu z listy doktorantów doktoranta, który nie wywiązuje się z obowiązków doktoranta lub rezygnuje z kształcenia w *Szkole*, w szczególności zgodnie z § 15 ust. 1 i 2 niniejszego *Regulaminu*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 11) wydawanie na wniosek doktoranta zaświadczeń o uczestnictwie w *Szkole*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 12) wydawanie zaświadczeń o przebiegu kształcenia w *Szkole* na wniosek osoby, która nie ukończyła *Szkoły*, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
- 13) przedstawianie Rektorowi sprawozdań z działalności *Szkoły* oraz informowanie Rady Szkoły i właściwych rad naukowych dyscyplin o istotnych sprawach dotyczących działalności *Szkoły*;
- 14) nadzór nad przechowywaniem, opracowywaniem i przekazywaniem dokumentacji *Szkoły* do archiwum Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że dokumentacja doktoranta jest archiwizowana po upływie roku od ukończenia *Szkoły* lub skreślenia z listy doktorantów tej *Szkoły*;
- 15) podejmowanie decyzji, na wniosek doktoranta posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, w sprawie dostosowania warunków studiowania w *Szkole*, umożliwiających pełną realizację programu kształcenia, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 27 niniejszego *Regulaminu*;
- 16) współpraca z Komisją Ewaluacji Nauki (KEN) podczas ewaluacji jakości kształcenia w *Szkole* oraz z innymi instytucjami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli

- działalności *Szkoły*, w szczególności przez udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie dokumentacji na potrzeby ewaluacji i kontroli;
- 17) terminowe wprowadzanie, aktualizowanie oraz usuwanie danych dotyczących *Szkoły* i doktorantów, w Zintegrowanym Systemie o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 5

1. Od rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej, o których mowa w § 4 pkt 4-5 *Regulaminu*, doktorantowi przysługuje prawo pisemnego, udokumentowanego zastrzeżenia przedłożonego Rektorowi, w terminie 14 dni od daty otrzymania treści rozstrzygnięcia.
2. Rektor rozpatruje zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Pisemna decyzja Rektora zostaje niezwłocznie przekazana doktorantowi oraz Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i jest decyzją ostateczną.

III. Rada Szkoły

§ 6

1. Rektor powołuje i odwołuje członków Rady Szkoły. Rada Szkoły jest ciałem doradczym i opiniodawczym funkcjonującym w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Radę Szkoły tworzą Dyrektor Szkoły Doktorskiej i przewodniczący poszczególnych Komisji Dyscyplin, powołanych w dyscyplinach wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*,
3. Komisje, o których mowa w ust. 2, tworzą przedstawiciele specjalności naukowych w dyscyplinach naukowych, wskazani przez właściwe rady naukowe dyscyplin, w liczbie nie większej niż 8 osób, przy czym wskazane jest, aby co najmniej połowa osób była członkami rady naukowej danej dyscypliny.
4. Przewodniczącemu Rady Szkoły i przewodniczącym poszczególnych Komisji Dyscyplin powołuje i odwołuje Rektor.
5. W posiedzeniach Rady Szkoły uczestniczą, z głosem doradczym, Przedstawiciele Samorządu Doktorantów.

§ 7

1. Do zadań Rady Szkoły należy:
 - 1) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem *Szkoły*,
 - 2) nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi, rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020, do dnia 31 grudnia 2023 r.
 - 3) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich,
 - 4) opracowanie projektu regulaminu *Szkoły*,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do *Szkoły*,
 - 6) określenie warunków i trybu rekrutacji do *Szkoły*,
 - 7) uczestnictwo w rekrutacji do *Szkoły* (Rada Szkoły stanowi Komisję Rekrutacyjną, której przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej),
 - 8) opracowanie programu kształcenia w *Szkole* oraz wyrażanie opinii w sprawie kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w *Szkole*,

- 9) określanie wytycznych oraz zasad sporządzania indywidualnego planu badawczego doktorantów, a także sposobu jego zatwierdzenia,
 - 10) ustalanie zasad przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 11) udział w przygotowywaniu materiałów do ewaluacji *Szkoły*.
2. Przewodniczący organizuje i koordynuje prace Rady Szkoły, a w szczególności:
 - 1) współpracuje z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej,
 - 2) kieruje pracami Rady Szkoły,
 - 3) zwołuje jej posiedzenia, ustala porządek posiedzeń oraz im przewodniczy,
 - 4) podpisuje uchwały Rady Szkoły.
 3. Posiedzenia Rady Szkoły odbywają się w sposób zapewniający terminową realizację jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Szkoły, z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego programu obrad na posiedzeniu.
 5. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady Szkoły.

IV. Kształcenie doktorantów

§ 8

1. *Szkoła* prowadzona jest w trybie stacjonarnym i trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w *Szkole* jest bezpłatne i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia w *Szkole*, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*, oraz indywidualnego planu badawczego.
4. W przypadku obywateli polskich kształcenie odbywa się w języku polskim lub angielskim.
5. W przypadku cudzoziemców kształcenie odbywa się w języku angielskim.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w *Szkole* właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej podczas postępowania rekrutacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, dopuszcza się powołanie promotora pomocniczego w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*.

§ 9

1. Ustalenie programu kształcenia w *Szkole* wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów na zasadach zawartych w *Ustawie* i *Statucie*.
2. Program kształcenia w *Szkole* określa:
 - 1) zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) harmonogram realizacji zadań niezbędnych do sfinalizowania rozprawy doktorskiej, a zawartych w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) liczbę godzin zajęć z przedmiotów wspólnych (ogólnouczeniowych) dla wszystkich doktorantów;

- 4) liczbę godzin zajęć z przedmiotów zawartych w ramowym profilu dotyczącym dyscyplin.
3. Program kształcenia w *Szkole* umożliwia realizację efektów kształcenia zawartych w załączniku nr 3 niniejszego *Regulaminu*.
4. Program kształcenia w *Szkole* Dyrektor Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce *Szkoła Doktorska*, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Program kształcenia w *Szkole* przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć (od I do IV roku) w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w danym roku akademickim.
6. Realizacja programu kształcenia w *Szkole* wymaga obecności doktorantów w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu i odbywa się w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub promotorów i promotorów pomocniczych oraz doktorantów.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przez doktoranta, w ramach praktyki zawodowej, powinno być uzgodnione z kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej i może częściowo odbywać się poza jednostką zatrudniającą promotora. Wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 10

1. Program kształcenia w *Szkole* realizowany jest w ramach roku akademickiego od 1 października do 30 września.
2. Okresem rozliczeniowym w *Szkole* jest semestr. Warunkiem jego zaliczenia przez doktoranta jest wywiązanie się ze wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego oraz uzyskanie pozytywnej opinii promotora. Obowiązkiem doktoranta jest złożenie pisemnego raportu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Zaliczenie semestru przyjmuje formę wpisu w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 11

1. Zaliczenia przez doktoranta przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych, praktyk zawodowych oraz seminariów wpisywane są do protokołów w Wirtualnym Dziekanacie.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry 5,0 (A),
 - 2) dobry plus 4,5 (B),
 - 3) dobry 4,0 (C),
 - 4) dostateczny plus 3,5 (D),
 - 5) dostateczny 3,0 (E),
 - 6) niedostateczny 2,0 (F).
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje we wszystkich kwestiach związanych z zaliczeniem doktorantom poszczególnych semestrów oraz roku akademickiego.
4. Na podstawie decyzji Rektora, po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, doktorant może odbywać staże naukowe oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych. Okres pobytu na stażu naukowym wlicza się do okresu kształcenia w *Szkole*.

§ 12

1. Realizacja programu kształcenia przez doktoranta może być zawieszona na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego;
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu rodzicielskiego;określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
2. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się na pisemny i udokumentowany wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 13

1. Indywidualny plan badawczy opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami i przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w *Szkole*. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego wymagana jest także jego opinia.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje indywidualny plan badawczy do zaopiniowania właściwej radzie naukowej dyscypliny.
3. Termin opracowania indywidualnego planu badawczego, zapisany w ust. 1, nie dotyczy kandydatów do *Szkoły* realizujących rozprawę doktorską w ramach programów ogłaszanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Indywidualny plan badawczy jest opracowywany przez tych kandydatów i opiniowany przez właściwą radę naukową dyscypliny w terminach wynikających z zasad wnioskowania do ww. programów, określonych w odrębnych przepisach.
4. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie kształcenia określonego w programie kształcenia. W skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym *Szkolę*. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz skład komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową, w tym przewodniczącego, wyznacza właściwa Komisja Dyscypliny.
6. Przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, doktorant przedstawia właściwej Komisji Dyscypliny sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego zatwierdzone przez promotora lub promotorów, obejmujące:
 - 1) informację o stopniu zaawansowania realizacji zadań badawczych składających się na rozprawę doktorską,
 - 2) informację o zgodności z harmonogramem przedstawionym w indywidualnym planie badawczym.
7. Komisja przeprowadzająca ocenę śródkresową przeprowadza rozmowę z doktorantem, a także z promotorem lub promotorami na temat sprawozdania, o którym mowa w ust. 6. Ww. komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny śródkresowej, która kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

§ 14

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej niż o 2 lata w następujących sytuacjach:
 - 1) losowe przypadki związane z prowadzeniem badań naukowych;
 - 2) udokumentowana choroba doktoranta;
 - 3) urlop macierzyński;
 - 4) urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 5) urlop ojcowski;
 - 6) zaistnienie innych ważnych, udokumentowanych okoliczności.
3. Decyzję w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na pisemny wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora lub promotorów, albo przez promotora i promotora pomocniczego oraz właściwą Komisję Dyscypliny.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, decyduje o możliwości zastosowania indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*, która polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych (tj. zajęć, egzaminów, zaliczeń, praktyk itp.) wynikających z programu kształcenia w *Szkole*.

§ 15

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z postanowień niniejszego *Regulaminu*, braku realizacji programu kształcenia i indywidualnego programu badawczego.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek o skreślenie z listy doktorantów może być złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej przez promotora lub promotorów albo właściwą Komisję Dyscypliny, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, złożony w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja wydana po ponownym rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
5. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 4, mogą być wydawane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego przez Rektora.
6. Osoba, która była doktorantem i zrezygnowała z kształcenia w *Szkole* lub została skreślona z listy doktorantów, może zostać ponownie przyjęta do *Szkoły* w trybie postępowania konkursowego.

V. Promotor lub promotorzy, promotor pomocniczy

§ 16

1. Promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego wyznacza się w sposób wskazany w § 8 ust. 6.

2. Promotorem doktoranta może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
3. Promotorem może być także osoba będąca pracownikiem zagranicznej szkoły wyższej lub instytucji naukowej, niespełniająca wymogów określonych w ust. 2, jeżeli właściwa Komisja Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem pomocniczym, który pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora rozprawy doktorskiej.

§ 17

1. W przypadku zdarzenia losowego, odpowiednio umotywowanej rezygnacji albo śmierci promotora lub promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, właściwa Komisja Dyscypliny wyznacza kolejnego promotora lub promotora pomocniczego w terminie do 2 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
2. Przy wyznaczaniu kolejnego promotora lub promotora pomocniczego mają zastosowanie kryteria podane w § 16 ust. 2-4 niniejszego *Regulaminu*.

§ 18

Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień naukowy doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji przygotowanej rozprawy doktorskiej.

VI. Obowiązki i prawa doktoranta

§ 19

Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią ślubowania i niniejszego *Regulaminu*, sumiennego realizowania programu kształcenia w *Szkole* i prowadzenia badań naukowych;
- 2) przestrzegania kodeksu etyki doktoranta;
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 4) przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego *Regulaminu* zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji korzystania z dóbr intelektualnych powstałych w Uniwersytecie;
- 5) uznawania decyzji Rektora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawach należących do ich kompetencji;
- 6) składania raportów z przebiegu kształcenia w *Szkole*, o których mowa w § 10 ust. 2 niniejszego *Regulaminu*;
- 7) odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w § 9 ust. 5 niniejszego *Regulaminu*;

- 8) prowadzenia samodzielnych badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został powołany, zgodnie z ustalonym harmonogramem indywidualnego planu badawczego;
- 9) wskazania terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej i właściwej Komisji Dyscypliny, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata;
- 10) przygotowania rozprawy doktorskiej, przystąpienia do egzaminów doktorskich oraz obrony rozprawy doktorskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami, w terminach ustalonych przez właściwą radę naukową dyscypliny;
- 11) uaktualniania swoich danych osobowych poprzez zgłoszenie ich zmiany Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej;
- 12) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
 - 1) opieki naukowej;
 - 2) przedłużania okresu kształcenia w *Szkole* przewidzianego niniejszym *Regulaminem*;
 - 3) uzasadnionej zmiany, szczególnie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 17 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, promotora lub promotora pomocniczego, jeśli ten ostatni został wyznaczony;
 - 4) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z bibliotek i czytelni funkcjonujących w Uniwersytecie na zasadach przysługujących pracownikom;
 - 6) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych i technicznych Uniwersytetu na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu;
 - 7) odbywania staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem lub promotorami oraz Dyrektorem Szkoły Doktorskiej;
 - 8) elektronicznej legitymacji doktoranckiej, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi;
 - 9) aktywnego uczestniczenia w pracach Samorządu Doktorantów;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach doktorantów;
 - 11) organizowania za zgodą Rektora zgromadzeń na terenie Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w *Statucie*;
 - 12) uzyskania warunkowego zaliczenia semestru lub roku na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 13) odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia w *Szkole*;
 - 14) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 15) wprowadzenia uzasadnionych zmian w indywidualnym programie badawczym w terminie do dnia przeprowadzenia oceny śródkresowej (zgodnie z przepisami § 13);
 - 16) ubiegania się o sfinansowanie aktywności naukowych związanych z realizacją rozprawy doktorskiej, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika jednostki.

§ 21

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia *Szkoły* lub w przypadku skreślenia z listy doktorantów, z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy *Ustawy* i *Statutu*.

§ 22

1. Doktorant może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy wyłącznie:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub będącego wynikiem międzynarodowego konkursu;
 - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego, finansowanego ze środków UE lub innego podmiotu finansującego grant;
 - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 4) w przypadku nieotrzymywania stypendium doktoranckiego.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego i prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie jest zwolniony z praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 23

1. Doktoranci prowadzonej w Uniwersytecie *Szkoły* tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Doktoranci powołują organy Samorządu Doktorantów na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Przedstawiciele Samorządu Doktorantów uczestniczą w posiedzeniach właściwych rad naukowych dyscyplin, Senatu oraz Rady Szkoły, na zasadach określonych odpowiednio w *Statucie* i w *Regulaminie* Rady Szkoły.

VII. Stypendia dla doktoranta

§ 24

1. Kwestie dotyczące okresu otrzymywania stypendium doktoranckiego oraz jego minimalnej wysokości reguluje *Ustawa*.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego może być zwiększona w przypadku wybitnych osiągnięć doktoranta. Decyzję w tej kwestii podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez właściwą Komisję Dyscypliny.

§ 25

1. Doktorant może ubiegać się o stypendium ministra dla wybitnych młodych naukowców, przyznawane doktorantom przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na zasadach określonych w *Ustawie*. Wniosek doktoranta powinien być pozytywnie zaopiniowany przez właściwą radę naukową dyscypliny.

2. Doktorantowi może być przyznane stypendium przez jednostkę samorządu terytorialnego, na zasadach określonych w *Ustawie*.
3. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium naukowe przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami, na zasadach określonych w *Ustawie*.

§ 26

Skreślenie z listy doktorantów lub zakończenie kształcenia w *Szkole* powoduje wstrzymanie świadczeń, o których mowa w § 24 ust. 1 niniejszego *Regulaminu*, z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1 niniejszego *Regulaminu* oraz przypadków wskazanych w *Ustawie*.

VIII. Doktoranci z orzeczeniem o niepełnosprawności

§ 27

1. Uniwersytet podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia w *Szkole* przez doktorantów z orzeczeniem o niepełnosprawności, jednocześnie uwzględniając w szczególności:
 - 1) stopień i charakter ich niepełnosprawności,
 - 2) specyfikę *Szkoły* poprzez dostosowanie zajęć do indywidualnych potrzeb doktorantów o obniżonych możliwościach motorycznych.
2. Doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zgodę na dostosowanie formy, terminu i czasu trwania zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, jak również w sprawie zastosowania wobec nich innych rozwiązań alternatywnych w czasie kształcenia w *Szkole*.
3. Wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, nie później jednak niż 14 dni po jego rozpoczęciu albo, w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, w terminie 14 dni od ich powstania.
4. W zależności od stopnia niepełnosprawności Dyrektor Szkoły Doktorskiej może:
 - 1) ustalić indywidualną organizację kształcenia w *Szkole*;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny;
 - 3) udzielić pozwolenia na korzystanie ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego doktorantowi pełen udział w procesie kształcenia;
 - 4) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając ich termin, zmieniając formę, miejsce itp.;
 - 5) wyznaczyć opiekuna doktoranta m.in. w czasie:
 - a) prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych,
 - b) prowadzenia badań naukowych w laboratoriach Uniwersytetu,
 - c) uczestniczenia w programowych zajęciach w *Szkole*.

IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 28

1. Do 31 grudnia 2023 r. samorząd doktorantów Uniwersytetu tworzą doktoranci kształcący się w *Szkole* oraz doktoranci kształcący się na Studiach Doktoranckich Uniwersytetu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym *Regulaminie* mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w *Regulaminie* znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy *Ustawy*, jak również przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie.

ZASADY REKRUTACJI
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, utworzonej zarządzeniem nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 kwietnia 2019 r., zwanej dalej *Szkołą*, może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 *Ustawy*, potwierdzony odpowiednim dyplomem oraz spełnia warunki rekrutacji, określone w niniejszej uchwale.
2. W przypadku cudzoziemców do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje opisane w ust. 1 albo dyplom lub inny dokument ukończenia studiów za granicą uznany, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w *Szkole* na podstawie przepisów art. 323-327 *Ustawy*.
4. Do *Szkoły* może być przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

§ 2

1. Rekrutacja na I rok *Szkoły* przeprowadzona będzie corocznie w dyscyplinach i limitach miejsc określonych przez Rektora, w uzgodnieniu z Dziekanami.
2. Limity miejsc w poszczególnych dyscyplinach, o których mowa w ust. 1, uzależnione są w szczególności od możliwości finansowania badań naukowych do przyszłej rozprawy doktorskiej doktoranta i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz zabezpieczenia godzin dydaktycznych jako praktyki zawodowej doktoranta w jednostce, w której będzie przygotowywana rozprawa doktorska w wybranej dyscyplinie.
3. Limity miejsc oraz szczegółowy kalendarz rekrutacji (*Ogłoszenie o naborze*) ogłasza corocznie Dyrektor Szkoły Doktorskiej na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce „Szkoła Doktorska” w terminie do końca marca roku, w którym ogłoszono nabór.
4. Kształcenie w *Szkole* prowadzone jest w trybie stacjonarnym, trwa 8 semestrów i odbywa się zgodnie z programem kształcenia w *Szkole* ustalonym w uchwale Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu z dnia 29 stycznia 2020 r. oraz indywidualnym planem badawczym, opracowanym zgodnie z art. 202 ust.1 *Ustawy*.
5. Program kształcenia w *Szkole*, o którym mowa w ust. 4, przewiduje odbywanie praktyki zawodowej, która jest realizowana w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych przez doktoranta w wymiarze 60 godzin dydaktycznych w roku akademickim i obejmuje łącznie prowadzenie 240 godzin dydaktycznych w okresie kształcenia w *Szkole*.
6. Kształcenie w *Szkole* jest bezpłatne i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do *Szkoły* przeprowadza Rada Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu stanowiąca komisję rekrutacyjną, której przewodniczy Dyrektor *Szkoły*. Imienny skład komisji rekrutacyjnej podawany jest na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakładce „Szkoła Doktorska”. W posiedzeniach komisji rekrutacyjnej bierze udział, z głosem doradczym, przedstawiciel Samorządu Doktorantów UPP.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z poniższym harmonogramem:

1.	Składanie dokumentów przez kandydatów.	czerwiec lub lipiec
2.	Weryfikacja dokumentów i dopuszczenie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego.	lipiec
3.	Przeprowadzenie egzaminu z nowożytnego języka obcego i rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny punktowej.	lipiec
4.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w formie listy rankingowej, ze wskazaniem kandydatów przyjętych na I rok <i>Szkoły</i> , na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu w zakładce „Szkoła Doktorska”.	do końca lipca

3. Rektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej na wniosek Dyrektora *Szkoły*. Postępowanie rekrutacyjne powinno być zakończone do 30 września roku akademickiego, w którym ogłoszono nabór.

§ 4

1. Rekrutacja do *Szkoły* odbywa się na zasadzie konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
2. Rekrutacja do *Szkoły* przeprowadzana jest na podstawie:
 - 1) przedstawionych dokumentów,
 - 2) egzaminu z nowożytnego języka obcego, przeprowadzanego w przypadku braku certyfikatu poświadczającego znajomość języka obcego, o którym mowa w § 4 ust. 10 niniejszej uchwały,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Kandydaci do *Szkoły* składają w miejscu, terminie i trybie wskazanym w *Ogłoszeniu o naborze*, następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do *Szkoły* wraz z kwestionariuszem osobowym,
 - 2) CV,
 - 3) 2 zdjęcia,
 - 4) odpis dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem lub dokument, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika,
 - 5) deklarację wyboru nowożytnego języka obcego lub certyfikaty językowe,
 - 6) opinię promotora pracy magisterskiej (jeżeli studia ukończono pracą magisterską),
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w *Szkole* w ramach wybranej dyscypliny,

- 8) opis i dokumentację aktywności naukowej - maksymalnie 3 osiągnięcia wskazane przez kandydata,
 - 9) opis zamierzeń badawczych, które będą realizowane w ramach przyszłej rozprawy doktorskiej (maksymalnie do 6000 znaków),
 - 10) wniosek w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego,
 - 11) oświadczenie kandydata na promotora o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację rozprawy doktorskiej,
 - 12) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i kształcenia w *Szkole*.
4. Do rekrutacji dopuszczone zostają osoby, które przedłożyły w terminie określonym w *Ogłoszeniu o naborze* komplet dokumentów.
 5. Niezdanie egzaminu językowego uniemożliwia kandydatowi uczestnictwo w dalszym procesie rekrutacji.
 6. Podstawę przyjęcia do *Szkoły* stanowi liczba punktów (ranking) uzyskana przez kandydatów, wynikająca z oceny punktowej:
 - 1) osiągnięć kandydata w nauce podczas studiów – do 10 punktów,
 - 2) udokumentowanej aktywności naukowej – do 20 punktów,
 - 3) rozmowy kwalifikacyjnej – do 50 punktów,
 - 4) umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym – do 20 punktów.
 7. Osiągnięcia w nauce podczas studiów oceniane są na podstawie suplementu do dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub do dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego załącznika.
 8. Aktywność naukowa kandydata oceniana jest na podstawie udokumentowanej pracy w kołach naukowych, autorstwa artykułów i doniesień naukowych, odbytych kursów, staży i praktyk oraz innych osiągnięć.
 9. Kandydat przystępuje do egzaminu z umiejętności posługiwania się nowożytnym językiem obcym lub przedstawia międzynarodowy certyfikat znajomości tego języka, uzyskany na podstawie egzaminu. Egzamin w procesie rekrutacji przeprowadza lektor wskazany przez Dyrektora *Szkoły*.
 10. Certyfikat znajomości nowożytnego języka obcego powinien dokumentować poziom kandydata, co najmniej na poziomie B2, według skali Rady Europy. Udokumentowanie umiejętności językowych kandydata na poziomie B2 oznacza przyznanie 15 punktów, natomiast na poziomach C1 i C2 oznacza przyznanie 20 punktów.
 11. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy reprezentowanej dyscypliny i przyszłej rozprawy doktorskiej. Odbywa się w języku polskim lub angielskim i może być prowadzona za pośrednictwem komunikatora np. Skype.
 12. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie liczby punktów uzyskanych w rekrutacji, sporządzona zostanie lista rankingowa kandydatów. Kandydat może być przyjęty do *Szkoły*, jeżeli uzyskał co najmniej 50% sumy punktów możliwych do uzyskania w ocenie punktowej, określonych w ust. 6. O przyjęciu do *Szkoły* decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej danej dyscypliny w ramach limitu miejsc, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.

§ 5

1. Przyjęcie do *Szkoły* następuje w drodze wpisu na listę doktorantów dokonanego przez Dyrektora *Szkoły*.
2. Odmowa przyjęcia do *Szkoły* następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora *Szkoły*, podjętej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

3. Od decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do *Szkoły* przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 6

1. W celu realizacji projektu badawczego, w związku z którym zabezpieczono środki finansowe na wypłacenie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w *Ustawie*, przez okres co najmniej 36 miesięcy oraz w celu realizacji programów ogłaszanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przeprowadza się rekrutację dodatkową.
2. Rekrutacja dodatkowa może przekraczać limit, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.
3. Rekrutacja dodatkowa możliwa jest w każdym okresie roku akademickiego, a jej termin ustala Dyrektor *Szkoły* w porozumieniu z kierownikiem projektu badawczego.
4. Kierownik projektu badawczego ma prawo wyznaczenia dodatkowych kryteriów premiujących za zgodą komisji rekrutacyjnej.
5. Kierownik projektu badawczego lub wyznaczony przez niego pełnomocnik uczestniczy w obradach komisji rekrutacyjnej, a w szczególności w rozmowie kwalifikacyjnej, oraz ocenia kandydata na zasadach równych z członkiem tej komisji rekrutacyjnej.

§ 7

1. Kandydaci do *Szkoły*, którzy przedstawią zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszym załączniku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania egzaminu z nowożytnego języka obcego i rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanych w postępowaniu rekrutacyjnym do *Szkoły*, zostaną dostosowane do potrzeb kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi, po rozpatrzeniu wniosków w tej sprawie złożonych do komisji rekrutacyjnej wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszego załącznika.

§ 8

W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do *Szkoły*, kandydaci zobowiązani są podać niezbędne dane osobowe, które będą przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji i kształcenia w *Szkole*, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

RAMOWY PROGRAM KSZTAŁCENIA
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Zajęcia będą prowadzone w blokach jednotygodniowych.

I. I rok (semestry 1 i 2)

1. Przedmioty:

1) <i>Pedagogika</i>	12 h	Egzamin
2) <i>Globalne problemy środowiskowe</i>	6 h	Zaliczenie
3) <i>Metodologia, organizacja i finansowanie badań</i>	14 h	Egzamin
4) <i>Narzędzia badawcze (Pakiet R)</i>	12 h	Egzamin
5) <i>Seminarium interdyscyplinarne</i>	16 h	Zaliczenie
6) <i>Kurs BHP</i>	4 h	Zaliczenie

Łącznie na rok 64 h zajęć wspólnych oraz:

2. *Praktyka zawodowa* 60 h/rok Zaliczenie
3. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin, w zależności od liczby doktorantów max do 60 h/rok

II. II rok (semestry 3 i 4)

1. Przedmioty:

1) <i>Pisanie prac naukowych</i>	6 h	Zaliczenie
2) <i>Globalne problemy środowiskowe</i>	12 h	Zaliczenie
3) <i>Narzędzia badawcze (Statystyka)</i>	14 h	Egzamin
4) <i>Narzędzia badawcze (Internet Rzeczy)</i>	4 h	Zaliczenie
5) <i>Seminarium interdyscyplinarne</i>	12 h	Zaliczenie

Łącznie na rok 48 h zajęć wspólnych oraz:

2. *Praktyka zawodowa* 60 h/rok Zaliczenie
3. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin, w zależności od liczby doktorantów max do 60 h/rok

III. III rok (semestry 5 i 6)

1. Przedmioty:

1) <i>Narzędzia badawcze (Internet Rzeczy)</i>	8 h	Zaliczenie
2) <i>Globalne problemy środowiskowe</i>	8 h	Egzamin
3) <i>Seminarium interdyscyplinarne</i>	8 h	Zaliczenie

Łącznie na rok 24 h zajęć wspólnych oraz:

2. *Praktyka zawodowa* 60 h/rok Zaliczenie
3. Zajęcia obligatoryjne i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin, w zależności od liczby doktorantów max do 60 h/rok

IV. IV rok (semestry 7 i 8)

1. Przedmioty:

1) *Seminarium interdyscyplinarne*

24 h

Zaliczenie

Łącznie na rok 24 h zajęć wspólnych oraz:

2. *Praktyka zawodowa*

60 h/rok

Zaliczenie

3. Zajęcia obowiązkowe i fakultatywne w ramach dyscyplin będą opracowane według zaleceń właściwych rad naukowych dyscyplin, w zależności od liczby doktorantów

max do 60 h/rok

EFEKTY UCZENIA SIĘ
w *Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu*

Absolwenci Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, po zrealizowaniu określonego programu kształcenia i uzyskaniu dyplomu doktorskiego, powinni osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. W zakresie wiedzy absolwent (P8U_W) zna i rozumie:

- 1) światowy dorobek naukowy dotyczący szczegółowych zagadnień związanych z daną dyscypliną naukową oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki,
- 2) najnowsze teorie i trendy w zakresie dyscyplin naukowych, w których realizowane było kształcenie w szkole doktorskiej, które pozwolą na kreowanie oryginalnych koncepcji badawczych i ich interpretację naukową,
- 3) zasady planowania i finansowania badań naukowych oraz oceny projektów,
- 4) uwarunkowania dotyczące własności intelektualnej i zasad poufności związanych z działalnością naukową i dydaktyczną.

2. W zakresie umiejętności absolwent (P8U_U) potrafi:

- 1) wykorzystać wiedzę do twórczego formułowania własnych problemów badawczych,
- 2) innowacyjnie rozwiązywać zadania o charakterze badawczym stosując samodzielnie zdobytą wiedzę dotyczącą najnowszych metod i narzędzi badawczych,
- 3) transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej,
- 4) samodzielnie planować i realizować własny rozwój naukowy oraz inspirować i/lub organizować rozwój innych osób,
- 5) prowadzić zajęcia dydaktyczne i weryfikować przekazywane treści.

3. W zakresie kompetencji społecznych absolwent (P8U_K) jest gotów do:

- 1) niezależnego planowania badań i samodzielnego powiększania istniejącego dorobku naukowego,
- 2) twórczego podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej, z uwzględnieniem ich etycznego wymiaru,
- 3) inicjowania działań na rzecz interesu publicznego,
- 4) kształtowania wzorów właściwego postępowania w pracy zespołowej,
- 5) podtrzymywania, rozwijania znaczenia i roli środowisk twórczych w życiu społecznym.